

Г Р А Д Б Е О Г Р А Д
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ
Б е о г р а д
27. марта 43-45

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

**„Израда катастра стајалишта јавног превоза на
територији града Београда“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка бр.: 13/19

Б е о г р а д
август, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: XXXIV-08 бр. 404-17/19 од 8.7.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број : XXXIV-08 бр. 404-17-1/19 од 8.7.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку - услуга: „Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда“.

ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Образац 1а

7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 2

8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-МЕНИЧНО ПИСМО - Образац 3

9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Образац 3а

10) РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА - Образац 4

11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 5

12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ –Образац 6

13) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-Образац 7

14) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

15) МОДЕЛ УГОВОРА

број страна: 50

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је услуга: **„Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда“**

2) Назив и ознака из општег речника набавке:

71354300 – 7 Услуге катастарског премера

3) Опис предмета набавке са техничким делом – Предметна јавна набавка представља набавку услуга израде катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда.

Стајалишта ЈЛПП-а представљају елементе структуре линија који су од посебног значаја у систему.

Појам стајалишта је дефинисан следећим прописима:

Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018 и 31/2019)

Члан 2. став 1. тачка 3.

„Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага“;

Одлуком о јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 61/09, 10/11, 55/11, 69/14, 2/15, 86/16)

Члан 23. став 1.

„Стајалиште је унапред утврђено и обележено место стајалишном ознаком намењено за заустављање возила јавног превоза и за улазак и излазак путника.“

У систему ЈЛПП-а на територији Београда постоји 5400 стајалишта (на дан 17.06.2019. године). Стајалиште, као место које има одговарајућу саобраћајну површину за заустављање возила и простор за улаз и излаз путника из возила, садржи одређене елементе за чије одржавање и управљање је надлежан Секретаријат за јавни превоз. **За управљање стајалиштима потребно је познавање свих елемената које чине стајалиште у смислу њиховог постојања, броја, врсте и стања.**

У сврху квалитетније и једноставније употребе наведених елемената, потребно је извршити њихово груписање у целине. Наведене целине у основи чине три врсте података, које се односе на следеће карактеристике:

- Позицију стајалишта;
- Саобраћајно-технички елементи;
- Елементи стајалишта и опрема стајалишта.

За сваку групу података потребно је дефинисати варијабле (атрибуте) као и вредности сваке варијабле које су садржане у оквиру посматране групе. **Коначан списак варијабли и њихових вредности за потребе израде катастра стајалишта потребно је предати Наручиоцу на одобрење/сагласност.**

На основу коначно дефинисаних варијабли (атрибута) и њихових вредности потребно је дефинисати модел података који укључује све дефинисане варијабле и њихове вредности. Модел података ће бити основа за успостављање базе података о катастру стајалишта, односно основа за креирање будућих извештаја и упита.

Посебну пажњу треба посветити дефинисању варијабли (атрибута) у делу целине који се односе на саобраћајно-техничке елементе у зони стајалишта и за које Наручилац потражује потпуно нове информације и податке. Ове варијабле се пре свега односе на комплетну саобраћајну слику у зони стајалишта и тичу се техничког стања и габарита стајалишта, позиције стајалишта у односу на околне уличне елементе, стање саобраћајне сигнализације и др. Такође, у сардањи са Наручиоцем потребно је комплетирати групу варијабли у преостале две целине које се односе на Позицију стајалишта (адреса, стационажа и сл.) и Елементе стајалишта и опрему стајалишта (стајалишна ознака, дисплеј, осветљење и сл.).

Део података који ће се налазити у катастру стајалишта, односно моделу података обезбеђује Наручилац.

Технички део је шире елабориран у Пројектном задатку и техничком опису, као саставном делу Конкурсне документације.

4) Реализација уговора - 850 дана од дана потписивања Уговора.

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 124/12, 14/15 И 68/15), (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15 и и 41/19) и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

- достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала./С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html/>;
- уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења-захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника; уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

– **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

– **Уверење Пореске управе министарства финансија** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе

и

– **Уверење надлежне Пореске управе јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

4. Понуђач треба да достави доказ – изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ понуђачи (правно лице, предузетници и физичка лица) достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. (Образац 7)

НАПОМЕНА: *Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама.*

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и испуњеност додатних услова из члана 77. Закона понуђач доказује на следећи начин:

1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да понуђач:

1.1. има остварен укупан **промет од најмање 40.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а у 2 (две) обрачунске године** (2017. и 2018. године);

1.2. нема ни један дан блокаде у последњих 6 (шест) месеци;

Финансијски капацитет доказује се достављањем:

– Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за две обрачунске године (2017. и 2018. годину) или изводом из банке о промету на рачуну за 2 обрачунске године.

– Уколико је **понуђач предузетник ПДВ обвезник**, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за две обрачунске године (2017. и 2018. годину) и потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за две обрачунске године (2017. и 2018. годину).

– **Потврду НБС - одељења за принудну наплату са седиштем у Крагујевцу да у претходних 6 (шест) месеци понуђач није био у блокади.** Потврда мора бити издата после дана објављивања јавног позива. Уколико је понуђач у наведеном периоду био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена као неисправна.

НАПОМЕНА:

* У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе испуњавају заједно, осим услова у погледу блокаде који сваки понуђач испуњава појединачно.

** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

2.1. да је понуђач у периоду од пет година пре објављивања позива за подношење понуда, израдио студије (испитивање, истраживање, научни или аналитички рад, стратегију или сл.) у области саобраћаја на путевима, чија укупна вредност без ПДВ-а не може бити мања од 20.000.000,00 динара.

2.2. да је понуђач у периоду од пет година пре објављивања позива за подношење понуда, израдио:

- Најмање 1 (један) пројекат који је обухватио израду софтверског – апликативног решења из области ГИС-а;
- Најмање 1 (један) пројекат који је обухватио израду софтверског – апликативног решења – базе података која се користи у области друмског саобраћаја за потребе управљача јавног пута.

Наведени услови доказују се достављањем попуњене:

Референц листе понуђача - **Обрасца 4** и:

Образац 5 – потврде наручиоца или другог одговарајућег доказа који садржи све елементе дефинисане овим обрасцем (о успешно реализованим пројектима које су издате од стране наручиоца предметних студија или пројеката из области друмског саобраћаја, са тачним називом студије/пројекта, периодом реализације уговора и износом реализованог уговора (са, односно без исказаног ПДВ-а)).

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да понуђач испуњава услове у погледу **кадровског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

3.1. Најмање 5 (пет) запослених или радно ангажована лица који имају најмање VII-1 степен саобраћајне струке, друмски саобраћај, и

3.2. Најмање 2 (два) запослена или радно ангажована доктора техничких наука, који морају бити из уже научне области – друмски саобраћај,

3.3. Најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица које имају најмање VII-1 степен из области рачунарских или математичких наука и искуство у познавању и раду са ГИС софтверским апликацијама.

Понуђач горе наведено доказује достављањем неоверених фотокопија следећих доказа:

- **фотокопије диплома или уверења о стеченом образовању** за сва лица са најмање VII-1 степеном образовања, као и за лица са дипломом доктората;

- **фотокопија сертификата о познавању ГИС софтверских апликација** за лица са стеченим образовањем из области рачунарских или математичких наука.

