

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ
Београд
27. марта 43-45

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:

**„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи,
одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у
функцији јавног превоза”,**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка бр.: 1/18

Београд
фебруар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: XXXIV-02 БРОЈ: 404-7-1/18 Од 30.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број: XXXIV-02 бр. 404-7/18 од 30.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку - услуга: **"Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза"**

ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1**
- 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Образац 1а**
- 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 2**
- 8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-МЕНИЧНО ПИСМО - Образац 3**
- 9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Образац 3а**
- 10) РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА - Образац 4**
- 11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 5**
- 12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Образац 6**
- 13) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-Образац 7**
- 14) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**
- 15) МОДЕЛ УГОВОРА**

Укупан број страна: 40

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) **Опис предмета набавке:** Предмет јавне набавке је услуга: "**Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза**"

Предметна услуга обухвата: стручни надзор над вршењем послова које за потребе Секретаријата за јавни превоз обављају различити извршиоци.

2) **Назив и ознака из општег речника набавке:**

71356100-9-услуге техничког надзора

3) **Опис услуге и начин спровођења контроле** –Предметна јавна набавка представља набавку услуге за вршење надзора над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза, у периоду од дана закључења уговора до 31.12.2020. године.

Послови стручног надзора над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза на територији 17 градских општина у Београду, обухватају надзор за радове, на начин како су специфицирани у Пројектном задатку, као саставном делу Конкурсне документације.

Послове надзора обавља **најмање један извршилац** као надзорни орган.

Извршилац ће бити ангажован од дана закључења уговора до 31.12.2020. године, са пуним радним временом (петодневна радна недеља), осим у случајевима додатног ангажовања или неангажовања на пословима стручног надзора који ће бити дефинисани посебним обавештењем наручиоца према потребама природе посла, организације и технологије извођења радова.

Послови стручног надзора над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза обухватају **надзор за следеће радове и услуге:**

1. **изградња и адаптација аутобуских стајалишта и окретница ЈЛПП-а** (у просеку на годишњем нивоу 8 аутобуских стајалишта у ниши, 1 окретница и 10 стајалишних платоа);
2. **израда и монтажа стајалишних ознака, надстрешница и друге опреме стајалишта, као и одржавања стајалишног мобилијара** (у просеку на годишњем нивоу постављање 100 нових надстрешница, 600 стајалишних ознака и репарација 25 постојећих надстрешница);
3. **израда техничке документације и геодетских подлога стајалишта и окретница ЈЛПП-а** (у просеку на годишњем нивоу 5 саоб-техничких пројеката);
4. **одржавање заливних система и затрављених трамвајских баштица** (у просеку за период април-новембар 2 кошења траве на месечном нивоу, на 4 локације, у укупној површини од приближно 21.000 м²);
5. **чишћења снега и леда са стајалишта ЈЛПП-а** (у току зимске сезоне за период новембар – март изврши се приближно 18 кругова чишћења снега и леда, као и посипања соли или течног калцијум хлорида, на приближно 1200 стајалишта ЈЛПП-а);

6. **други радови и услуге на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза**, а које по налогу Секретаријата за јавни превоз обављају извођачи радова.

Начин обављања послова стручног надзора: у складу са Пројектним задатком, условима из Конкурсне документације Наручиоца и сагласно Понуди Извршиоца, о чему до 5-тог дана у сваком месецу доставља Наручиоцу месечне Извештаје о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођачима радова на реализацију у претходном месецу.

Количина услуге из Обрасца 1а - Структура цене, је дата на бази броја радних дана, односно радних часова, за период март 2019. године – децембар 2020. године, (467 дана, помножених са 8 часова рада у току дана, укупно: 3736 радних часова).

4) **Реализација уговора:** 31.12.2020.године.

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 124/12, 14/15 И 68/15), (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН), И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015) и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.

Закона:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

- достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала./С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html/>;
- уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења-захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника; уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште или потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

– **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

– **Уверење Пореске управе министарства финансија** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе

и

– **Уверење надлежне Пореске управе јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

4. Понуђач треба да достави доказ – изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ понуђачи (правно лице, предузетници и физичка лица) достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. (Образац 7)

НАПОМЕНА: *Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама.*

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и испуњеност додатних услова из члана 77. Закона понуђач доказује на следећи начин:

1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да је понуђач у две обрачунске године (2016. и 2017. године) остварио укупни приход у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара.

