

**ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ
Београд, 27. марта 43-45**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРОЈЕКАТ "ИСТРАЖИВАЊЕ УТИЦАЈА СТИЛА ВОЖЊЕ (ЕКО-ДРИВЕ) НА
ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ КОД АУТОБУСА НА ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОН (Е-БУС)"**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка редни број: 15/19

Београд,
Август, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: XXXIV-08 број 404-19-1/19 од 8. августа 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: XXXIV-08 бр. 404-19/19 од 8. августа 2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуге: Пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)”, ОРН: 73300000-5-планирање и спровођење истраживања и развоја, редни број јавне набавке 15/19.

ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Стр.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, опис услуга, рок и место извршења услуга	4
III	Критеријуми за доделу уговора	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	ОБРАЗАЦ 1 - Образац понуде	21
VII	ОБРАЗАЦ 1а – Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
VIII	ОБРАЗАЦ 2 – Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	24
IX	ОБРАЗАЦ 3 – Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету	25
X	ОБРАЗАЦ 4 - Образац трошкова припреме понуде	27
XI	ОБРАЗАЦ 5 – Образац изјаве о независној понуди	28
XII	ОБРАЗАЦ 6 – Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	29
XIII	ОБРАЗАЦ 7 – Менично овлашћење	30
XIV	ОБРАЗАЦ 8 - Техничка спецификација	31
XV	Модел уговора	34

Укупан број страна: 38

1) Предмет јавне набавке, редни број 15/19 је набавка услуга: Пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“.

2) Опис предмета јавне набавке: Предметни пројекат подразумева испитивање утицаја стила возње возача на рекуперацију¹ и укупну потрошњу електричне енергије Е-буса, при различитим режимима возње (убрзање, кочење, возња константном брзином) и оптерећења, како би се дошло до стила возње при којем је утрошак електричне енергије најповољнији.

Систем ECO-DRIVING (еко-вожња) представља систем енергетски ефикасне употребе возила којим се омогућава смањење штетних утицаја јавног превоза на животну средину и то кроз смањење емисије штетних гасова (CO₂, CO, NO_x и SO_x), продужење радног века возила, као и повећање безбедности у саобраћају, укључујући уштеду горива, као и већу безбедност свих учесника у саобраћају.

Циљ пројекта је да се унапређењем енергетске ефикасности и безбедности у саобраћају постигну и циљеви унапређења и заштите животне средине у граду Београду.

Основ за израду овог пројекта су: Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 10/13), Национални програм заштите животне средине („Службени гласник РС“, број 12/10), Акциони план адаптације на климатске промене са проценом рањивости („Службени лист града Београда“, број 65/15), Програм заштите животне средине града Београда („Службени лист града Београда“, број 72/15) и План квалитета ваздуха у агломерацији Београд („Службени лист града Београда“, број 5/16). Досадашња истраживања загађења ваздуха на територији Београда указују на велико загађење пореклом од саобраћаја, као и да начин возње у значајној мери може да утиче да емисије загађујућих материја буду значајно умањене.

У складу са Законом о заштити ваздуха, град Београд доноси програм контроле квалитета ваздуха, којим се утврђује локална мрежа мерних станица и/или мерних места за мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху, одређује број и распоред мерних станица и мерних места, као и обим, врста и учесталост мерења. Мерења основних загађујућих материја у ваздуху на територији Београда, пореклом од стационарних извора, врше се на 18+3 мерних места, као и мерења специфичних загађујућих материја, пореклом од издувних гасова моторних возила, која се врше на 15 раскрсница. Мерења обухватају: чађ, SO₂, NO₂, CO, ВТХ, O₃, PM₁₀, PM_{2,5}, анализу тешких метала у PM₁₀, анализу бензо(а)пирена, представника полицикличних ароматичних угљоводоника у PM₁₀.

3) Назив и ознака из општег речника набавке: 73300000-5- планирање и спровођење истраживања и развоја.

¹ Рекуперација – повраћај енергије приликом кочења и успоравања, конвертујући кинетичку енергију у електричну енергију.

II	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
-----------	---

1) Врста и опис услуге:

Предмет јавне набавке је: Пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, ОРН: 73300000-5 – планирање и спровођење истраживања и развоја.

2) Техничке карактеристике и опис услуге:

У истраживању ће се испитати утицај стила возње возача на рекуперацију и укупну потрошњу електричне енергије Е-буса, при различитим режимима возње (убрзање, кочење, возња константном брзином) и оптерећења, како би се дошло до стила возње при којем је утрошак електричне енергије најповољнији.

Истраживање ће се обавити на Е-бусу Higer KIQ6, и то прво на полигону, где ће се за усвојени возни циклус истражити утицај стила возње возача на потрошњу електричне енергије, а затим у реалним условима рада на линији ЕКО 1 (Вуков споменик - Белвил).