- **фотокопије доказа о радној ангажованости** свих лица којима се доказује кадровски капацитет од стране понуђача (уговор о раду за радно ангажовање) на

неодређено и одређено време, уговор о радном ангажовању ван радног односа (уговор о привремено повременим пословима и сл).

НАПОМЕНА:

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, Правилника, као и услови из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и НБС и то: Извештај о бонитету и Листинг са сајта НБС и сл.

Докази о испуњености услова из Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року који не може бити краћи од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да захтражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид Наручиоцу доказе из ст. 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Субјекти уписани у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписани пре истека рока за подношење понуда нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђачи имају седиште у страном држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и

одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД)

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Аванс као начин плаћања

Наручилац прихвата аванс као начин плаћања у вредности до 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да услугу која је предмет јавне набавке изврше у складу са уговором, 850 дана од дана потписивања Уговора.

У складу са уговором, плаћање се врши на основу авансног рачуна (уколико се захтева аванс) и рачуна који садржи опис и спецификацију извршених услуга и број снимљених и програмски обрађених стајалишта ЈЛПП-а у катастру стајалишта јавног превоза на територији града Београда и Записника Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге односно Катастра (у даљем тексту: Комисија за пријем Катастра), у року не дужем од 45 дана од дана пријема.

Измене у току трајања уговора

Рок за извршење Уговора се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе. Под вишом силом се подразумевају околности које могу настати током извршења уговора, а које у време закључења уговора уговорне стране нису могле предвидети, нити их у тренутку наступања могу отклонити сопственим снагама, као нпр. елементарне непогоде, пожар, земљотрес и сл.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Измене Уговора током трајања уговора могу се вршити искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају, Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за употребу израђене и предате базе података, која је уједно и Катастар стајалишта јавног превоза на територији града Београда износи најмање 12 месеци, при чему се за почетак гарантног рока узима дан потписивања Записник о пријему Катастра.

Извршилац се обавезује да у гарантном року обезбеди базу подата која уједно представља катастар и врши услуге складиштења, одржавања и доступности података путем развојне веб ГИС апликације.

Извршилац ће у гарантном року вршити одржавање предмета набавке на основу рекламационог записника који сачињава Комисија за пријем Катастра.

Ако се у гарантном року записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету, скривене мане или грешке, испоручилац исте мора да отклони у примереном року утврђеном у записнику о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста или слична грешка понови три пута, Наручилац ће активитирати бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

У случају насталих околности из претходног става, Извођач мора насталу грешку отклонити новим решењем, једнаких или бољих карактеристика.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

Обавеза достављања средстава финансијског обезбеђења односи се на:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде и **Овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом (Образац 3)**.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу за озбиљност понуде на начин предвиђен Конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити ову меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити ову меницу понуђачима са којима није закључен уговор, на њихов захтев, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач се обавезује **да уколико тражи аванс**, најкасније 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу до 20% вредности Уговора са обрачунатим ПДВ-ом, роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса и **Овлашћењем за попуњу менице - Меничним овлашћењем**.

Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс најкасније 15 дана од дана закључења уговора о јавној набавци и достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, од стране Извођача.

3) **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначну реализацију услуге и **овлашћењем за попуњу менице – Меничним овлашћењем**.

4) **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року,**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испостављања завршног рачуна који садржи опис извршених услуга и број снимљених и програмски обрађених стајалишта ЈЛПП-а у катастру стајалишта јавног превоза на територији града Београда, Наручиоцу достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимално 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 9. Уговора и **Овлашћењем за попуњу менице-Меничним овлашћењем**,

* Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

** Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу Саставни део Конкурсне документације је Образац За - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења и полису осигурања предвиђена у Конкурсној документацији.

Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан - листинг са сајта Народне банке Србије којим се потврђује да је меница регистрована.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и у **моделу уговора** део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подносе понуду са подизвођачем, сваки ангажовани понуђач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4), а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из наруџбенице, без обзира на број подизвођача.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. став 1. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона.**

Наручилац у складу са ставом (5) истог члана, којим се утврђује да поменути Споразумом морају бити уређена и друга питања :

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) подаци о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што потврђује потписивањем Обрасцем 7 "Изјава о поштовању важећих прописа".

Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова" (у даљем тексту Услови за учешће).

** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

1. Образац 1; – Образац понуде,

2. Образац 1а – Образац структуре цене

3. Образац 2; – Образац трошкова припреме понуде,

4. Сопствена бланко меницу за озбиљност понуде, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде и **Овлашћењем за попуњу менице - Меничним писмом (Образац 3)**.

5. Образац 3а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач доставити тражена средства финансијског обезбеђења.

6. Образац 4 – Референц листа понуђача

7. Образац 5 – Потврде наручиоца

8. Образац 6 – Изјава о независној понуди,

9. Образац 7 – Изјава о поштовању важећих прописа

10. Пројектни задатак – одговорно лице понуђача има обавезу да потпише и овери последњу страницу Пројектног задатка - Техничког описа и спецификације израде Катастар стајалишта ЈЛПП-а на територији града Београда, чиме се сматра да прихвата све елементе Пројектног задатка.

11. Модел уговора – понуђач има обавезу да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

12. Споразум о заједничком наступању **доставља се само у случају подношења заједничке понуде, а који садржи; 1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, 3) Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и 4) Податке о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.*

НАПОМЕНА:

* Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању (члан 25. став 4. Закона о привредним друштвима, „Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 13/19“, или на email адресу: sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs

Наручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дате у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико, у складу са чланом 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона о јавним набавкама.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исте објавити на Порталу јавних набавки,

Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Заштита права

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,

-потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (**број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** 13/19, **сврха уплате:** ЗЗП; Град Београд- Градска управа града Београда- Секретаријат за јавни превоз; број јавне набавке 13/19 **корисник:** Буџет Републике Србије). Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији. (УпутствоРепубличке комисије може се преузети на линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Напомена о износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева: такса из члана 156. Закона износи 120.000,00 динара.

Објављивање обавештења

Научилац ће Одлуку о дедели уговора или одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке.

Начин и услови закључења уговора о јавној набавци

Наручилац ће доставити Извршиоцу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Извршилац је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор (са заводним печатом Извршиоца) у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема уговора, потписаног и овереног печатом од стране наручиоца.