Финансијски капацитет доказује се достављањем:

– Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за две обрачунске године (2016. и 2017. годину) или изводом из банке о промету на рачуну за предходне 2 обрачунске године.

– Уколико је **понуђач предузетник ПДВ обвезник**, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за две обрачунске године (2016. и 2017. годину) и потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за две обрачунске године (2016. и 2017. годину).

– Уколико је привредни субјект који **није у обавези да утврђује финансијски резултата пословања** ("паушалац"), доставља копију решња Порске управе да плаћа порез на паушално утврђен приход и потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за две обрачунске године (2016. и 2017. године) (члан 44. Закона о банкама ("Службени гласник РС", број: 107/05 и 91/10)).

– Уколико је **правно лице-директни или индиректни корисник буџетских средстава** доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну корисника буџетских средстава за две обрачунске године (2016. и 2017.) које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор (чл. 93 став 1. тачка 9. подтачка 17. Закона о буџетском систему "Сл.гласник РС", бр. 54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/2013, 142/2014, 68/15-др. закон и 103/15).

НАПОМЕНА:

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе испуњавају заједно.*

*** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**

2.1. **Услов:** да је понуђач извршио најмање **три услуге** из следећих области: у области вршења стручног надзора на пословима изградње објеката путне инфраструктуре или из области израде техничке документације за објекте нискоградње-путне инфраструктуре или области вршења стручне и техничке контроле пројеката за објекте нискоградње – путне инфраструктуре, у периоду од 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуде.

Наведени услов-и доказују се попуњавањем:

Референц листе понуђача - **Обрасца 4** и достављањем:

- **Образац 5 – Потврда наручиоца,**

са копијама уговора извршених у горе наведеном периоду – са евентуално пратећим анексима,

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да понуђач испуњава услове у погледу **кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованог лица:

-3.1. **Услов:** Најмање једног (1) дипломираног инжењера (VII степен стручне спреме) **са најмање две важеће лиценце и то:**

најмање једна лиценца за пројектовање:

310 – Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, **нискоградње** и хидроградње **или**

312 – Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката **нискоградње** **или**

315 – Одговорни пројектант **саобраћајница,**

и

најмање једна лиценца за извођење:

410 – Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, **нискоградње** и хидроградње **или**

412 – Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима **нискоградње** **или**

415 – Одговорни извођач радова **саобраћајница;**

или 2 дипломирана инжењера од којих један са важећом лиценцом за пројектовање, а други са важећом лиценцом за извођење.

Предложени дипломирани грађевински инжењер мора имати радно искуство **на пословима стручног надзора** у области пројектовања или извођења припадајућих радова грађевинарства у збирном трајању од **најмање 12 месеци** до истека рока за подношење понуда, односно **у случају два дипломирана грађевинска инжењера са појединачним радним искуством** на пословима стручно надзора у области пројектовања или извођења припадајућих радова грађевинарства у збирном трајању **од најмање 12 месеци** до истека рока за подношења понуда.

Наведени период (12 месеци) не мора бити у континуитету већ може бити и збир више временски одвојених периода (периода који се не преклапају), остварених код различитих послодаваца.

Наведени услов-и доказују се достављањем:

- **фотокопије лиценци;**
- **фотокопију доказа о радној ангажованости наведеног лица** са важећим лиценцама од стране понуђача (уговор о раду за радно ангажовање) на неодређено и одређено време, уговор о радном ангажовању ван радног односа (уговор о привремено повременим пословима и сл);
- **фотокопијама уговора** потписаних између предузећа (послодавца) у коме је лице које се предлаже за надзорног органа било запослено или на други начин ангажовано и наручиоца (инвеститора), из којих се види да је предузеће (послодавац) било ангажовано од стране наручиоца за вршење послова стручног надзора у области пројектовања или извођења припадајућих радова грађевинарства у збирном трајању од 12 месеци, у периоду до истека рока за подношење понуда.
- **писане изјаве одговорног лица предузећа (послодавца)** да је лице које се предлаже за надзорни орган, у одређеном периоду, било запослено или на други начин ангажовано на вршењу послова стручног надзора у области пројектовања или извођења припадајућих радова грађевинарства.

НАПОМЕНА:

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о кадровском капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, Правилника, као и услови из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и НБС и то: Извештај о бонитету и Листинг са сајта НБС и сл.