Реализација ове услуге обухватиће следеће активности, по фазама:

Фаза 1

- анализа расположиве документације која се односи на техничке карактеристике Е-буса,
- опис линије ЕКО 1, показатеље енергетске ефикасности у периоду 2016 - 2018. година,
- дефинисање репрезентативног возног циклуса за испитивање на полигону, који обухвата фазе убрзања, возње константном брзином и кочења, а за различите вредности остварених убрзања, брзина, успорења, пређеног пута и оптерећења возила,
- дефинисање методологије мерења рекуперације и потрошње електричне енергије, као и мерење убрзања и брзине, са описом мерне опреме која ће се користити за испитивање,
- дефинисање методологије обраде резултата,
- испитивања једног Е-буса на полигону према усвојеном возном циклусу и различитим интензитетима убрзања и успорења возила (низак, средњи и висок), који ће се том приликом и дефинисати, испитивање ће се прво обавити са неоптерећеним, а након тога са оптерећеним возилом,
- прикупљање података о утрошеној и добијеној енергији на основу репрезентативног броја мерења за сваки дефинисан режим,
- након статистичке обраде података извршиће се предлог препорученог стила возње путем оптималног дијапазона убрзања и успорења који подразумева максималну енергетску ефикасност,
- дефинисање стилова возње за реалне услове експлоатације на основу извршених испитивања и добијених закључака, који ће се користити у Фази 2 – еколошки, обичан и агресиван.

По завршетку Фазе 1 извршилац ће доставити периодични извештај о реализованим активностима.

Фаза 2

- утврђивање критеријума за контролу ефикасности понашања возача у односу на стил возње и очекивани утицај на потрошњу електричне енергије код Е-буса на основу резултата из Фазе 1,

- на основу утврђених критеријума, приступиће се испитивању Е-буса који је тестиран на полигону, али у реалним условима рада на линији ЕКО 1 (Вуков споменик-Белвил). Возач ће возити различитим стиловима (еколошки, обичан, агресиван) како би се верификовали резултати са полигонског испитивања у реалним условима,
- обука возача који управљају Е-бусом у циљу енергетски ефикасније употребе возила при којој се остварује минимална потрошња електричне енергије, а према усвојеном моделу еколошког стила вожње,
- представљање резултата истраживања са акцентом на промоцију стила вожње који је најприхватљивији са становишта енергетске ефикасности, безбедности у саобраћају и комфора,
- након спроведене обуке возача, праћење ефеката смањења потрошње електричне енергије код свих Е-буса.

По завршетку Фазе 2 извршилац ће доставити комплетан пројекат састављен од целина фазе 1 и фазе 2.

Табеларни приказ плана реализације пројекта:

Број	Фаза	Активност	Рока за извршење
1.	Фаза 1	У складу са техничким карактеристикама и описом услуге Конкурсне документације	У року од 50 дана од дана закључења уговора
2.	Фаза 2	У складу са техничким карактеристикама и описом услуге Конкурсне документације	У року од 35 дана од дана достављања периодичног извештаја

Извршилац се обавезује да у року од 5 (пет) дана по закључењу уговора достави план рада (који садржи организацију и динамику извршења услуге), са описом методологије, коју ће примењивати у току реализације услуге, на који Наручилац даје сагласност у року од 2 (два) дана од дана пријема плана рада. У случају да Извршилац не поштује План рада, дужан је да достави Наручиоцу писано изјашњење о разлозима за непоштовање динамике и кориговани План рада, на који Наручилац даје сагласност.

Наручилац и Извршилац ће по закључењу уговора решењима именовати своје представнике одговорне за комуникацију и координацију рада, којим ће се дефинисати обавезе на праћењу реализације предметних активности.

Извршилац се обавезује да, у складу са динамиком из плана рада, у току реализације активности, прибавља све неопходне сагласности наручиоца, а по завршетку сваке од две фазе, доставља Наручиоцу периодичне извештаје о реализованим активностима. По завршетку друге фазе, Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави пројекат и завршни извештај, а након прихватања предлога пројекта од Наручиоца.

Обавеза Извршиоца у погледу реализације услуга у оквиру сваке од фаза, сматра се извршеном тек када Наручилац, по препоруци комисије за квантитативни и квалитативни пријем услуге, својим потписом потврди да је периодични извештај/предлог пројекта и завршни извештај прихваћен.

Извршилац је у обавези да извештаје доставља у два примерка, у штампаној форми и у електронској форми.

О пријему извршених активности на реализацији услуге, као и о давању неопходних сагласности, сачињава се записник који потписују чланови Комисије и овлашћени представник извршиоца, који преузима примерак тог записника.

У случају када се у току пријема периодичних извештаја/предлога пројекта и завршног извештаја утврди да исти не одговарају уговореном, не врши се пријем и не сачињава записник о пријему, већ комисија сачињава и потписује рекламациони записник, у којем се наводи у чему извршене услуге нису у складу са уговореним и оставља се примерен

рок за отклањање недостатака, који потписује и овлашћени представник извршиоца, који преузима примерак тог записника.

Извршилац је дужан да по реализацији сваке фазе услуге испостави рачун за извршену услугу, а након пријема обавештења од наручиоца да су извештаји прихваћени.

Извршилац је дужан да пројекат достави у 3 (три) примерка на А4 формату, у штампаном и у 3 (три) примерка у електронском облику (на ЦД-у).

Услуга: Пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“ реализоваће се на територији града Београда.

