

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за јавни превоз
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБРА:**

„НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Јавна набавка редни број: 7/17

фебруар, 2018.године

На основу чл. 36. ст. 1 тач. 2. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-3102/17 од 26.10.2017.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: XXXIV-01 бр. 404-16-1/2017 од 08.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број XXXIV-01 бр. 404-16/2017 од 08.12.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку добра: „НАБАВКА СОФТВЕРА РТВ VISION PUBLIC TRANSPORT
COMPLETE“

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Критеријуми за доделу уговора	IV
Упутство понуђачу како да сачини понуду	V
Образац понуде (Образац 1)	VI
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VII
Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 3)	VIII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 4)	IX
Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	X
Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	XI
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7)	XII
Модел уговора	XIII
Техничка спецификација	XIV

Укупан број страна: 24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке:

- Добро: „**НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE**“
- Назив и ознака из општег речника набавке: 48000000-8 - програмски пакети и информациони системи

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

а) врста и опис добра: Предмет јавне набавке добра „**Набавка софтвера PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE**“ обухвата набавку и инсталацију једне лиценце софтвера PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE, са одржавањем и пружањем подршке која се односи на коришћење софтвера у свакодневном раду, у периоду од годину дана.

Назив: VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE

Архитектура: 32bit and 64bit Edition

Језик: Енглески

Величина мреже: 1000 zona

Садржај: базни програм PTV VISUM експерт са припадајућим модулима: Управљање редом вожње, Тарифни систем и прорачун прихода, Оптимизација превозних средстава и трошкова експлоатације, Пакет интерфејса за јавни превоз, Граф мреже линија и реда вожње; ПТВ Висум за јавни превоз путника целовити који обухвата базни програм ПТВ Висум експерт са припадајућим модулима: Управљање редом вожње, Тарифни систем и прорачун прихода, Оптимизација превозних средстава и трошкова експлоатације, Пакет интерфејса за јавни превоз, Граф мреже линија и реда вожње;

Додатни модул: Истраживање протока путника и електронско праћење података.

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара која има задатак да провери да ли количина и квалитет испорученог добра одговарају уговореном, односно да ли је у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добра сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему, којим се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара и пријем неопходне документације, као и да испоручено добро у свему одговара уговореном. Записник потписују лица именована да врше квалитативни и квантитативни пријем добара и овлашћени представник Испоручиоца, а сачињава се у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају да се у току пријема утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, комисија неће извршити пријем нити сачинити записник о пријему, већ ће сачинити рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему испорука није у складу са уговореним. Испоручилац ће бити дужан да у року од 3 дана од дана пријема рекламационог записника, испоручи добро уговореног квалитета и кванитета. Рекламациони записник потписују лица именована да врше квалитативни и квантитативни пријем добара и овлашћени представник Испоручиоца, а сачињава се у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

Гарантни рок је годину дана и почиње да тече од дана инсталције софтвера и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

в) Рок и место за испоруку добара:

Рок за испоруку добара, је најдуже 30 дана од дана закључења уговора.

Уговорени рок за испоруку добара се не може мењати.

Испорука добара извршиће се у просторијама Наручиоца, у ул. 27. марта 43-45, у Београду, радним данима у временском интервалу од 07.30 до 15.30.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона.

1. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, наведених под бројем 1 до 3, доказује се достављањем Обрасца 3 - Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

4. **Услов** из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - **Образац 7**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА:

Сагласно члану 78. Закона, понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. став 2. Закона, уколико је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи

достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Сагласно члану 79. став 5. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – Извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице - листиг са сајта Народне банке Србије).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. (чл. 77, став 7. Закона).

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

2. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Преговарачки поступак ће се спровести истог дана када се и врши отварање понуде тј. **19.02.2018. године** у просторијама Секретаријата за јавни превоз, канцеларија304, III спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Наручилац одређује цену као елемент уговора о коме ће се преговарати.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са понуђачем који је доставио понуду.

Представник понуђача који учествује у преговарачком поступку, мора предати Комисији писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку и са посебно наглашеним границама овлашћења у којима може мењати елементе везане за укупну понуђену цену. У поступку преговарања може учествовати само овлашћени представник понуђача. Понуђач може истим овлашћењем одредити представника, како за присуствовање поступку отварања понуде, тако и за учешће у преговарању.

Преговарање ће се обавити у једном кругу.