Докази о испуњености услова из Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року који не може бити краћи од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да захтражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид Наручиоцу доказе из ст. 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Субјекти уписани у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписани пре истека рока за подношење понуда нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђачи имају седиште у страниој држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД)

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Количина услуге из Обрасца 1а - Структура цене, је дата на бази броја радних дана, односно радних часова, за период март 2019. године – децембар 2020. године (467 дана, помножених са 8 часова рада у току дана, укупно: 3736 радних часова).

Аванс као начин плаћања

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пруже у складу са уговором, закључно са 31.12.2020. године.

С обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 115/2017), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

Плаћање: по месечним рачунима по извршеној услузи надзора за претходни месец у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема Записника Комисије о квантитативном и квалитативном пријему услуге, фактуре Извршиоца и месечног Извештаја о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођачима радова на реализацију у претходном месецу.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**.

и Овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом (Образац 3)

Насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована

и овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге.

** Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника). У случају промене лица овлашћеног за заступање менично писмо-овлашћење остаје на снази.*

*** Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу Саставни део Конкурсне документације је Образац За - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења.*

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

Понуђач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- Самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),

- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и

-као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и у **моделу говора** део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подносе понуду са подизвођачем, сваки ангажовани понуђач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4), а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. став 1. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона.**

Наручилац у складу са ставом (5) истог члана, којим се утврђује да поменути Споразумом морају бити уређена и друга питања :

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

4) подаци о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што потврђује потписивањем **Обрасца 7** "Изјава о поштовању важећих прописа".

Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

2. Образац 1; – Образац понуде,

3. Образац 1а – Образац структуре цене

4. Образац 2; – Образац трошкова припреме понуде,

5. Сопствена бланко меница са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 3)**, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,

6. Образац 3а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом, насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда - Секретаријат за јавни превоз, за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

7. Образац 4 – Референц листа понуђача

8. Образац 5 – Потврде наручиоца

9. Образац 6 – Изјава о независној понуди,

10. Образац 7 – Изјава о поштовању важећих прописа

11. Пројектни задатак – одговорно лице понуђача има обавезу да потпише и овери последњу страницу Пројектног задатка – за пружање услуге: „Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза“, чиме се сматра да прихвата све елементе Пројектног задатка.

12. Модел уговора – понуђач има обавезу да попуни модел, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписују и печатом оверавају чланови групе понуђача којим је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

13. Споразум о заједничком наступању *доставља се само у случају подношења заједничке понуде, а који садржи; 1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, 3) Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и 4) Податке о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, **Град Београд, Градска управ града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 1/18“, или на email адресу: sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs

Наручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дате у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу

представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико, у складу са чланом 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона о јавним набавкама.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исте објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Заштита права

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (**број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** 1/18, **сврха уплате:** ЗЗП; Град Београд-Градска управа града Београда- Секретаријат за јавни превоз; број јавне набавке 1/18 **корисник:** Буџет Републике Србије). Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији. (Упутство Републичке комисије може се преузети на линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Напомена о износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева: такса из члана 156. Закона износи 120.000,00 динара.

Објављивање обавештења

Научилац ће Одлуку о дедели уговора или одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке.

5) Образац 1 - Понуда*Образац 1 - Понуда***ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:****„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза“, број јавне набавке 1/18****Понуда број:** _____**Датум:** _____Понуђач наступа:

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив Понуђача/носиоца посла групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача	
Седиште	

Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача	
% укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да Не
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Јединична цена за час ангажовања стручног надзора без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а (по стопи од 20%)	
Јединична цена за час ангажовања стручног надзора са ПДВ-ом	
Укупна цена за ангажовање стручног надзора без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а (по стопи од 20%)	
Укупна цена за ангажовање стручног надзора са ПДВ-ом	
Начин плаћања	По месечним рачунима за претходни месец у року до 45 дана од дана пријема Записника Комисије о квантитативном и квалитативном пријему услуге надзора, фактуре Извршиоца и месечног Извештаја о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођачима радова на реализацију у претходном месецу (чл.4 и 10. Уговора)
Рок за коначно извршење посла	31.12.2020. године
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана отварања понуда)
Потпис одговорног лица понуђача: _____	
М.П.	
-Цене у понуди морају бити исказане у динарима -Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде -У укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде	

Напомена:

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и података о понуђачу/члановима групе понуђача и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача. Заокруживањем понуђених опција, означава се да ли понуђач подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима или се подноси заједничка понуда.