Извршилац је дужан да услугу која је предмет набавке изврши најкасније у року од 85 дана од дана закључења уговора, у оквиру кога је и обавеза Извршиоца да достави пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, како би Наручилац исти прихватио.

ДОДАТНЕ НАПОМЕНЕ:

- Аутор мора да припреми презентацију стратегије у MS Power point формату на српском језику, и то пуни обим (40+ слајдова) и скраћени обим на српском и енглеском језику (15+ слајдова).
- У коначној верзији стратегије мора бити приказан резиме у форми „Executive Summary“. Резиме мора бити приложен на српском и на енглеском језику у обиму између 10 и 15 страна А4 формата.
- Након предаје коначног текста пројекта неопходно је извршити јавну презентацију исте, у договору са Наручиоцем.
- Изабрани извршилац је дужан да преда наручиоцу све извештаје у А-4 формату у MS Word и PDF формату, а табеле и прорачуне у MS Excel или MS Access формату. Коначни извештај мора бити уређен са урађеним преломом страна за штампу.
- Извршилац ће предметни пројекат предати Наручиоцу у 3 (три) штампана примерка и у 3 (три) примерка у дигиталном облику погодном за даљу обраду.
- Резиме се доставља у 3 (три) штампаних примерака и 3 (три) примерка у дигиталном облику погодном за даљу обраду.
- Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току пројекта, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде пројекта (у изворном и коначном облику).
- Извршилац може да објављује резултате овог пројекта у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива наручиоца пројекта (Град Београд-Градска управа града Београда-Секретаријат за јавни превоз).

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења менице за добро извршење посла.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као и исти рок важења менице за добро извршење посла, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену, као и исти рок важења менице за добро извршење посла исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.

- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

1) достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.;

3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења-захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника; уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Законски заступник понуђача-достављањем извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2. Уверење Пореске управе министарства финансија** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и
- 3. Уверење надлежне Пореске управе јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

** Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда*

- 4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ понуђачи (правно лице, предузетници и физичка лица) достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. (Образац 2)

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4. Закона о јавним набавкама.

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то:

1) Да располаже кадровским капацитетом, што подразумева да има:

Редни број	Потребне квалификације	Минимални број стручњака
1.	- Дипломирани инжењер машинства – доктор наука (област машинство, моторна возила)	3
2.	- Дипломирани/мастер инжењер машинства	5
3.	- Дипломирани/мастер инжењер саобраћаја	1
4.	- Дипломирани/мастер инжењер електротехнике	1

Услов у погледу кадровског капацитета се доказује:

- Образац 3 – Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету,
- фотокопије уговора о раду за радно ангазоване на неодређено/одређено време или уговора о радном ангажовању ван радног односа – за сва наведена лица у Обрасцу 3;
- фотокопије диплома/уверења/потврда о стеченој високој стручној спреми из области машинства, саобраћаја и електротехнике - за сва наведена лица у Обрасцу 3;
- фотокопије диплома/уверења/потврда о стеченом звању доктора наука: за радно ангазоване докторе наука из области машинства, наведеног у Обрасцу 3;

2) Да располаже техничким капацитетом, што подразумева да има лабораторију за послове испитивање возила, акредитовану према стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006, (ISO/IEC 17025:2005).

Услов у погледу техничког капацитета се доказује:

- важећи сертификат о акредитацији за лабораторију, према стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006, (ISO/IEC 17025:2005) - за послове испитивања моторних возила, издат од Акредитационог тела Србије (АТЦ) или одговарајући,
- правни основ за коришћење лабораторије (извод из Пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. годину, уговор о закупу или други доказ о праву коришћења).

3) Да располаже финансијским капацитетом, за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да је понуђач у три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. године) остварио укупни приход у збирном износу од најмање 4.500.000,00 РСД и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Услов у погледу финансијског капацитета се доказује:

- Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје НБС, Принудна наплата,

Одељење за пријем контроли и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

- Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему **простог/двојног књиговодства, доставља:**

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за за три обрачунске године (2016. 2017. и 2018. година).
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2016. 2017. и 2018. година).

Уколико претходно наведени документи не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана великвидности коју издаје НБС, Принудна наплата, Одељење за пријем контроли и унос основа и налога – Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период.

Уколико је привредни субјект који **није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања** ("паушалац"), потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину).

Уколико је правно лице-**директни или индиректни корисник буџетских средстава** доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да доставе наведене доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) као и услове из члана 75. став 2. Закона.

Доказе о испуњености додатних услова испуњавају чланови групе заједно, а услов да није био у блокади испуњава сваки члан групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) **Закона**, док задате додатне услове дужан је да испуни сам понуђач.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива због битних недостатака**.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати **у неоввереним копијама**, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити** као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у страниј држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, писаним путем, обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора о јавној набавци, као и да је документује на прописан начин.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од судског тумача за предметни страни језик.

2. САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Београд - Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - Пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, редни број јавне набавке 15/19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи - текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1) Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације: „III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту: Услови за учешће).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће.

2) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: оригинал сопствена бланко меница, прописно потписана (оригиналним потписом) и оверена, са роком важности до истека понуђеног рока важности понуде, са копијом депо картона, овереним ОП образцем, оригиналним меничним овлашћењем, потписаним оригиналним потписом лица које/а је/су потписало/ла меницу (Образац 7 – Менично овлашћење), насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и листингом са сајта Народне банке Србије, као доказом да је меница регистрована.