Преговарање ће се обавити тако што ће се понуђач, односно овлашћени представник понуђача изјаснити да ли остаје при укупно понуђеној цени из понуде или ће понудити попуст на укупну понуђену цену из понуде. Уколико понуђач понуди попуст на укупну понуђену цену, дужан је да понуђени попуст изрази номинално, као и да изрази номиналну вредност понуде са понуђеним попустом без ПДВ и са ПДВ.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити цена виша од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

Током преговарачког поступка Наручилац је дужан да води Записник о преговарању. Након завршеног поступка преговарања, Записник потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представник понуђача, који преузима записник.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: **„НАБАВКА СОФТВЕРА РТВ VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“** – ЈН БР. 7/17- НЕ ОТВАРАТИ ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19.02.2018. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију:

- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона;
- Образац 4 - Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Образац 5 Изјава о независној понуди;
- Образац 6 Изјава о трошковима припреме понуде;
- Образац 7 Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- **Модел уговора** - понуђач има обавезу да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.
- **Техничка спецификација** - потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (чл. 91. Закона)

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. Марта 43-45, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра – „**НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE**“, ЈН бр. 7/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добра – – „**НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE**“, ЈН бр. 7/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – „**НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE**“, ЈН бр. 7/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра – – „**НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE**“, ЈН бр. 7/17 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање у укупном износу и то:

најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра.

Обвезник за плаћање пореза на додату вредност је Испоручилац (понуђач).

Испоручилац нема право да захтева аванс. Цене из понуде су фиксне и непроменљиве

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Испоручиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

5.2. Гарантни рок

Гарантни рок је годину дана и почиње да тече од дана инсталирања софтвера и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра.

5.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата:

за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добра (рок за испоруку добра је најдуже 30 дана од дана потписивања уговора).

за отклањање недостатака у гарантном року, избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Сагласно члану 79. став 5. Закона, понуђач није дужан да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре и листинг са сајта Народне банке Србије.

Саставни део Конкурсне документације су Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења којима се понуђач обавезује да ће у року од 10 од дана потписивања Уговора доставити средства финансијског обезбеђења (Образац 4).

8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧУ НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 7/17", или на email sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

10. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 19.02.2018. године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за јавни превоз, канцеларија 304, III спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представник понуђача, који преузима записник.

Фотокопија записника доставља се понуђачу ако није учествовао у поступку отварања понуда у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятна понуда неће се отворати и биће враћене подносиоцу.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуде, приступити прегледу и оцени понуде, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. Закона и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуде и преговарања, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона о јавним набавкама.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 7).

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припреме понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за јавни превоз, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2752-582. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Одредбе става 3. и 4. члана 149. не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: 7/17, сврха: ЗЗП; Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз; број јавне набавке: ЈН бр. 7/17; корисник: буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона

18. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА „НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“ Јавна набавка бр. 7/17

Назив понуђача: _____

ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Количина (1)	јединична цена без обрачуног ПДВ (2)	јединична цена са ПДВ (3)	укупан износ без обрачуног ПДВ (4)	износ ПДВ (5)	укупан износ са обрачунаним ПДВ (6)
1	<p>Назив: VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE Архитектура: 32bit and 64bit Edition Језик: Енглески Величина мреже: 1000 zona Садржај: базни програм PTV VISUM експерт са припадајућим модулима: Управљање редом вожње, Тарифни систем и прорачун прихода, Оптимизација превозних средстава и трошкова експлоатације, Пакет интерфејса за јавни превоз, Граф мреже линија и реда вожње; ПТВ Висум за јавни превоз путника целовити који обухвата базни програм ПТВ Висум експерт са припадајућим модулима: Управљање редом вожње, Тарифни систем и прорачун прихода, Оптимизација превозних средстава и трошкова експлоатације, Пакет интерфејса за јавни превоз, Граф мреже линија и реда вожње; Додатни модул: Истраживање протока путника и електронско праћење података.</p>	1					

*НАПОМЕНА: У цену једне лиценце софвера PTV Vision Public Transport COMPLETE, урачунати цену одржавања лиценце у једногодишњем периоду.

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

МП

.....