У случају подношења заједничке понуде, под бројем 1. навести податке о носиоцу посла групе понуђача, а под 2. и 3. навести податке о члановима групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац Понуде

У случају већег броја чланова групе понуђача, прву страну обрасца фотокопирати.

6) Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене****ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:****„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза”, број јавне набавке 1/18**

Понуда број: _____

Датум: _____

Р. бр	Ангажована лица	Јединица мере	Количина (часова)* за тачку три збирно	Цена (у динарима)			
				Цена по јединици мере (по часу ангажовања стручног надзора) без ПДВ-а	Цена по јединици мере (по часу ангажовања стручног надзора) са ПДВ-ом	Укупна цена за 3736 часова без ПДВ-а	Укупна цена за 3736 часова са ПДВ-ом"
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Стручни надзор у области грађевинарства Лиценце: За пројектовање: 310 или 312 или 315 За извођење: 410 или 412 или 415 – По часу ангажовања за период март 2019. године – децембар 2020. године у износу од 3736 часова (467 дана помножено са 8 часова)	час	3736				
Словима навести укупну цену за 3736 часова ангажовања са ПДВ-ом :							
_____ динара							
Потпис одговорног лица понуђача _____							
м.п.							

Напомена:

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, као и уписивањем података о структури цене, на начин како је то наведено у колонама у обрасцу и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене

**Количина услуге из Обрасца 1а - Структура цене, је дата на бази броја радних дана, односно радних часова, за период март 2019. године – децембар 2020. године (467 дана, помножених са 8 часова рада у току дана, укупно: 3736 радних часова).*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕброј _____ од _____
(обавезно уписати број и датум понуде)**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:****„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза“, број јавне набавке 1/18**

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање средства финансијског обезбеђења _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Д а т у м:		Потпис одговорног лица понуђача: _____
		М.П.

Напомена:

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 1/18 услуга – **"Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза"**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), и да без протеста у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана отварања понуда).

Датум:

м.п.

Потпис одговорног лица
понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави финансијског обезбеђења.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:

„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза“, број јавне набавке 1/18

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 1/18 услуга: „**Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза**“, у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за извршење услуге)

Датум:

м.п.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:

„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза”, број јавне набавке 1/18

Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Пун назив наручиоца и време извршења услуге
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача:
М.П.		_____

Напомена:

Уз наведени образац доставити копије извршених уговора у наведеном периоду, са евентуално пратећим анексима, као и Образац број 5 - Потврде наручилаца.

Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:**„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза“, број јавне набавке 1/18**

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

--

(уписати назив и адресу извршиоца)

Извршио услуге из следећих области: вршења стручног надзора на пословима изградње објеката путне инфраструктуре или из области израде техничке документације за објекте нискоградње-путне инфраструктуре или области вршења стручне и техничке контроле пројеката за објекте нискоградње – путне инфраструктуре, у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуде.

Редни бр.	Заводни број уговора у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуде	Период реализације уговора
1.		
2.		
3.		

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

м.п.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати.

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за Јавну набавку услуга:

„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза”, број јавне набавке 1/18, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са Чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понађача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача) да сам у поступку јавне набавке услуга:
„Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза”, број јавне набавке 1/18, поштовао обавезе која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

14) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА : "СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, ОДРЖАВАЊУ И ПРОЈЕКТОВАЊУ ОПРЕМЕ СТАЈАЛИШТА И ПОВРШИНА У ФУНКЦИЈИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА" , БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 1/18

Предметна јавна набавка представља набавку услуге за вршење надзора над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању површина и опреме стајалишта у функцији јавног превоза у периоду од дана закључења уговора закључно са 31.12.2020. године.

Послови стручног надзора над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању површина и опреме стајалишта у функцији јавног превоза на територији 17 градских општина у Београду, обухватају надзор за следеће радове и услуге:

- **изградња и адаптација аутобуских стајалишта и окретница ЈЛПП-а** (у просеку на годишњем нивоу 8 аутобуских стајалишта у ниши, 1 окретница и 10 стајалишних платоа);
- **израда и монтажа стајалишних ознака, надстрешница и друге опреме стајалишта, као и одржавања стајалишног мобилијара** (у просеку на годишњем нивоу постављање 100 нових надстрешница, 600 стајалишних ознака и репарација 25 постојећих надстрешница);
- **израда техничке документације и геодетских подлога стајалишта и окретница ЈЛПП-а** (у просеку на годишњем нивоу 5 саоб-техничких пројеката);
- **одржавање заливних система и затрављених трамвајских баштица** (у просеку за период април-новембар 2 кошења траве на месечном нивоу, на 4 локације, у укупној површини од приближно 21.000 м²);
- **чишћења снега и леда са стајалишта ЈЛПП-а** (у току зимске сезоне за период новембар – март изврши се приближно 18 кругова чишећења снега и леда, као и посипања соли или теченог калцијум хлорида, на приближно 1200 стајалишта ЈЛПП-а);
- **други радови и услуге на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза**, а које по налогу Секретаријата за јавни превоз обављају извођачи радова.