Напомена: ОП образац је потребно оверити у суду или општини и у копији доставити.

Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан - листинг са сајта Народне банке Србије којим се потврђује да је меница регистрована.

- 3) Образац 1 - Образац понуде,
- 4) Образац 1а – Образац структуре цене са упутством како да се попуни,
- 5) Споразум о заједничком наступању (уколико понуду подноси група понуђача),
- 6) Образац 2 – Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа,
- 7) Образац 3 – Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету,
- 8) Образац 4 - Образац трошкова припреме понуде,
- 9) Образац 5 – Образац изјаве о независној понуди,
- 10) Образац 6 – Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења,
- 11) Образац 7 - Менично овлашћење – меницу за озбиљност понуде,
- 12) Образац 8 – Техничка спецификација,
- 13) Модел уговора.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (понуду подноси самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

4.1 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде - Образац 1, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално или са подизвођачем или понуду подноси као заједничку понуду.

4.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач понуду подноси са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова за учешће.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

4.3 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде је споразум, потписан и оверен од одговорних лица сваког члана групе понуђача, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача **може да се определи** да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу које морају бити потписане од овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАПОМЕНА: Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању. (члан 25. став 4. Закона о привредним друштвима „Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем у року за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд - Градска управа града Београда - Секретаријат за јавни превоз, Београд, Улица 27. марта 43-45, са назнаком:

- **„Измена** понуде за јавну набавку услуга – Пројекат „Истраживање утицаја стила вожње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, редни број јавне набавке 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- **„Допуна** понуде за јавну набавку услуга – Пројекат „Истраживање утицаја стила вожње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, редни број јавне набавке 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- **„Опозив** понуде за јавну набавку услуга – Пројекат „Истраживање утицаја стила вожње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, редни број јавне набавке 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- **„Измена и допуна** понуде за јавну набавку услуга – Пројекат „Истраживање утицаја стила вожње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, редни број јавне набавке 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1.Захтеви у погледу услова, рока и начина плаћања:

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања у овој јавној набавци.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун извршиоца и то:

- у року који буде понуђен у обрасцу изабране понуде *(који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана*, од дана пријема рачуна, а након прихватања извештаја, према динамици утврђеној у Моделу уговора.

6.2.Захтеви у погледу рока извршења услуге:

Рок за извршење услуге је најкасније 85 календарских дана од дана закључења уговора.

6.3.Захтеви у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важење понуде не може мењати понуду.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупна цена са ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Уколико је понуђач ослобођен плаћања ПДВ за услуге које су предмет ове јавне набавке и не достави доказ у вези основа по коме је извршено ослобађање, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења плаћања ПДВ, а која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Укупну цену је потребно изразити нумерички и текстуално.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

8. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗЕ

Наручилац као средства финансијског обезбеђења извршења обавеза у овом поступку јавне набавке и извршења уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

8.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђач је у обавези да, достави оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану (оригиналним потписом) и оверену, са роком важности до истека понуђеног рока важности понуде, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем, оригиналним меничним овлашћењем, потписаним оригиналним потписом лица које/а је/су потписало/ла меницу (Образац 7 – Менично овлашћење), насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и листингом са сајта Народне банке Србије, као доказом да је меница регистрована.

Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан - листинг са сајта Народне банке Србије којим се потврђује да је меница регистрована.

Оригинал бланко соло меница за озбиљност понуде, **предаје се уз понуду**. Уколико понуђач уз понуду не достави меницу за озбиљност понуде на начин предвиђен Конкурсном документацијом, понуда ће бити **одбијена** као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити ову меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство финансијског обезбеђења уговора за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити ову меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

8.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ дана (попуњава Понуђач-минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 85 дана од дана потписивања уговора).

Саставни део Конкурсне документације је Образац 6 - Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења, којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног

лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу **искључиво** писаним путем, односно путем поште на адресу: Град Београд-Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, 27. марта 43-45, Београд, путем електронске поште на е-mail адресу: sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације за јавну набавку, редни број јавне набавке 15/19. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки, својој интернет страници и Порталу јавних набавки града Београда.

Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби члана 82. Закона.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), (Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – Образац 2). Уколико понуду подноси група понуђача, Образац 2) мора бити потписан од овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона (којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним) и
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом, на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, 27. марта 43-45, Београд; путем електронске поште на е-mail адресу: sjp.nabavke@beograd.gov.rs. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 15/19; сврха: ЗЗП, назив наручиоца: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, број ЈН: 15/19, корисник: Буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, а поступак уплате таксе је регулисан Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

16. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

17. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да може обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

НАПОМЕНА:

** Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању (члан 25. став 4. Закона о привредним друштвима, „Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).*

VII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	ОБРАЗАЦ 1а
------------	--	-------------------

Јавна набавка услуга - Пројекат „ Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, редни број јавне набавке 15/19