Уколико Извршилац у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом Извршиоца), сматраће се да је Извршилац одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5) Образац 1 - Понуда*Образац 1 - Понуда***Јавна набавка услуга:****„Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда“, број јавне набавке 13/19****Понуда број:** _____**Датум:** _____Понуђач наступа:

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив Понуђача/носиоца посла групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Уписан у регистар понуђача	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	

Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
% укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена за израду Катастар стајалишта јавног превоза на територији града Београда, без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а (по стопи од 20%)	
Укупна понуђена цена за израду Катастар стајалишта јавног превоза на територији града Београда, са ПДВ-ом	
Износ аванса	_____ до 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом у динарима
Гарантни рок	_____ (најмање 12 месеци) од дана потписивања Записник о пријему Катастра, обезбеди базу подата која уједно представља катастар и врши услуге складиштења, одржавања и доступности података путем развојне веб ГИС апликације.
Начин плаћања	на основу авансног рачуна (уколико се захтева аванс) и рачуна који садржи опис и спецификацију извршених услуга и број снимљених и програмски обрађених стајалишта ЈЛПП-а у катастру стајалишта јавног превоза на територији града Београда и Записника комисије за пријем катастра, у року не дужем од 45 дана од дана пријема.
Рок за извршење посла	850 дана од дана потписивања Уговора
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)
Потпис одговорног лица понуђача: _____ М.П.	
-Цене у понуди морају бити исказане у динарима -Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде -У укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде	

* Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и података о понуђачу/члановима групе понуђача и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача. Заокруживањем понуђених опција, означава се да ли понуђач подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима или се подноси заједничка понуда.

** У случају подношења заједничке понуде, под бројем 1. навести податке о носиоцу посла групе понуђача, а под 2. и 3. навести податке о члановима групе понуђача.

*** У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац Понуде

**** У погледу гарантног рока понуђач уписује дужину гарантног рока, с тим што је наручилац одредио минимални рок **од 12 месеци** од дана потписивања Записник о пријему Катастра, обезбеди базу подата која уједно представља катастар и врши услуге складиштења, одржавања и доступности података путем развојне веб ГИС апликације..

Напомена: У случају већег броја чланова групе понуђача, прву страну обрасца фотокопирати

6) Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене**

Јавна набавка услуга: „Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда”, број јавне набавке 13/19				
Понуда број: _____				
Датум: _____				
Р.бр	Назив активности и опис	Цена (у динарима)		
		Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V=III+IV
1	Израда методологије за израду катастра (дефинисање атрибута (варијабли) стајалишта и њихових вредности, дефинисање модела података, дефинисање извештаја), израда мобилне и web апликације за прикупљање података о стајалиштима, обрада и прикупљање податка за 300 стајалишта у градској зони			
2	Обрада постојећих, прикупљање нових и унос података у катастар за 2.700 стајалиштима у градској зони			
3	Обрада постојећих, прикупљање нових и унос података у катастар за 2.400 стајалишта приградских и локалних линија			
Укупна цена услуге:				
Словима навести укупну цену услуге (са ПДВ-ом) : _____ динара				
Потпис одговорног лица понуђача				
М.П. _____				

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, као и уписивањем података о структури цене на начин како је то наведено у колонама у обрасцу и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.

Понуђач у ред "Укупна цена услуге" уноси збир вредности уписаних у колоне: "цена без ПДВ", "ПДВ" и "цена са ПДВ", тако што их сабере по вертикали и упише коначан износ.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи - текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене

7) Образац 2 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Образац 2**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ * број _____ од _____ (обавезно уписати број и датум понуде) Јавна набавка услуга: „Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда“, број јавне набавке 13/19

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање средства финансијског обезбеђења _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Д а т у м: _____ МП Потпис одговорног лица понуђача: _____		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО,

Образац 3

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 13/19 услуга – „Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда“,

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави финансијског обезбеђења.

Јавна набавка услуга:

**„Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда“,
број јавне набавке 13/19**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 13/19 услуга „Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда“, у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за повраћај авансног плаћања** у износу до 20% вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса.
- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначну реализацију услуге.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 13/19 услуга „Катастар стајалишта јавног превоза на територији града Београда“, у тренутку испостављања од дан испостављања завршног рачуна који садржи опис извршених услуга и број снимљених и програмски обрађених стајалишта ЈЛПП-а у катастру стајалишта јавног превоза на територији града Београда, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице - Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 9. Уговора.

Д а т у м:

Потпис одговорног лица понуђача:

МП

Напомена:

* Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Јавна набавка услуга: „Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда“, број јавне набавке 13/19		
Ред. бр.	Заводни број, предмет уговора и вредност уговора	Пун назив наручиоца и време извршења услуге
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача:
М.П.		_____

Уз наведени образац доставити: **Образац број 5 - Потврде наручиоца. Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.*

11) Образац 5 - ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА**Образац 5****Јавна набавка услуга: „Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда“, број јавне набавке 13/19**

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

--

(уписати назив и адресу извршиоца)

Да је у периоду од пет година пре објављивања позива за подношење понуда, успешно реализовао уговор који је за предмет имао израду студије (испитивање, истраживање, научни или аналитички рад, стратегију или сл.) у области саобраћаја на путевима, израду софтверског – апликативног решења из области ГИС-а и области база података која се користи у области друмског саобраћаја за потребе управљача јавног пута.

Редни бр.	Заводни број уговора у периоду од 5 (година) године до момента објављивања позива за подношења понуда за ову јавну набавку	Предмет Уговора	Период реализације Уговора	Вредност Уговора (без ПДВ-а)	Вредност Уговора (са ПДВ-ом)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Д а т у м:

Потпис одговорног лица Наручиоца

(МП)Напомена:

* Уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

** Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку - „Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда“, број јавне набавке 13/19, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама.

Д а т у м:

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

* Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем

следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача) да сам у посутпку јавне набавке набавке услуга: „**Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда**“, број јавне набавке **13/19**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима поштовао обавезе која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу сносити накнаду за коришћење патената као и да ћу сносити одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Д а т у м:

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

* Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Технички опис и спецификација израде Катастра стајалишта ЈЛПП-а на територији града Београда

Пројектни задатак, који је саставни део Уговора између Секретаријата за јавни превоз и Извршиоца представља основу садржаја израде катастра стајалишта ЈЛПП-а.

Током израде катастра неопходно је посебну пажњу посветити његовој структури и развоју технологије прикупљања релевантних података. Такође, неопходно је дефинисати цео систем катастра неопходан за сагледавање, анализу и доношење квалитетних одлука корисника.

Наручилац посебно инсистира на дефинисању основног извештаја (прегледне картице стајалишта) са једне стране и процедуре ажурирања података кроз израду одговарајућег софтвера који повезује катастар и географску карту.

14.1. Стајалишта

Стајалишта ЈЛПП-а представљају елементе структуре линија, од посебног значаја у систему. Појам стајалишта је дефинисан следећим прописима:

Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон, 83/2018 и 31/2019)

Члан 2. став 1. тачка 3.

„Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника и утовара и истовара пртљага“;

Одлуком о јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист града Београда“, бр. 61/09, 10/11, 55/11, 69/14, 2/15, 86/16)

Члан 23.

„Стајалиште је унапред утврђено и обележено место стајалишном ознаком намењено за заустављање возила јавног превоза и за улазак и излазак путника.

Стајалишна ознака садржи назив стајалишта и број линије, а на терминусима линије и извод из важећег реда вожње.

Стајалишна ознака, поред података из става 2. овог члана, може да садржи и друге податке од интереса за боље информисање путника.

Успостављање и укидање стајалишта врши се актом који у форми решења доноси надлежна организациона јединица“.

Члан 24.