Послове надзора обавља **најмање један** извршилац као надзорни орган.

Извршилац ће бити ангажован од дана закључења уговора у 2019. години закључно са 31.12.2020. године, **са пуним радним временом (петодневна радна недеља)** осим у случајевима додатног ангажовања или неангажовања на пословима стручног надзора који ће бити дефинисани посебним обавештењем наручиоца према потребама природе посла, организације и технологије извођења радова до 31.12.2020. године, са пуним радним временом.

14.1. ОПШТИ ОПИС ПОСЛОВА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ, ОДРЖАВАЊУ И ПРОЈЕКТОВАЊУ ПОВРШИНА И ОПРЕМЕ СТАЈАЛИШТА У ФУНКЦИЈИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА

14.1.1. Стручни надзор за радове у области грађевинарства на изградњи и адаптацији стајалишта и окретница ЈЛПП-а, изради и монтажи надстрешница, стајалишних ознака и одржавању стајалишног мобилијара

Стручни надзор у области грађевинарства на изградњи и адаптацији стајалишта и окретница ЈЛПП-а, изради и монтажи надстрешница, стајалишних ознака и одржавању стајалишног мобилијара, обухвата:

- контролу материјала који се уграђује при радовима и интервенцијама;
- контролу услова пре и у току самог извођења радова (временске прилике, механизација, исправан рад радника и сл.);
- праћење стања и квалитета изведених радова у периоду експлоатације, контрола квалитета у гарантном периоду;
- утврђивање количине изведених радова увидом и премеравањем на терену;
- проверу и оверу финансијске докуменатације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације; надзорни органи који врше контролу финансијске документације исту потписују;
- сачињавање извештаја о изведеним радовима по захтеву Наручиоца;
- вођење евиденције о издатим и реализованим налозима од стране Секретаријата за јавни превоз према извођачима радова.

14.1.2. Стручни надзор за услуге израде техничке документације и геодетских подлога стајалишта и окретница ЈЛПП-а

Стручни надзор у области услуга израде техничке документације и геодетских подлога стајалишта и окретница ЈЛПП-а, обухвата:

- контролу израђене пројектне докуменатције по налогу наручиоца, у сарадњи са истим;
- процену примењених пројектантских решења на основу карактеристика саобраћајне мреже и услова на терену;
- проверу и оверу финансијске документације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине извршених услуга, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације; надзорни органи који врше контролу финансијске документације исту потписују.
- вођење евиденције о издатим и реализованим налозима од стране Секретаријата за јавни превоз према извођачима услуга.

14.1.3. Стручни надзор за услуге одржавања заливних система и затрављених трамвајских баштица

Стручни надзор у области радова одржавања заливних система и затрављених трамвајских баштица, обухвата:

- координацију са наручиоцем о динамици издавања налога, начину и количини радова које треба обавити на терену;
- контролу извођења радова на кошењу затрављених трамвајских баштица;
- контролу извођења радова на одржавању заливних система;
- контролу извођења радова на обнављању травнатих површина и одржавању затрављених површина;
- контролу извођења радова на издизању крошњи дрвећа, резивању грана и другим пословима на зеленим површинама у функцији јавног превоза;
- проверу и оверу финансијске докуменатације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине извршених услуга, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације; надзорни органи који врше контролу финансијске документације исту потписују.
- вођење евиденције о издатим и реализованим налозима од стране Секретаријата за јавни превоз према извођачима радова.