ПОНУЂАЧ: _____				
ПОНУДА БРОЈ _____				
Редни број	Назив	Цена без ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1	Фаза 1. У складу са техничким карактеристикама и описом услуге Конкурсне документације			
2	Фаза 2. У складу са техничким карактеристикама и описом услуге Конкурсне документације			
УКУПНА ЦЕНА :				
<i>Датум:</i> <i>Потпис одговорног лица понуђач</i> <div style="text-align: right;"><i>М.П.</i></div> _____				

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у колону "цена без ПДВ", уноси јединичну понуђену цену услуге без ПДВ.
Понуђач у колону "износ ПДВ" уноси износ ПДВ
Понуђач у колону "цена са ПДВ" уноси јединичну понуђену цену услуге са обрачунатим ПДВ
Понуђач у ред "Укупна цена" уноси збир вредности уписаних у колоне: "цена без ПДВ", "Износ ПДВ " и "цена са ПДВ", тако што их сабере по вертикали и упише коначан износ
Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене

VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	ОБРАЗАЦ 2
-------------	---	------------------

У складу са чланом 75. став 2. Закона, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке услуга - Пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, редни број јавне набавке 15/19.

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве мора бити потписан од овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	ОБРАЗАЦ 3
-----------	--	------------------

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да испуњавам услове у погледу кадровског капацитета за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуга - Пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, редни број јавне набавке 15/19, што подразумева да располажем са:

Редни број	Потребне квалификације	Минимални број стручњака
1.	- Дипломирани инжењер машинства – доктор наука (област машинство, моторна возила)	3
2.	- Дипломирани/мастер инжењер машинства	5
3.	- Дипломирани/мастер инжењер саобраћаја	1
4.	- Дипломирани/мастер инжењер електротехнике	1

На реализацији предметне услуге биће ангажована следећа лица:

Ред.бр.	Име и презиме	Стручна спрема (дипл. инж. машинства/саобраћаја/електротехнике)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		

М.П.

Потпис одговорног лица

Уз Образац 3 доставити:

- фотокопије уговора о раду за радно ангажоване на неодређено/одређено време или уговора о радном ангажовању ван радног односа – за сва наведена лица у Обрасцу 3;
- фотокопије диплома/уверења/потврда о стеченој високој стручној спреми из области машинства, саобраћаја и електротехнике - за сва наведена лица у Обрасцу 3;
- фотокопије диплома/уверења/потврда о стеченом звању доктора наука: за радно ангажоване докторе наука из области машинства, наведеног у Обрасцу 3;

Напомена: Образац попунити, потписати и оверити, а у случају већег броја података, фотокопирати. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве мора бити потписан од одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 4
----------	---	------------------

Понуђач у припреми Понуде број _____ од _____2019. године, у отвореном поступку јавне набавке услуге - Пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, редни број јавне набавке 15/19, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. Закона.

XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ОБРАЗАЦ 5
----	------------------------------------	-----------

У складу са чланом 26. став 2. Закона, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуга - Пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, редни број јавне набавке 15/19, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Потпис одговорног лица

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве мора бити потписан од одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	ОБРАЗАЦ 6
-----	---	------------------

У отвореном поступку јавне набавке услуга - пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“ редни број јавне набавке 15/19, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану (оригиналним потписом) и оверену, са роком важности _____ (попуњава Понуђач-минимум 30 дана) дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорених обавеза, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем, оригиналним меничним овлашћењем, потписаним оригиналним потписом лица које/а је/су потписало/ла меницу насловљеним на Град Београд - Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и листингом са сајта Народне банке Србије, као доказом да је меница регистрована.

Потпис одговорног лица

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац изјаве мора бити потписан од одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда,
Секретаријат за јавни превоз, (Поверилац)
Београд, 27. марта 43-45

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (*унети серијски број менице*), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке услуга, број 15/19: Пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ, односно на износ од _____ динара (словима: _____ динара) и да без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 90 дана од дана отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача (Дужника)

XIV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	Образац 8
------------	-------------------------------	------------------

Реализација услуга - Пројекат „Истраживање утицаја стила вожње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, редни број јавне набавке 15/19, обухвата следеће послове:

У истраживању ће се испитати утицај стила вожње возача на рекуперацију и укупну потрошњу електричне енергије Е-буса, при различитим режимима вожње (убрзање, кочење, вожња константном брзином) и оптерећења, како би се дошло до стила вожње при којем је утрошак електричне енергије најповољнији.

Истраживање ће се обавити на Е-бусу Niger KIQ6, и то прво на полигону, где ће се за усвојени возни циклус истражити утицај стила вожње возача на потрошњу електричне енергије, а затим у реалним условима рада на линији ЕКО 1 (Вуков споменик - Белвил).

Реализација ове услуге обухватиће следеће активности, по фазама:

Фаза 1

- Анализа расположиве документације која се односи на техничке карактеристике Е-буса,
- Опис линије ЕКО 1, показатеље енергетске ефикасности у периоду 2016 - 2018. година,
- Дефинисање репрезентативног возног циклуса за испитивање на полигону, који обухвата фазе убрзања, вожње константном брзином и кочења, а за различите вредности остварених убрзања, брзина, успорења, пређеног пута и оптерећења возила,
- Дефинисање методологије мерења рекуперације и потрошње електричне енергије, као и мерење убрзања и брзине, са описом мерне опреме која ће се користити за испитивање,
- Дефинисање методологије обраде резултата.
- Испитивања једног Е-буса на полигону према усвојеном возном циклусу и различитим интензитетима убрзања и успорења возила (низак, средњи и висок), који ће се том приликом и дефинисати, испитивање ће се прво обавити са неоптерећеним, а након тога са оптерећеним возилом.
- Прикупљање података о утрошеној и добијеној енергији на основу репрезентативног броја мерења за сваки дефинисан режим,
- Након статистичке обраде података извршиће се предлог препорученог стила вожње путем оптималног дијапазона убрзања и успорења који подразумева максималну енергетску ефикасност,
- Дефинисање стилова вожње за реалне услове експлоатације на основу извршених испитивања и добијених закључака, који ће се користити у Фази 2 – еколошки, обичан и агресиван.

По завршетку Фазе 1 извршилац ће доставити периодични извештај о реализованим активностима.

Фаза 2

- Утврђивање критеријума за контролу ефикасности понашања возача у односу на стил вожње и очекивани утицај на потрошњу електричне енергије код Е-буса на основу резултата из Фазе 2,
- На основу утврђених критеријума, приступиће се испитивању Е-буса који је тестиран на полигону, али у реалним условима рада на линији ЕКО 1 (Вуков споменик-Белвил). Возач ће возити различитим стилима (еколошки, обичан,

агресиван) како би се верификовали резултати са полигонског испитивања у реалним условима.

- Обука возача који управљају Е-бусом у циљу енергетски ефикасније употребе возила при којој се остварује минимална потрошња електричне енергије, а према усвојеном моделу еколошког стила вожње,
- Представљање резултата истраживања са акцентом на промоцију стила вожње који је најприхватљивији са становишта енергетске ефикасности, безбедности у саобраћају и комфора,
- Након спроведене обуке возача, праћење ефеката смањења потрошње електричне енергије код свих Е-бусава.

Достављање комплетног пројекта састављеног од целина Фаза 1, Фаза 2.

Табеларни приказ плана реализације пројекта:

Број	Фаза	Активност	Рока за извршење
1.	Фаза 1	У складу са техничким карактеристикама и описом услуге Конкурсне документације	У року од 50 дана од дана закључења уговора
2.	Фаза 2	У складу са техничким карактеристикама и описом услуге Конкурсне документације	У року од 35 дана од дана достављања периодичног извештаја

Извршилац се обавезује да у року од 5 (пет) дана по закључењу уговора достави план рада (који садржи организацију и динамику извршења услуге), са описом методологије, коју ће примењивати у току реализације услуге, на који Наручилац даје сагласност у року од 2 (два) дана од дана пријема плана рада. У случају да Извршилац не поштује План рада, дужан је да достави Наручиоцу писано изјашњење о разлозима за непоштовање динамике и кориговани План рада, на који Наручилац даје сагласност.

Наручилац и Извршилац ће по закључењу уговора решењима именовати своје представнике одговорне за комуникацију и координацију рада, којим ће се дефинисати обавезе на праћењу реализације предметних активности.

Извршилац се обавезује да, у складу са динамиком из плана рада, у току реализације активности, прибавља све неопходне сагласности наручиоца, а по завршетку сваке од прве две фазе, доставља Наручиоцу периодичне извештаје о реализованим активностима. По завршетку друге фазе, Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави пројекат и завршни извештај, а након прихватања предлога пројекта од наручиоца.

Обавеза Извршиоца у погледу реализације услуга у оквиру сваке од фаза, сматра се извршеном тек када Наручилац, по препоруци комисије за квантитативни и квалитативни пријем услуге, својим потписом потврди да је периодични извештај/предлог пројекта и завршни извештај прихваћен.

Извршилац је у обавези да извештаје доставља у два примерка, у штампаној форми и у електронској форми.

О пријему извршених активности на реализацији услуге, као и о давању неопходних сагласности, сачињава се записник који потписују чланови Комисије и овлашћени представник извршиоца, који преузима примерак тог записника.

У случају када се у току пријема периодичних извештаја/предлога пројекта и завршног извештаја утврди да исти не одговарају уговореном, не врши се пријем и не сачињава записник о пријему, већ комисија сачињава и потписује рекламациони записник, у којем се наводи у чему извршене услуге нису у складу са уговореним и оставља се примерен рок за отклањање недостатака, који потписује и овлашћени представник извршиоца, који преузима примерак тог записника.

Извршилац је дужан да по реализацији сваке фазе услуге испостави рачун за извршену услугу, а након пријема обавештења од наручиоца да су извештаји прихваћени.

Извршилац је дужан да пројекат достави у 3 (три) примерка, у штампаном и у 3 (три) примерка у електронском облику (на ЦД-у).

Услуга: Пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“ реализоваће се на територији града Београда.

Извршилац је дужан да услугу која је предмет набавке изврши најкасније у року од 85 дана од дана закључења уговора, у оквиру кога је и обавеза Извршиоца да достави Пројекат „Истраживање утицаја стила возње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“ како би Наручилац исти прихватио.

М.П.