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач попуњава Образац 2 – Образац структуре цене тако што у колону 2 уноси јединичну цену без обрачуног ПДВ, у колону 3 уноси јединичну цену са ПДВ, у колону 4 уноси укупан износ без обрачуног ПДВ, у колону 5 уноси износ ПДВ за укупан износ без обрачуног ПДВ из колоне 4, у колону 6 уноси укупан износ са обрачунаним ПДВ односно збир износа из колоне 4 и 5.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА „НАБАВКА СОФТВЕРА РТV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“**Јавна набавка бр. 7/17****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____
(навести назив понуђача)

испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке добра бр. 7/17 – „НАБАВКА СОФТВЕРА РТV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“ и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА „НАБАВКА СОФТВЕРА РТВ VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“**Јавна набавка бр. 7/17****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези члана 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добра бр. 7/17 – „НАБАВКА СОФТВЕРА РТВ VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“, у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза, и то:

За добро извршење посла

Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за испоруку добра.

За отклањање недостатака у гарантном року

Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним, ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

X

Образац 5

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА „НАБАВКА СОФТВЕРА РТВ VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“

Јавна набавка бр. 7/17

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку добра бр. 7/17 – „НАБАВКА СОФТВЕРА РТВ VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА „НАБАВКА СОФТВЕРА РТV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“**Јавна набавка бр. 7/17****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА „НАБАВКА СОФТВЕРА РТВ VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“**Јавна набавка бр. 7/17****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

да сам у поступку јавне набавке добра бр. 7/17 – „НАБАВКА СОФТВЕРА РТВ VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за јавни превоз
Београд, 27. марта бр. 43-45,
кога представља Заменик начелника Градске управе града Београда – секретар
Секретаријата за јавни превоз Угљеша Митровић, дипл. инж. арх.
(у даљем тексту Наручилац)

и

ПИБ _____
мат. број _____
кога заступа директор _____
(у даљем тексту Добављач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: – „НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“

Члан 1.

На основу Закључка градоначелника града Београда број _____ од _____. године, а по спроведеном преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, Наручилац уступа, а добављач прихвата да за потребе Наручиоца изврши испоруку добара: „НАБАВКА СОФТВЕРА PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“, у свему према Техничкој спецификацији из конкурсне документације Наручиоца и према понуди Добављача бр. _____ од _____. године, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у року од _____ дана од дана закључења Уговора (најдуже 30 дана од дана закључења уговора), испоручи и инсталира једну лиценцу софтвера PTV Vision Public Transport Complete и то:

Назив: VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE

Архитектура: 32bit and 64bit Edition

Језик: Енглески

Величина мреже: 1000 zona

Садржај: базни програм PTV VISUM експерт са припадајућим модулима: Управљање редом вожње, Тарифни систем и прорачун прихода, Оптимизација превозних средстава и

трошкова експлоатације, Пакет интерфејса за јавни превоз, Граф мреже линија и реда вожње; ПТВ Висум за јавни превоз путника целовити који обухвата базни програм ПТВ Висум експерт са припадајућим модулима: Управљање редом вожње, Тарифни систем и прорачун прихода, Оптимизација превозних средстава и трошкова експлоатације, Пакет интерфејса за јавни превоз, Граф мреже линија и реда вожње;
Додатни модул: Истраживање протока путника и електронско праћење података.

У цену једне лиценце софтвера PTV Vision Public Transport Complete урачуната је цена одржавања лиценце у једногодишњем периоду.

Члан 3.

Добављач је дужан да, у гарантном року од годину дана од дана испоруке и инсталирања лиценце и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему, обезбеди одржавање за испоручену лиценцу PTV Vision Public Transport Complete.

Одржавање лиценце софтвера PTV Vision Public Transport Complete подразумева: разматрање и отклањање сваке неправилности у функционисању софтверског пакета; пружање неограничене помоћи путем телефона или е-маил-а; испоруку и уградњу, без надокнаде, нових верзија постојеће лиценце "PTV" софтвера, које током трајања гарантног рока из става 1. овог члана, објави произвођач програмског пакета – фирма " PTV AG ".

Испоручилац је дужан да обезбеди да се активности у склопу одржавања лиценце из става 2. овог члана врше у временском интервалу од 07.30 до 15.30, сваког радног дана, осим празником. Све неправилности у функционисању софтвера Испоручилац је дужан да отклони у року од 3 дана од дана пријема пријаве електронском поштом.

Члан 4.