14.1.4. Стручно надзор за услуге чишћења снега и леда са стајалишта ЈЛПП-а

Стручно технички надзор у области услуга чишћења снега и леда са стајалишта ЈЛП-а, обухвата:

- координацију са наручиоцем о динамици издавања налога, тренутку и начину обављања услуга на терену;
- контролу чишћења снега и леда са стајалишта јавног превоза и ауто-такси стајалишта, према списку Наручиоца који чини саставни део Уговора са Извршиоцима;
- контролу посипања соли или течног калцијум хлорида на стајалиштима ЈЛПП-а и ауто-такси стајалиштима;
- контролу утовара и одвожења снега и леда са стајалишта ЈЛПП-а и ауто-такси стајалишта и одвоз на депонију;
- процену стања на терену и по потреби иницирање додатних мера на чишћењу снега и леда са стајалишта ЈЛПП-а и ауто-такси стајалишта;
- праћење и усмеравање активности извођача на пословима чишћења снега и леда са стајалишта ЈЛПП-а и ауто-такси стајалишта;
- проверу и оверу финансијске докуменатације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине извршених услуга, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације; надзорни органи који врше контролу финансијске документације исту потписују;
- вођење евиденције о издатим и реализованим налозима од стране Секретаријата за јавни превоз према извођачима услуга.

14.1.5. Напомена и остали послови стручног надзора

Стручни надзор ће обављати контролу и других радова и услуга на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза које по налогу Секретаријата за јавни превоз обављају извођачи радова.

Према потребама које зависе од активности Извођача радова у области грађевинарства на улицама и путевима у функцији јавног градског превоза, неопходно је да надзорни орган извршава активности и обавезе у оквиру надзора за време извођења радова, без обзира када се радови изводе.

14.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Надзорни органи – најмање један извршилац - над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању површина и опреме стајалишта у функцији јавног превоза, мора испуњавати следеће услове:

14.2.1. Стручна спрема: Дипломирани грађевински инжењер, (VII степен стручне спреме).

14.2.2. Лиценце:

Надзорни орган мора бити **најмање један** дипломирани инжењер **са најмање две важеће лиценце и то:**

најмање једна лиценца за пројектовање:

310 – Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, **нискоградње** и **хидроградње** или

312 – Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката **нискоградње** или

315 – Одговорни пројектант **саобраћајница,**

и

најмање једна лиценца за извођење:

410 – Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, **нискоградње** и **хидроградње** или

412 – Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима **нискоградње** или

415 – Одговорни извођач радова **саобраћајница;**

или 2 дипломирана инжењера од којих један са важећом лиценцом за пројектовање (број 310 или 312 или 315), а други са важећом лиценцом за извођење број 410 или 412 или 415).

Услов: да је дипломирани грађевински инжењер који се предлаже за надзорног органа **обављао послове стручног надзора** у области пројектовања или извођења припадајућих радова грађевинарства у збирном трајању од **најмање 12 месеци** до истека рока за подношење понуда, односно **у случају два дипломирана грађевинска инжењера са појединачним радним искуством** на пословима стручног надзора у области пројектовања или извођења припадајућих

радова грађевинарства у збирном трајању **од најмање 12 месеци** до истека рока за подношења понуда.

Наведени период (12 месеци) не мора бити у континуитету већ може бити и збир више временски одвојених периода (периода који се не преклапају), остварених код различитих послодаваца.

За испуњење наведеног услова се прилаже **(1)** копија најмање једног уговора потписаног између предузећа (послодавца) (у коме је лице које се предлаже за Надзорног органа у припадајућој области грађевинарства било запослено или ангажовано на други начин) и наручиоца (инвеститора), из кога се види да је ово предузеће (послодавац) било ангажовано од стране наручиоца за вршење послова стручног надзора у области пројектовања или извођења припадајућих радова грађевинарства у збирном трајању од 12 месеци, у периоду до истека рока за подношење понуда, **(2)** а да је лице које се предлаже за надзорног органа, у одређеном периоду, било запослено или на други начин ангажовано на вршењу послова стручног надзора у области пројектовања или извођења припадајућих радова грађевинарства.

14.3. ФИНАНСИЈСКИ ПОТЕНЦИЈАЛ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Остварен укупни годишњи приход привредног субјекта за две обрачунске године (2016. и 2017.) у укупном збирном износу од најмање 5.000.000 динара.

14.4. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Потребно је да понуђач поседује пословни капацитет за обављање послова стручног надзора, што се доказује прилагањем фотокопија за најмање три уговора, извршених у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања Позива за подношење понуде и то:

- у области вршења стручног надзора на пословима изградње објеката нискоградње – путне инфраструктуре или
- из области израде техничке документације за објекте нискоградње – путне инфраструктуре или
- из области вршења стручне и техничке контроле пројеката за објекте нискоградње – путне инфраструктуре.

За сваки достављени уговор потребно је да Понуђач достави потврду Наручиоца са којим је предметни уговор закључен, да је предметни уговор и реализован.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за јавни превоз
Ул. 27. марта 43-45
(у даљем тексту: Наручилац), кога представља
в.д. Заменика начелника Градске управе града Београда –
Секретар Секретаријата за јавни превоз
др Јовица Васиљевић

и

_____ бр. _____
из _____, ул. _____ бр. _____
ПИБ _____,
мат. број _____, кога заступа
директор _____
(у даљем тексту Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке у отвореном поступку, а у складу са Одлуком Секретаријата за јавни превоз о покретању поступка јавне набавке услуга, ред.број 1/18, број: XXXIV-02 БРОЈ: 404-7-1/18 од 30.11.2018. године, а по завршеном поступку избора најповољнијег понуђача, Наручилац и Извршилац закључују овај уговор чији је предмет: "Стручни надзор над извођењем радова на изградњи, одржавању и пројектовању опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза" (у даљем тексту: Стручни надзор), у свему према наводима из конкурсне документације и у складу са одредбама Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС", број: 22/2015 и 24/2017) и пројектног задатка, односно усвојеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, а који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачем, односно као група понуђача, обави посао из члана 1. Уговора.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача, одговоран је Наручиоцу за његов рад.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су одговорни Наручиоцу за извршење уговореног посла, у свему према Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број _____ од _____, који чини саставни део овог Уговора.

Следећи подизвођач, односно чланови групе ће бити ангажовани за извршење уговорних обавеза:

- _____
- _____
- _____

Члан 3.

Извршилац се обавезује да стручни надзор из члана 1. Овог Уговора врши у трајању од дана закључења уговора, закључно са 31.12.2020. године.

Обавезе које доспевају у 2019. и 2020. буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Стручни надзор обухвата надзор над следећим радовима и услугама:

- изградња и адаптација аутобуских стајалишта и окретница ЈЛПП-а;
- израда и монтажа надстрешница, стајалишних ознака и одржавање стајалишног мобилијара;
- израда техничке документације и геодетских подлога стајалишта и окретница ЈЛПП-а;
- одржавање заливних система и затрављених трамвајских баштица;
- чишћења снега и леда са стајалишта ЈЛПП-а;
- други радови и услуге на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза, а које по налогу Секретаријата за јавни превоз обављају извођачи радова.

Стручни надзор обавља се на основу писаног налога наручиоца.

Члан 4.

Укупна вредност набавке услуге стручног надзора износи _____ динара (и словима: _____) без урачуног ПДВ-а, односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом.

Количина услуга и број часова ангажовања стручног надзора биће реализована према јединичној цени из Понуде Извршиоца бр. _____, у складу са стварним потребама Наручиоца за предметном услугом, а највише до укупне уговорене вредности.

Плаћање ће се вршити по месечним рачунима за претходни месец за уговорени период, у року до 45 дана од дана пријема Записника Комисије о квантитативном и квалитативном пријему услуге надзора, фактуре Извршиоца и месечног Извештаја о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођачима радова на реализацију у претходном периоду.

Уговорне стране су сагласне да је јединична цена фиксна и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

Члан 5.

Стручни надзор из члана 3. став 3. овог Уговора, вршиће 1 дипломирани грађевински инжењер са важећим траженим лиценцама за пројектовање (310 или 312 или 315) и извођење (410 или 412 или 415) или 2 дипломирана грађевинска инжењера од којих један са важећом лиценцом за пројектовање (310 или 312 или 315), а други са важећом лиценцом за извођење (410 или 412 или 415). (опционо).

Ангажовање два дипломирана грађевинска инжењера са различитим лиценцама за пројектовање и извођење у пословима стручног надзора, сматраће се као ангажовање једног извршиоца стручног надзора и не може бити предмет додатне наплате.

Члан 6.

Дипломирани грађевински инжењер који врши стручни надзор биће ангажован са осмочасовним дневним радним временом током петодневне радне недеље, у периоду од дана закључења уговора до 31.12.2020. године, с тим да ће се распоред радног времена вршити према текућим потребама Наручиоца.

Наручилац посебним обавештењем може на основу потреба које зависе од активности Наручиоца, извођача радова, природе посла, организације и технологије извођења радова на појединим пословима изградње, пројектовања и одржавања опреме стајалишта и површина у функцији јавног превоза, определити Извршиоцу додатно ангажовање на пословима стручног надзора изван осмочасовног дневног радног времена током петодневне радне недеље, односно привремено не ангажовати Извршиоца на пословима дефинисаним овим Уговором.