Потпис одговорног лица

XIV	УГОВОР	Модел
------------	---------------	--------------

УГОВОРНЕ

СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за јавни превоз 27. марта бр. 43-45,
кога представља заменик начелника Градске управе града
Београда-секретар секретаријата др Јовица Васиљевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Извршилац)

Извршилац, услугу која је предмет овог уговора пружиће (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____, а који ће извршити

_____ (део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

_____ из _____, а који ће извршити

_____ (део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____, а у свему
према Споразуму о заједничком извршењу набавке, број _____ од _____ који
чини саставни део овог Уговора.

Предмет уговора: Пројекат „ИСТРАЖИВАЊЕ УТИЦАЈА СТИЛА ВОЖЊЕ (ЕКО-ДРИВЕ) НА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ КОД АУТОБУСА НА ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОН (Е-БУС)“

Члан 1.

Овим уговором Наручилац, по спроведеном отвореном поступку јавне набавке, услуге, поверава Извршиоцу (назив изабраног понуђача) извршење услуге: **Пројекат „ИСТРАЖИВАЊЕ УТИЦАЈА СТИЛА ВОЖЊЕ (ЕКО-ДРИВЕ) НА ЕНЕРГЕТСКУ ЕФИКАСНОСТ КОД АУТОБУСА НА ЕЛЕКТРИЧНИ ПОГОН (Е-БУС)“**, број 15/19 (у даљем тексту: Пројекат), у свему према Техничком опису услуге-Пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца број: _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да по закључењу уговора именује Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге (у даљем тексту: Комисија), која има задатак да:

- прати израду пројекта и реализацију пројектног задатка;

- координира активности са ауторима пројекта, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења;
- организује радне састанке са ауторима пројекта;
- након извршеног прегледа достављених периодичних извештаја након спроведених Фазе 1, Фазе 2, сачини извештаје Комисије, који ће бити основ за плаћање;
- по коначној предаји, прегледа Пројекат, записнички изврши пријем или сачини примедбе.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да квалитетно и у складу са правилима струке изврши све активности неопходне за реализацију услуге: Пројекат „Истраживање утицаја стила вожње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“.

Извршилац се обавезује да услугу из става 1. овог члана изврши у свему према сопственој Понуди број _____ од _____ године и Техничкој спецификацији, које су саставни део овог уговора.

(У случају да Извршилац ангажује подизвођаче):

- _____ (назив и адреса подизвођача),

Наведени подизвођачи ће у оквиру уговорених услуга, извршити следеће делове предмета услуге: _____ који чине _____% од укупне вредности уговорених услуга (највише до 50%) и извршиће их својим средствима и својом радном снагом.

Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Члан 4.

Извршилац је у обавези да активности на реализацији услуге из члана 1. овог уговора изврши у **две фазе**, у свему према Техничкој спецификацији, које обухватају испитивање утицаја стила вожње возача на рекулпацију и укупну потрошњу електричне енергије Е-буса, при различитим режимима вожње (убрзање, кочење, вожња константном брзином) и оптерећења, како би се дошло до стила вожње при којем је утрошак електричне енергије најповољнији. Истраживање ће се обавити на Е-бусу Niger KIQ6, и то прво на полигону, где ће се за усвојени возни циклус истражити утицај стила вожње возача на потрошњу електричне енергије, а затим у реалним условима рада на линији ЕКО 1 (Вуков споменик - Белвил).

Извршилац је у обавези да на реализацији услуге из члана 1. овог уговора ангажује лица која су наведена у Понуди. У случају промене неког од лица ангажованих на реализацији услуге, дужан је да о томе одмах обавести наручиоца и достави доказе о испуњености услова за лице које ће наставити реализацију предметне услуге.

Наручилац и Извршилац ће по закључењу овог уговора решењима именовати своје представнике одговорне за комуникацију и координацију рада, којим ће се дефинисати обавезе на праћењу реализације уговорених активности.

Члан 5.

Извршилац је дужан да услугу из члана 1. овог уговора изврши најкасније у року од 85 дана од дана закључења уговора, у оквиру кога је и обавеза Извршиоца да достави Пројекат „Истраживање утицаја стила вожње (Еко-дриве) на енергетску ефикасност код аутобуса на електрични погон (Е-бус)“, како би Наручилац исти прихватио.

Извршилац се обавезује да у року од 5 (пет) дана по закључењу уговора достави План рада са организацијом и динамиком извршења услуге и описом методологије (у даљем тексту: План рада), коју ће примењивати у току реализације услуге, на који Наручилац даје сагласност у року од 2 (два) дана од дана пријема плана рада.

У случају да Извршилац не поштује План рада, дужан је да достави Наручиоцу писано изјашњење о разлозима за непоштовање динамике и кориговани План рада, на који Наручилац даје сагласност.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да, у складу са динамиком из Плана рада, у току реализације активности прибавља све неопходне сагласности наручиоца, а по завршетку Фазе 1, достави Наручиоцу периодичне извештаје о реализованим активностима, а по завршетку Фазе 2, Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави Пројекат састављен од целина Фаза 1 и Фаза 2.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем (у даљем тексту: Комисија), образована од наручиоца, даје неопходне сагласности на поједине активности у складу са Техничком спецификацијом, врши квантитативни и квалитативни пријем периодичних извештаја, сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему, којим се потврђује да су активности описане у периодичним извештајима и Пројекат припремљени у складу са захтевом наручиоца.