„Стајалиште може бити опремљено и другим садржајима за потребе путника као што су:

- надстрешнице,*
- информациони панои који се могу поставити на важнијим саобраћајним чворовима (терминусима више линија, тачке пресецања на мрежи где се сусреће више линија, стајалишта са значајном изменом путника и фреквенцијом возила јавног превоза), могу бити штампаног или измењивог садржаја, као независна конструкција или у склопу стајалишних ознака, односно надстрешница, садрже податке од интереса за боље информисање путника,*
- остала саобраћајна опрема искључиво у функцији јавног превоза (аутомати за продају карата и др.).*

На појединим стајалиштима надстрешница може да садржи и средства за оглашавање.

О одржавању стајалишта и постављању и одржавању опреме стајалишта стара се надлежна организациона јединица. Послове из става 3. овог члана надлежна организациона јединица може обављати преко јавног комуналног предузећа".

У систему ЈЛПП-а на територији Београда постоји више од 5400 стајалишта (на дан 17.06.2019. године). Шифре стајалишта, називи стајалишта и списак линија која користе свако стајалиште биће достављени Извршиоцу након закључења уговора.

14.2. Елементи катастра стајалишта

Стајалиште, као место које има одговарајућу саобраћајну површину за заустављање возила и простор за улаз и излаз путника из возила, садржи одређене елементе за чије одржавање и управљање је надлежан Секретаријат за јавни превоз. За управљање стајалиштима потребно је познавање свих елемената који чине стајалиште у смислу њиховог постојања, броја, врсте и стања.

У сврху квалитетније и једноставније употребе наведених елемената, потребно је извршити њихово груписање у целине. Наведене целине у основи чине три врсте података, које се односе на следеће карактеристике:

- Позицију стајалишта;
- Саобраћајно-технички елементи;
- Елементи стајалишта и опрема стајалишта.

За сваку групу података потребно је дефинисати варијабле (арIBUTE) као и вредности сваке варијабле које су садржане у оквиру посматране групе. **Коначан списак варијабли и њихових вредности за потребе израде катастра стајалишта потребно је предати Наручиоцу на одобрење/сагласност.**

На основу коначно дефинисаних варијабли (атрибута) и њихових вредности потребно је дефинисати модел података који укључује све дефинисане варијабле и њихове вредности. Модел података ће бити основа за успостављање базе података о катастру стајалишта, односно основа за креирање будућих извештаја и упита.

Посебну пажњу треба посветити дефинисању варијабли (атрибута) у делу целине који се односе на саобраћајно-техничке елементе у зони стајалишта и за које

Наручилац потражује потпуно нове информације и податке. Ове варијабле се пре свега односе на комплетну саобраћајну слику у зони стајалишта и тичу се техничког стања и габарита стајалишта, позиције стајалишта у односу на околне уличне елементе, стање саобраћајне сигнализације и др. Такође, у сардањи са Наручиоцем потребно је комплетирати групу варијабли у преостале две целине које се односе на Позицију стајалишта (адреса, стационажа и сл.) и Елементе стајалишта и опрему стајалишта (стајалишна ознака, дисплеј, осветљење и сл.).

Део података који ће се налазити у катастру стајалишта, односно моделу података обезбеђује Наручилац. Подаци које обезбеђује наручилац дефинисани су за све три примарне групе података и представљени су у наредним табелама (14.2.1 / 14.2.2 / 14.2.3).

14.2.1. Позиција стајалишта

Атрибут	Тип атрибута и вредности	Опис	Начин уноса	Коментар
<u>Шифра стајалишта</u>	Цео број > 0, 5 карактера	Шифра се додељује стајалишту као редни број	уноси се	
<u>Назив стајалишта</u>	Алфанумеричка ознака, 40 карактера	Назив стајалишта	уноси се	
<u>Смер</u>	Алфанумеричка ознака, 20 карактера	Смер кретања у односу на град или матичну општину	уноси се	
<u>Градска општина</u>	Алфанумеричка ознака, 20 карактера	Назив општине	уноси се	
<u>Категорија пута</u>	Алфанумеричка ознака, 20 карактера	Категорија пута – државни или локални	уноси се	

14.2.2. Саобраћајно-технички елементи у зони сајалишта

У наведеној целини Наручилац не располаже коначним и прецизним подацима, због чега је потребно израдити и предложити комплетан списак варијабли и њихових вредности који се односе на саобраћајно-техничке елементе у зони стајалишта ЈЛПП-а

14.2.3. Елементи стајалишта и опрема стајалишта

Атрибут	Тип атрибута и вредности	Опис	Начин уноса	Коментар
<u>Линије ЈЛПП-а које користе стајалиште</u>	Алфанумеричка ознака, 40 карактера	Број линија ЈЛПП-а које користе стајалиште	уноси се	
<u>Врсте линија ЈЛПП-а које користе стајалиште</u>	Алфанумеричка ознака, 20 карактера	Врсте линија ЈЛПП-а: аутобуске, трамвајске, тролејбуске, електро	аутоматски	У зависности од линија које користе стајалиште
<u>Међуградске линије</u>	Логично питање	Коришћење стајалишта од стране међуградских линија	бира се	да/не

<u>Тип надстрешнице</u>	Алфанумеричка ознака, 20 карактера	Уноси се тип надстрешнице: АQ, градска, печурке, СП Ласта, општинска, нестандартна или не постоји	бира се	Бира се из табеле тип надстрешнице
<u>Варијанта надстрешнице</u>	Алфанумеричка ознака, 20 карактера	Уноси се варијанта надстрешнице: отворена, затворена	бира се	Бира се из табеле варијанта
<u>Број надстрешница</u>	Алфанумеричка ознака, 2 карактера	Број рекламних витрина	бира се	1, 2, 3
<u>Рекламна витина</u>	Логично питање	Рекламна витина	бира се	да/не
<u>Број рекламних витрина</u>	Алфанумеричка ознака, 2 карактера	Број рекламних витрина	бира се	1, 2, 3
<u>Дисплеј</u>	Логично питање	Дисплеј	бира се	да/не

***НАПОМЕНА:** Прикупљање података за катастар стајалишта подразумева и обраду и проверу одређених података о стајалиштима које ће Извођач добити од Секретаријата за јавни превоз.*

14.3. Фазе реализације пројекта

Формирање катастра стајалишта, односно реализацију пројекта потребно је планирати и реализовати у III фазе.

Прва фаза пројекта подразумева израду методологије за израду катастра стајалишта, која обухвата дефинисање атрибута (варијабли) стајалишта и њихових вредности, дефинисање модела података, дефинисање извештаја, прикупљање података, као и израду мобилне и web апликације за прикупљање података о стајалиштима. У оквиру прве фазе пројекта потребно је обрадити постојеће, прикупити нове и унети податке у катастар за 300 стајалишта у градској зони.

Друга фаза пројекта, односно израде катастра стајалишта обухвата обраду постојећих, прикупљање нових и унос података у катастар за 2.700 стајалишта у градској зони. Трећа фаза пројекта обухвата обрада постојећих, прикупљање нових и унос података у катастар за 2.400 стајалишта приградских и локалних линија

14.4. Методологија прикупљања података за израду катастра стајалишта

Потребно је да Извршилац дефинише методологију прикупљања података за израду катастра стајалишта на основу које је потребно реализовати прикупљање података за сва стајалишта ЈЛПП-а у систему.