Осмочасовно дневно радно време током петодневне радне недеље уз евентуално обавештење Наручиоца из става 2. овог члана, Записник комисије о квантитативном и квалитативном пријему

услуге надзора и Извештаја о реализацији налога из члана 10. овог Уговора, представља основ за израду месечних рачуна и плаћање по истим за претходни месец за уговорени период.

Комисија за вршење квантитативног и квалитативног пријема услуге надзора биће формирана решењем Наручиоца у року од 10 дана од дана Закључења Уговора.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 15 дана од дана закључења Уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу:

- за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ (попуњава Извршилац - минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за коначан завршетак посла, из члана 13. Уговора.

Меница мора бити са клаузулом "без протеста" са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта Народне банке Србије (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд – Градска управа града Београда - Секретаријат за јавни превоз.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. уговора уколико Извршилац не достави тражено средство обезбеђења.

Члан 8.

Извршилац је обавезан да за обављање послова који су предмет овог Уговора ангажује стручни кадар у свему према условима из Конкурсне документације Наручиоца и сагласно Понуди Извршиоца.

Извршилац је обавезан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора донесе Решење о именовању стручног лица за надзорни орган и Решење достави Наручиоцу.

Извршилац може, уз претходну сагласност Наручиоца да изврши замену стручног лица које обавља послове надзорног органа и донесе Решење о именовању другог стручног лица за надзорни орган и Решење достави Наручиоцу. Извршилац је дужан да обезбеди замену стручног кадра у свему према условима из конкурсне документације.

Лице ангажовано за вршење услуге стручног надзора, не може бити ангажовано на обављању других послова у време трајања уговора

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у оквиру вршења Стручног надзора континуирано врши:

- преузимање свих налога Наручиоца ради прослеђивања одговорним извођачима радова;
- извештава Наручиоца о свим значајним догађајима у току извођења радова;
- реализује израду месечних извештаја које предаје Наручиоцу;
- указује Наручиоцу на уочене проблеме у раду и предлаже измене у циљу превазилажења насталих проблема;
- контролише постојање полисе осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима као и остале врсте осигурања које је извођач радова дужан да поседује уколико је уговорима са Наручиоцем то предвиђено.
- контролише и оверава финансијску документацију пре предаје Наручиоцу;

Извршилац се обавезује да у оквиру Стручно-техничког надзора над извођењем радова и услуга континуирано врши и све остале послове према Пројектном задатку и условима из Конкурсне документације Наручиоца и сагласно Понуди Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да до 5.-тог дана у сваком месецу доставља Наручиоцу месечне Извештаје о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођачима радова на реализацију у претходном месецу.

У случају изузетне потребе, уколико се ради о обимним и интензивним радовима, Извршилац ће по налогу Наручиоца израдити ванредни извештај.

Извештаји из става 1. и 2. морају да садрже списак свих извршених послова стручног надзора над извођењем радова на изградњи и адаптацији, одржавању и пројектовању површина и опреме стајалишта у функцији јавног превоза, са тачним описом радова и роковима.

Члан 11.

Вршилац стручног надзора послове стручног надзора обавља у свим фазама извођења радова и у периоду гарантног рока за изведене радове, односно од увођења у посао до завршетка радова (примопредаје и коначног обрачуна изведених радова) и истека гарантног рока за изведене радове.

Вршилац стручног надзора има обавезу, на писани захтев Наручиоца а у току трајања гарантног рока за изведене радове, да испрати отклањање недостатака од стране Извођача и Наручиоцу достави писани извештај о разлозима појаве недостатака и предузетим мерама на њиховом отклањању.

Члан 12.

Извршилац сноси одговорност према трећим лицима за сву евентуалну штету насталу испуњавањем обавеза супротно одредбама Уговора и налозима Наручиоца.

Члан 13.

Уговор се закључује на период до 31.12.2020. године и почиње да важи од дана закључења.

Члан 14.

Уколико Извршилац не заврши посао из члана 1. уговора у року и на начин предвиђен овим уговором, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац ће у том случају активирати средство обезбеђења из члана 7. уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 16.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) са сваку од уговорних страна.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за јавни превоз

в.д. заменика начелника Градске управе
града Београда – секретара
Секретаријата за јавни превоз

ИЗВРШИЛАЦ

Директор

др Јовица Васиљевић