Записник из претходног става потписују чланови Комисије и овлашћени представник извршиоца, који преузима примерак тог записника.

У случају када се у току пријема периодичних извештаја и Пројекта утврди да периодични извештаји, односно Пројекат не одговара уговореном, не врши се пријем и не сачињава записник о пријему, већ Комисија сачињава и потписује рекламациони записник, у којем се наводи у чему извршене услуге нису у складу са уговореним.

Записник из претходног става потписује и овлашћени представник извршиоца, који преузима примерак тог записника.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама Комисије и да у остављеном року отклони недостатке на начин који одреди Комисија, о чему се сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему, којим се потврђује да су периодични извештаји, односно Пројекат припремљени у свему у складу са захтевом наручиоца.

Записник из претходног става потписују чланови Комисије и овлашћени представник извршиоца, који преузима примерак тог записника.

По извршеном квалитативном и квантитативном пријему периодичног извештаја и Пројекта, одговорно лице Наручиоца потписом потврђује да је услуга из члана 1. овог уговора прихваћена, о чему обавештава Извршиоца.

Извршилац је дужан да по реализацији сваке фазе услуге испостави рачун за извршену услугу, а након пријема обавештења од наручиоца да су извештаји из ст. 1. и 7. овог члана уговора прихваћени.

Извршилац је дужан да Пројекат достави у 3 (три) примерка А4 формата у штампаном и у 3 (три) примерка у електронском облику (на ЦД-у).

Извршилац је у обавези да извештаје из ст. 1. овог члана доставља у два примерка, у штампаној форми и у електронској форми.

Члан 7.

Извршилац ће предметни пројекат предати Наручиоцу у 3 (три) штампана примерака и у 3 (три) примерка у дигиталном облику погодном за даљу обраду.

Након предаје коначног текста Пројекта Извршилац ће извршити јавну презентацију исте, у договору са Наручиоцем.

Извршилац мора да припреми презентацију Пројекта у MS PowerPoint формату, и то пуни обим (40+ слајдова) на српском језику, и скраћени обим (15+ слајдова) на српском и енглеском језику.

У коначној верзији пројекта мора бити дат и резиме у форми „Executive Summary“. Резиме мора бити приложен на српском и енглеском језику у обиму између 10 и 15 страна А4 формата.

Резиме се доставља у 3 (три) штампана примерака и у 3 (три) примерка у дигиталном облику погодном за даљу обраду.

Извршилац је дужан да преда наручиоцу све извештаје у А-4 формату у MS Word и PDF формату, а табеле и прорачуне у MS Excel или MS Access формату. Коначни извештај мора бити уређен са урађеним преломом страна за штампу.

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току пројекта, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде пројекта (у изворном и коначном облику).

Извршилац може да објављује резултате овог пројекта у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца пројекта (Град Београд-Градска управа града Београда-Секретаријат за јавни превоз).

Члан 8.

Извршилац је дужан да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења овог уговора, достави:

- оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ дана (попуњава Извршилац-минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 85 дана од дана потписивања уговора).

Ако се у току реализације Уговора продуже рокови за извршење обавеза Извршиоца из члана 5. овог Уговора, Извршилац мора продужити рок важења средства финансијског обезбеђења које је истекло и предати га Наручиоцу најкасније пет дана пре истека његовог важења.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 9. овог уговора, уколико Извршилац не достави средства обезбеђења.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да за услуге које су предмет овог уговора Извршиоцу исплати средства у укупном износу од _____ динара без урачунатог ПДВ, односно _____ динара са урачунатим ПДВ, и то на следећи начин:

- износ _____ динара, што износи 30% укупне уговорене вредности, по прихватању периодичног извештаја за реализацију Фазе 1,

- износ _____ динара, што износи 70% укупне уговорене вредности, по прихватању периодичног извештаја за реализацију Фазе 2, односно целокупног пројекта.

Наручилац ће плаћање за извршену услугу извршити у року од максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења

новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", 119/12, 68/15 и 113/17), а на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге.

Уговорена цена је фиксна и непроменљива до краја реализације услуге која је предмет овог уговора.

Члан 10.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати казне за сваки дан закашњења, који износе 2‰, (два промила) од уговорне вредности без ПДВ-а, с тим да износ казни не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 9. уговора без ПДВ. Казне ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 5. Уговора. Наручилац има право на наплату казни и без посебног обавештавања Извршиоца.

У случају да Извршилац не изврши своје обавезе на начин или у року утврђеним овим уговором, Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уз активирање средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора.

За раскид овог уговора обавезна је писана форма.

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство даном обостраног потписивања.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале поводом реализације обавеза утврђених овим уговором решавају споразумно, а уколико до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд-Градска управа града
Београда
Секретаријат за јавни превоз
Заменик начелника Градске управе
града Београда-секретар
Секретаријата за јавни превоз

др Јовица Васиљевић

ИЗВРШИЛАЦ