Извршилац треба да дефинише методологију прикупљања података за базу података линија. Методологија треба да обухвати начин прикупљања дефинисаних атрибута и њихових вредности, односно коначан модел података о катастру стајалишта. У оквиру методологије потребно је дефинисати и „зону аутобуског стајалишта“, могућности за проширање зоне и елементе саобраћаја, односно окружења који утичу на дефинисање зоне аутобуског стајалишта. Катастар стајалишта треба да обухвати податке који се односе на само стајалиште, дефинисан модел података, односно атрибуте и њихове вредности и може бити проширен осталим подацима прикупљеним у зони аутобуског стајалишта који могу

бити од значаја за ЈЛПП, односно Град Београд. Прикупљање података за катастар стајалишта треба да подразумева и обраду и проверу одређених података о стајалиштима које ће Извођач добити од Секретаријата за јавни превоз, припрему за рад на терену, прикупљање података на терену и обраду и анализу прикупљених података (слика у наставку).

14.5. Прикупљање података

За утврђивање позиције стајалишта потребно је користити мобилни уређај са ГПС пријемником. Мобилни уређај треба да садржи **мобилну апликацију развијену за потребе прикупљања података и утврђивање позиције стајалишта**, у складу са горе дефинисаним моделом података. Мобилна апликација треба да функционише на Android оперативном систему.

Примена просторног позиционирања преко сателита (ГПС), односно коришћење горе наведеног уређаја, за географске информационе системе (ГИС), као што је и катастар стајалишта, намеће се као једино решење за масовно и ефикасно прикупљање података на терену.

За даљу оперативну обраду снимљених података Секретаријату за јавни превоз је неопходна прецизност позиције стајалишта, односно стајалишне ознаке до вредности 5 метара.

14.6. Припрема за прикупљање података на терену

Да би се активности и време на терену у највећој мери искористили за прикупљање предвиђених података неопходно је адекватно припремити и организовати рад на терену. Припрема снимања обухвата:

- иницијалну припрему листе стајалишта која је потребно снимити и
- планирање руте кретања возила којим се врши снимање позиције стајалишта

14.6.1. Иницијална припрема листе стајалишта која је потребно снимити

Потребно је на почетку целокупног процеса формирати листу стајалишта која је потребно снимити и импортовати у базу података тј. апликацију која ће се користити за прикупљање података о стајалиштима на терену. Оператери на терену ће обилазити стајалишта која су наведена у листи, и у дигиталном обрасцу (мобилној апликацији) уносити све атрибуте који су раније наведени као елементи катастра стајалишта.

14.6.2. Остале активности на припреми за рад на терену

Снимање стајалишта чије локације и позиције нису познате особама које врше снимање може довести до проблема у сналажењу на самом терену (чак и када тим поседује карту трасе линије), због чега је поред наведене припреме за снимање неопходно и припремање свих чланова тима који врше снимање у смислу упознавања са трасама и положајима стајалишта која су предмет снимања.

За прикупљање података на терену препорука је да се оформити трочлана екипа са следећом расподелом активности: возач, други члан тима мери позицију стајалишта,

трећи члан фотографише стајалиште (бочно - са леве стране и са десне стране) и заједно са возачем врши остала неопходна мерења димензионалних карактеристика стајалишта. Чланови екипе се опремају ретрорефлектујућим прслуцима, а возило се опрема жутим ротационим светлом.

14.7. Прикупљање података на терену

Када се на терену идентификује стајалиште, члан тима који снима позицију стајалишта прилази станичној ознаци и припрема мобилни уређај за унос позиције и свих осталих атрибута тј. елемената стајалишта. Након постављања уређаја уз стајалишни стуб, оператер бележи позицију стајалишта. При томе се координате бележе аутоматски, на основу ГПС локације добијене од ГПС пријемника мобилног уређаја у тренутку чувања података. Дакле, како би се смањиле грешке приликом уноса података на терену, нема ручног уноса координата стајалишта. Позиција стајалишта се може забележити тек ако је позициона тачност у складу са дефинисаним критеријумом, тј. у границама до 5 метара. Мобилна апликација треба да има могућност да оператеру прикаже позициону тачност тренутне локације. Као допунски и помоћни податак, потребно је да у мобилној апликацији на геореференцираној мапи буде видљив ортофото Београда, како би се визуелно могла потврдити тачност снимљене локације стајалишта, која треба да буде приказана на мапи тачкастим симболом.

Оператер треба да има могућност да обрише унету локацију стајалишта и да унесе нову.



Утврђивање позиције (координата) стајалишта

Након уноса позиције стајалишта, потребно је прикупити све унапред дефинисане атрибуте тј. елементе стајалишта. Подаци се чувају директно у бази, при чему је потребно да постоји непрестана ГПРС веза између мобилног уређаја и сервера на којем се налази база података о катастру стајалишта, односно, потребно је да апликација увек ради у онлине режиму.

Стајалиште се фотографише из најмање две позиције. Фотографије треба да садрже јасан увид у положај стајалишта у односу на саобраћајницу и у елементе и садржаје стајалишта. Фотографисање стајалишта се врши директно из мобилне апликације, при чему се фотографије такође чувају у бази на серверу и везане су за податке о стајалишту.

14.8. Коришћење и одржавање катастра стајалишта

База података стајалишта формира се уносом прикупљених података кроз апликативни софтвер, тј. мобилну апликацију развијену за те сврхе.

Осим мобилне апликације, саставни део система је и **web апликација** кроз коју је могуће прегледати све прикупљене податке, ажурирати исти скуп атрибута који се прикупља на терену, спровести анализе и креирати извештај.

Мобилна и web апликација, заједно са мобилним уређајем за одређивање позиције, представља сложени систем хардевера и софтвера намењен прикупљању, архивирању, уређивању, одржавању, анализи и презентацији просторно оријентисаних података. Све промене у овом систему, тј. у бази се врше на основу решења Секретаријат за јавни превоз.

14.8.1. Апликативни софтвер

Карактеристике апликације за мобилне уређаје развијене за потребе прикупљања података за катастар стајалишта су:

- оперативни систем Android (5.0 и новији),
- рад у онлине режиму, сервисна архитектура,
- приступ ауторизованим корисницима,
- складиштење података у географској бази података директно на серверу,
- омогућавање уноса и измене података о стајалиштима – унос позиције тј, геометрије у векторском облику, унос атрибута и унос фотографија,
- обезбеђивање једноставног прегледа и претраге по дефинисаним елементима катастра,
- приказ помоћних података, нпр. позадинских карата као што су ортофото снимци Београда, OpenStreetMap, остали векторски и растерски подаци,
- аутоматско бележење локације из ГПС пријемника мобилног уређаја,
- ручно бележење локације директно на интерактивној мапи,
- преглед тренутне локације оператера на интерактивној мапи,
- идентификација објеката на мапи.

Карактеристике web апликације за приказ прикупљених података и праћење реализације прикупљања података, креирање извештаја и анализе:

- web апликација, доступна путем мреже (интернет и интранет), подржани стандардни web претраживачи (MozillaFirefox, GoogleChrome, Microsoft Internet

Edge) без потребе за инсталирањем додатака за поменуте претраживаче (plug-in/add-in), мора бити доступна великом броју истовремених корисника,

- алати за интерактивност мапе: увеличавање/умањење, враћање на почетни приказ, претходни/наредни приказ, померање мапе, претрага, идентификација, уклањање селекције
- табела садржаја интерактивне мапе: Могућност приказа вишеструких сервиса мапа, могућност приказа вишеструких слојева сервиса мапа, укључивање/искључивање слојева/сервиса мапе, динамичка транспарентност сервиса мапа, преуређење редоследа приказивања сервиса мапа,
- алати за мерења на интерактивној мапи: координатне тачке у различитим координатним системима, дужине у различитим јединицама мере, површине у различитим јединицама мере, претрага XY координата у различитим координатним системима,
- алати за исцртавање графике на интерактивној мапи: Исцртавање различитих геометријских облика у различитим величинама бојама, исписивање слободног текста различитих величина, фонтова боја,
- алати за просторну селекцију слојева: Селекција геообјеката на мапи унутар исцртаног полигона, или у пресеку са исцртаним полигоном, приказ резултата селекције у интерактивној табели резултата,
- алати за штампање мапе: Штампа мапе према одабиру различитих шаблона, одабир квалитета штампе, одабир задржавање приказа или размере. Експорт мапе у геоTIFF.
- алати за одабир подлога мапе: Подлога са сателитским снимцима, подлога са мрежом улица путева, топографска подлога, OpenStreetMap, кориснички дефинисане подлоге,
- прегледна мапа: Интерактивна прегледна мапа позиције прозора,
- просторни обележивачи: Креирање брисање просторних обележивача, чување графике са просторним обележивачем, слање обележивача путем e-maila,
- алати за претрагу геообјеката: Претрага података слојева мапе према различитим критеријумима, приказ резултата претраге у интерактивној табели резултата, интеракција редова табеле са геообјектом на мапи, означавање геообјекта на мапи одабиром реда у табели, увеличавање на избрани геообјекат, померање мапе на избрани геообјекат, укључивање/искључивање колона табеле приликом приказа, приказ документација: документата, фотофрафија и слично за селективни геообјекат, извоз резултата претраге у Microsoft Excel format, анализа укрштавања селектованог геообјекта са предефинисаним слојевима, приказ резултата из релационих табела, едитовање одабраног геообјекта, приказ графикона за нумеричке податке на основу резултата претраге,
- алати за идентификацију геообјекта: Идентификација свих геообјекта на мапи кликом миша, идентификација свих геообјеката одабраног слоја на мапи кликом миша, приказ резултата идентификације, приказ повезане документације: докумената, фотографија слично, анализа укрштања идентификованог геообјекта са предеринисаним слојевима, приказ резултата из релационих табела
- алати за статистику: Креирање статистике за одабране слојеве, одабир нумеричких поља груписање по задатим пољима, приказ резултата статистике: бројност резултата, сума, минимум, максимум, средња вредност, стандардна

девијација, приказ графикана за одабране резултате према одабаним вредностима, извоз резултата статистике у Microsoft Excel,

- интегрисан алат за геокодирање – претрага по адресама,
- алат за просторни пресек слојева – пресек објеката једног слоја са објектима другог слоја или са исцртаном графиком на мапи,
- алат за конструкцију напредних SQL упита,
- алат за креирање предефинисаних изгледа мапе – подешавање укључених слојева, сервиса и географског обухвата на клијентској страни,
- могућност подешавања симболије слојева и лабелирање геообјеката од стране клијента,
- алати за додавање и експорт датотека: shp, txt, csv датотеке, могућност дефинисања симболије и лабела додатих података на мапи,
- алати за едитовање геообјеката: Одабир слојева за едитовање, одабир геообјекта за едитовање, измена атрибутних вредности одабраног геообјекта, измена повезаних докумената (документи, фотографије слично), додавање новог геообјекта у одабраном слоју (тачке, линија, полигона), додавање атрибутних вредности новог геообјекта, додавање атрибутних вредности новог геообјекта у повезаној рационалној табели, додавање повезаних докумената, фотографија слично, брисање постојећих геообјеката, прилепљивање,
- модул за конфигурисање основних поставки (наслов, лого, позадинска карта, географски обухват) и свих наведених функционалности и алата кроз једноставан графички интерфејс, без знања програмирања,
- посебан модул за администрирање корисника, који треба има следеће карактеристике:
 - web апликација;
 - Једноставан и интуитиван интерфејс;
 - Могућност креирања привилегија, група привилегија (рола) и корисника;
 - Могућност дефинисања привилегија на нивоу сервиса и слојева унутар сервиса;
 - Могућност дефинисања привилегија за одређени географски опсег или за одређени подскуп података једног слоја (помоћу атрибутивног упита)
 - Праћење и логовање активности корисника
 - Приказ статистика у вези коришћења апликације у графичком облику
 - Могућност конфигурисања да ли ће се web ГИС апликацији приступати без ауторизације корисника или са ауторизацијом корисника
- интегрисана корисничка упутства за коришћење web ГИС апликације и модула за администрирање корисника и конфигурисање апликације,
- формирање одговарајућих историја свих промена на свим елементима катстра (да архивира раније верзије са датумима промене и корисницима који су извршили промене),
- могућност креирања предефинисаног извештаја – картица стајалишта

14.8.2. Веза мобилне апликације и web ГИС апликације

Потребно је да мобилна апликација буде интегрисана са web ГИС апликацијом. Мобилна и web ГИС апликација треба да користе исте сервисе мапа и података. Мобилна апликација и веб ГИС апликација треба да корист исту базу корисника и управљање свим корисницима треба да се врши у истом модулу. Динамичко рефлектовање промена начињених у моделу података на форме за унос података - без додатног програмирања. Динамичко креирање форми за унос података, на основу релационог модела из географске базе података. Динамичко креирање хијерархијског стабла за приказ података, на основу релационог модела из географске базе података.

14.8.3. Одржавање катастра стајалишта

База података која уједно представља и катастар стајалишта треба да буде обезбеђена од стране Извршиоца. Након успостављања и развоја мобилне и веб ГИС апликације Извршилац се обавезује да врши услуге складиштења, одржавања и доступности података путем развијене веб ГИС апликације **у периоду од минимално 12 месеци од завршетка свих фаза Пројекта.**

Након истека периода од 12 месеци од завршетка Пројекта, даље одржавање катастра стајалишта, доступност веб ГИС апликативног решења за прелгед и анализу података, креирање извештаја и сл. као и доступност мобилне апликације за прикупљање података ће се дефинисати посебним уговором.

Секретаријат за јавни превоз је власник свих података из Катастра стајалишта који се прикупе током реализације Пројекта. Сви подаци о стајалиштима који су прикупљени током реализације пројекта морају бити предати Наручиоцу и у изворном облику у складу са моделом, типом и форматом података.

14.8.4. Процедура одржавања катастра стајалишта

Процедура одржавања катастра стајалишта у периоду експлоатације обухвата следеће активности:

- припрему, односно изводе из постојеће базе или расположивих података,
- активности на терену, ако се ради о потенцијалној промени позиције неког од елемената у бази,
- ажурирање података, унос промена насталих на елементима катастра.

У случају да се врши промена позиције стајалишта (на захтев грађана, органа управе и др.), процедура ажурирања је следећа:

- преглед извода из постојеће базе о позицији стајалишта (припрема мерних уређаја – уређаја за одређивање позиције),
- излазак на терен, одређивање нове позиције стајалишта коришћењем мобилног уређаја, фотографисање,
- обрада и анализа, доношење Решења о измештању стајалишта, пренос прикупљених података у базу и записивање броја Решења у базу и
- записивање вршиоца измене.

Исти поступак се спроводи и приликом уноса нових и измена осталих елемената којима се мења опис стајалишта у односу на ону која је записана у бази.

14.9. Извештаји

Из катастра стајалишта, за различите намене, потребно је обезбедити формирање различитих извештаја по свим елементима катастра, као и штампање и формирање извештаја у различитим форматима (.xls, .pdf и др.). Основни извештаји и анализе треба да буду дефинисани на начин да омогуће претрагу по кључним атрибутима (варијаблама). Такође потребно је омогућити преклапање и коришћење других слојева података (нпр. слој података о саобраћајним незгодама или слој података о саобраћајној сиганлизацији у зони стајалишта), који се могу искористити за квалитетније уређење безбедности саобраћаја у зони стајалишта. Исто тако потребно је омогућити Наручиоцу да за своје потребе формира посебне извештаје.

14.10. Успостављање везе катастра стајалишта са другим важним подацима о саобраћају и безбедности саобраћаја у зонама аутобуских стајалишта.

Потребно је да Извршилац размотри различите могућности коришћења података из катастра аутобуских стајалишта са другим подацима о саобраћају и безбедности саобраћаја, односно потребно је да направи предлог комбинације и међусобног преклапања података о катастру стајалишта са подацима о саобраћајним незгодама у зонама стајалишта, подацима о саобраћају (пешаци, моторизовани учесници у саобраћају), „црним тачкама“, постојању и квалитету остале сигнализације као и ознака на коловозу, квалитету осветљења у зонама стајалишта и сл. Предлог треба да буде представљен у форми **идејног решења** приказивања различитих сетова података са подацима из катастра стајалишта. Идејно решење треба да обухвати најмање следеће:

- алгоритамски приказ успостављеног модела података за катастар аутобуских стајалишта са другим сетовима података значајним за ЈЛПП и Град Београд,
- предлог будућег софтверског решења коришћења различитих сетова података,
- неопходне хардверске и софтверске елементе које ће садржати будуће решење,
- очекивану цену успостављања или коришћења предложеног система.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
 Секретаријат за за јавни превоз
 Ул. 27. марта 43-45
 (у даљем тексту: Наручилац), кога представља
 Заменик начелника Градске управе града Београда –
 секретар Секретаријата за јавни превоз
 др Јовица Васиљевић

и

_____ бр. ____
 из _____, ул. _____ бр. ____
 ПИБ _____,
 мат. број _____, кога заступа
 директор _____
 (у даљем тексту Извршилац)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда“

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а у складу Закључцима градоначелника града Београда бр. _____ од _____ 2019. године, Наручилац и Извршилац закључују овај уговор чији је предмет услуга **„Израда катастра стајалишта јавног превоза на територији града Београда“** (у даљем тексту: Катастар) и утврђују међусобна права и обавезе у свему према Пројектном задатку - техничком опису услуге из конкурсне документације и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда).

Уговорне стране су сагласне да ће услуга из става 1 овог члана обухватити:

- израду методологије за израду катастра (дефинисање атрибута (варијабли) стајалишта и њихових вредности, дефинисање модела података, дефинисање извештаја);
- израду мобилне и web апликације за прикупљање података о стајалиштима;
- прикупљање, обрада и унос податка за 5.400 стајалишта ЈЛПП-а на територији града Београда у катастар.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачем, односно као група понуђача, обави посао из члана 1. Уговора.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача, одговоран је Наручиоцу за његов рад.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су одговорни Наручиоцу за извршење уговореног посла, у свему према Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број _____ од _____, који чини саставни део овог Уговора.

Следећи подизвођачи, односно чланови групе ће бити ангажовани за извршење уговорних обавеза су:

- _____
- _____
- _____

Члан 3.

Наручилац ће у року од 3 дана по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге односно Катастра, (у даљем тексту: Комисија за пријем Катастра) која има задатак да: проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорене услуге односно да ли количина и квалитет пружене услуге одговара уговореној и да ли је пружена услуга у складу са захтеваним Пројектним задатком - техничком опису услуге из конкурсне документације, и понудом Извршиоца, као и да ли се поштују уговорени рокови, да координира активности, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења приликом израде Катастра, да након извршеног прегледа достављених података у изради Катастра, сачини Записнике Комисије, који ће бити основа за плаћање, да присуствује презентацији Катастра, да по коначној предаји изврши пријем или сачини примедбе и на основу тога сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге (у даљем тексту: Записник о пријему Катастра).

Наведени Записник се сачињава у два истоветна примерка, које потписују чланови Комисије за пријем Катастра и овлашћени представник Извршиоца, од којих по један задржава свака уговорна страна и представља основ за достављање рачуна за извршене услуге.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за извршење услуге је 850 дана од дана потписивања Уговора.

Израда Катастра се реализује фазно у 3 (три) фазе:

- **Фаза 1:** Израда методологије за израду катастра (дефинисање атрибута (варијабли) стајалишта и њихових вредности, дефинисање модела података, дефинисање извештаја), израда мобилне и web апликације за прикупљање података о стајалиштима, обрада и прикупљање податка и унос података у катастар за 300 стајалишта у градској зони – рок 150 дана од дана закључења уговора.
- **Фаза 2:** Обрада постојећих, прикупљање нових и унос података у катастар за 2.700 стајалиштима у градској зони – рок 500 дана од дана закључења уговора.
- **Фаза 3:** Обрада постојећих, прикупљање нових и унос података у катастар за 2.400 стајалишта приградских и локалних линија – рок 850 дана, од дана закључења уговора.

Обрада и прикупљање података у току израде катастра обухвата и промену у укупном број стајалишта услед режимских измена за време важења Уговора, у приближном износу од $\pm 2\%$.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да, послове из члана 1. овог уговора, обави према правилима струке, у свему у складу са одговарајућим законским прописима, стандардима и у складу са захтевима Наручиоца који су дефинисани Пројектним задатком - техничким описом услуге који је саставни део овог Уговора.

Катастар мора бити урађен тако да је погодан за коришћење у софтверској апликацији ГИС (GIS) базиране, која се користи на нивоу Градске управе града Београда.

Члан 6.

Документацију која прати израду катастра као и Катастар потребно је израдити и предати у складу са захтевима Наручиоца наведеним у Пројектном задатку - техничком опису услуге који је саставни део овог Уговора.

Приликом израде Катастра Извршилац је у обавези да тражене податке, с обзиром на расположиве софтверске апликације и потребу Наручиоца да врши касније допуне, измене, претраживања, анализе и размену тражених података, испоручи у форми која испуњава услове дефинисане Пројектним задатком - техничким описом услуге, који је саставни део овог Уговора.

Пре коначне предаје Катастра Извршилац је дужан да изврши презентацију решења пред Комисијом за пријем Катастра.

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току израде услуге, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде Катастра.

Све тражене податке који се односе на предметни Катастар Извршилац предаје Наручиоцу у 3 (три) примерка комплета у дигиталном облику и у 3 (три) одштампана примерка Извештаја који мора да садржи: Опис извршених послова, упутство Наручиоцу за коришћење достављених података, све евентулане примедбе, појашњења и опажања Извршиоца у овој набавци.

Члан 7.

Наручилац је у обавези да након предаје сваке фазе пројекта, у року од 10 дана, писаним путем достави Извршиоцу све евентуалне примедбе, сугестије и питања.

Извршилац је у обавези да у року од 15 дана, од дана пријема писаних примедби, сугестија и питања Наручиоца, истом достави исправљену верзију фазе пројекта.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана достављања исправљене верзије фазе реализације пројекта сачини Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуге фазе реализације пројекта.

Извршилац је у обавези да најкасније 60 дана од дана закључења уговора достави завршену методологију израде Катастра.

Наручилац је у обавези да након предаје Катастра, у року од 30 дана, писаним путем достави Извршиоцу све евентуалне примедбе, сугестије и питања.

Извршилац је у обавези да у року од 15 дана, од дана пријема писаних примедби, сугестија и питања Наручиоца, истом достави исправљену верзију целокупног Катастра.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана достављања коначно израђеног Катастра, сачини коначни Записник о пријему Катастра.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави динамички плана активности.

Извршилац ће о реализацији активности које се односе на израду Катастра обавештавати Комисију за пријем катастра достављањем месечних извештаја до 5.-тог дана у сваком месецу.

У случају изузетне потребе, у циљу достављања доданих информација о рализацији уговорне услуге, Извршилац ће по захтеву Наручиоца израдити ванредни извештај.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у гарантном року од _____ (најмање 12 месеци) месеци од дана потписивања Записник о пријему Катастра, обезбеди базу подата која уједно представља катастар и врши услуге складиштења, одржавања и доступности података путем развојне веб ГИС апликације.

Извршилац ће у гарантном року вршити одржавање предмета набавке на основу рекламационог записника који сачињава Комисија за пријем Катастра.

Ако се у гарантном року записнички утврди да испоручени предмет набавке има недостатке у квалитету, скривене мане или грешке, испоручилац исте мора да отклони у примереном року утврђеном у записнику о рекламацији, а уколико се то не учини, или ако се иста или слична грешка понови три пута, Наручилац ће активитирати бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

У случају насталих околности из претходног става, Извођач мора насталу грешку отклонити новим решењем, једнаких или бољих карактеристика.

ЦЕНА

Члан 10.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (и словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (и словима: _____) са обрачунатим ПДВ-ом.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Уговорену вредност услуге из члана 10. овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца, на следећи начин:

- авансном уплатом, у износу од _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност (до 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом), у року не дужем од 15 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање и достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса (ако Извршилац захтева аванс); Извођач се обавезује да вредност примљеног аванса оправда кроз даље рачуне за извршене услуге;
- Преостали део укупне вредности уговора у износу од _____ (без ПДВ-а), односно _____ (са ПДВ-ом), на основу рачуна који садржи опис и спецификацију извршених услуга и број снимљених и програмски обрађених стајалишта ЈЛПП-а у катастру стајалишта јавног превоза на територији града Београда, у следећим фазама реализације уговора:
 - **по завршетку прве фазе;**
 - **по завршетку прве половине II фазе** (прве половине обрађених, прикупљаних и унетих података у катастар од 2700 стајалишта у градској зони);
 - **по завршетку друге половине II фазе** (друге половине обрађених, прикупљаних и унетих података у катастар од 2700 стајалишта у градској зони);
 - **по завршетку прве половине III фазе** (прве половине обрађених, прикупљаних и унетих података у катастар од 2400 стајалишта приградских и локалних линија);
 - **по завршетку друге половине III фазе** (друге половине обрађених, прикупљаних и унетих података у катастар од 2400 стајалишта приградских и локалних линија).

Наручилац ће извршити плаћање најкасније у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре, а на основу потписаног Записника комисије за пријем катастра (за прву, другу, трећу и четврту рату) и коначног Записника комисије за пријем катастра (за пету рату), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број: 119/12 и 68/15).

За плаћање по завршном рачуну неопходно је да Извођач достави оригинал сопствену бланко меницу за обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року и да буде извршен коначан записнички пријем услуге од стране Комисије за пријем катастра.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да Наручиоцу достави у року од 15 дана од дана закључења уговора средства финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања (уколико Извођач тражи аванс)**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу до 20% вредности Уговора са обрачунатим ПДВ-ом, роком важности минимум 30 дана дужем од правдања аванса.

Сматра ће се да је аванс оправдан у целини реализацијом фазе 1 из Члана 4 став 2 овог Уговора, о чему ће Наручилац издати писани документ Извршиоцу за потребе регулисања обавеза пред банком од које је добио меницу за примљени аванс. Уколико Извршилац не извршава преузете обавезе из Уговора дужан је да продужава важност менице тако да иста буде важећа све до реализације фазе 1 из Члана 4 став 2 овог Уговора.

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење услуге.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испостављања завршног рачуна који садржи опис и спецификацију извршених услуга и број снимљених и програмски обрађених стајалишта ЈЛПП-а у катастру стајалишта јавног превоза на територији града Београда, Наручиоцу достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимално 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 9. Уговора.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 10. Уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 11 став 1 уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења за повраћај аванса.

Ако се у току реализације Уговора продуже рокови за извршење обавеза Извршиоца из члана 2. овог Уговора, Извршилац мора продужити рок важења средства финансијског обезбеђења које је истекло и предати га Наручиоцу најкасније пет дана пре истека његовог важења.

Члан 13.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члана 4. овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2‰ (промила) од уговорне вредности без ПДВ-а, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 10. Уговора без ПДВ-а.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеклу рока из члана 4. овог Уговора. Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Рок за извршење Уговора се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе. Под вишом силом се подразумевају околности које могу настати током извршења уговора, а које у време закључења уговора уговорне стране нису могле предвидети, нити их у тренутку наступања могу отклонити сопственим снагама, као нпр. елементарне непогоде, пожар, земљотрес и сл.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Измене Уговора током трајања уговора могу се вршити искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или не отклони недостатке на које је указала Комисије за пријем Катастра, дате у вези израде Катастра, или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења за добро извршење посла из члана 12. Уговора.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 17.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за јавни превоз

Заменик начелника Градске управе
града Београда – секретар
Секретаријата за јавни превоз

др Јовица Васиљевић

ИЗВРШИЛАЦ

Директор