Наручилац ће одмах по закључењу Уговора решењем именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара са задатком да, приликом испоруке добара провери да ли количина и квалитет испоручених добара одговарају уговореном, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Испорука и инсталација лиценце софтвера PTV Vision Public Transport Complete извршиће се у просторијама Наручиоца, у ул. 27. марта 43-45, у Београду.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара ће, након извршеног пријема добара сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, којим се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара и пријем неопходне документације, као и да испоручена добра у свему одговарају уговореном. Записник потписују лица именована да врше квалитативни и квантитативни пријем добара и овлашћени представник Добављача, а сачињава се у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

У случају да се у току пријема утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, комисија неће извршити пријем нити сачинити записник о пријему, већ ће сачинити рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему испорука није у складу са уговореним. Добављач ће бити дужан да у року од 3 дана од дана пријема рекламационог записника, испоручи добро уговореног квалитета и квантитета. Рекламациони записник потписују лица именована да врше квалитативни и квантитативни пријем добара и овлашћени представник Добављача, а сачињава се у два истоветна примерка, од којих по један примерак задржава свака уговорна страна.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за испоруку и инсталацију лиценце софтвера PTV Vision Public Transport Complete из члана 2. овог Уговора плати Добављачу укупан износ од _____ динара без ПДВ, односно _____ са обрачунатим ПДВ.

Плаћање ће се вршити на рачун Добављача, у року не дужем од 45 дана од дана испоруке и инсталације софтвера, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Члан 6.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствене бланко менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног рока за коначано извршење уговорене обавезе из члана 2. Уговора;

- за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности најмање 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице морају бити потписане оригиналним потписом и оверене, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 5. Уговора уколико Добављач не достави средства обезбеђења у року из става 1. овог члана.

Наручилац може да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Добављач не поштује уговорене обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење, делимично извршење, кашњење у испоруци, нерешавање рекламација у року.

Наручилац неће наплатити меницу за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Добављач доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступању других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Добављача), а које Добављач није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Добављач мора доставити доказ.

Наручилац може да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року, уколико софтвер не буде у функцији укупно 15 дана током трајања гарантног рока.

Члан 7.

Уколико Добављач својом кривицом не испоручи добро члана 2. овог уговора у уговореном року, Добављач ће за сваки дан закашњења платити обрачунате пенале у висини од 2‰ (промила) од уговореног износа без ПДВ, из члана 5. Уговора, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ, из члана 5. Уговора.

Члан 8.

Наручилац, има право на једнострани раскид уговора због неиспуњења уговорних обавеза, о чему писаним путем обавештава Добављача.

Наручилац ће у случају једностраног раскида уговора активирати средства обезбеђења из члана 6. Уговора.

Члан 9.

Цене из понуде су фиксне и непромењиве до завршетка целокупног посла.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овом уговором примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове настале у вези овог уговора реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће се исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Заменик начелника Градске управе града
Београда – секретар
Секретаријата за јавни превоз

Директор

Угљеша Митровић, дипл.инж.арх.

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће поступити у складу са чл. 82. Закона.

Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКА ДОБРА
„Набавка софтвера PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE“**

ОРН: 48000000-8- програмски пакети и информациони системи

Назив: VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE

Архитектура: 32bit and 64bit Edition

Језик: Енглески

Величина мреже: 1000 zona

Садржај: базни програм PTV VISUM експерт са припадајућим модулима: Управљање редом вожње, Тарифни систем и прорачун прихода, Оптимизација превозних средстава и трошкова експлоатације, Пакет интерфејса за јавни превоз, Граф мреже линија и реда вожње; ПТВ Висум за јавни превоз путника целовити који обухвата базни програм ПТВ Висум експерт са припадајућим модулима: Управљање редом вожње, Тарифни систем и прорачун прихода, Оптимизација превозних средстава и трошкова експлоатације, Пакет интерфејса за јавни превоз, Граф мреже линија и реда вожње;

Додатни модул: Истраживање протока путника и електронско праћење података.

Рок испоруке добра: најдуже 30 дана од дана закључења уговора

Место испоруке добра: испорука добра извршиће се у просторијама Наручиоца, у ул. 27. марта 43-45, у Београду.

Испоручилац је дужан да, у гарантном року од годину дана од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, обезбеди одржавање лиценце софтверског пакета PTV VISION PUBLIC TRANSPORT COMPLETE са припадајућим модулима.

Одржавање подразумева: разматрање и отклањање сваке неправилности у функционисању софтверског пакета; пружање неограничене помоћи путем телефона или е-маил-а; испоруку и уградњу, без надокнаде, нових верзија постојећих лиценци "PTV" софтвера, које током трајања гарантног рока објави произвођач програмског пакета – фирма " PTV AG ".

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача
