

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за јавни превоз
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:
„ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ
ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ“
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
редни број:3/18**

новембар 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: XXXIV-02 бр. 404-9-1/18 од 06.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број XXXIV-02 бр. 404-9/18 од 06.11.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - „Израда студије – техничко – технолошка анализа аутобуског подсистема јавног транспорта путника у Београду“

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	II
Критеријуми за доделу уговора	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Образац понуде (Образац 1)	V
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VI
Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. (Образац 3)	VII
Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. (Образац 3А)	VIII
Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом) (Образац 4)	IX
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 5)	X
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 6)	XI
Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	XII
Образац - Списак извршених услуга (Образац 8)	XIII
Образац - Потврда о реализованим услугама (Образац 9)	XIV
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 10)	XV
Модел уговора	XVI
Технички опис услуге	XVII

Укупан број страна:39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

- Услуга - „Израда студије – техничко – технолошка анализа аутобуског подсистема јавног транспорта путника у Београду“
- Назив и ознака из општег речника набавке: 71241000 – Студије изводљивости, саветодавне услуге и анализе

2. Врста и опис услуга, начин спровођења контроле и гаранције квалитета и рок извршења:

а) врста и опис услуге:

Предмет јавне набавке је: „Израда студије – техничко – технолошка анализа аутобуског подсистема јавног транспорта путника у Београду“, којом ће се од Извршиоца захтевати да:

- изврши анализу функционисања постојећег аутобуског подсистема, која укључује анализу подручја опслуге; анализу постојеће мреже линија (статички и динамички елементи, транспортни рад, транспортна потражња, искоришћеност, итд.); Анализу постојећег аутобуског возног парка (Technical and Technological Due Diligence) (Марке и типови возила, Старосна структура, Капацитет, Кључни склопови и уређаји (моторна група, мењач, осовине, и сл.), Ергономија, Технологија одржавања, Процењени трошкови одржавања и SWOT анализу постојећег аутобуског подсистема,
- изврши истраживање основних захтева интересних група у погледу будућег возила
- дефинише временски хоризонт планске обнове аутобуског возног парка (динамика планске обнове аутобуског возног парка по фазама по структури возила: соло, зглоб и процена инвестиционих трошкова планске обнове аутобуског возног парка по фазама)

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге, чији задатак је да:

- прати израду Студије и реализацију пројектног задатка;
- координира активности са ауторима Студије, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења;
- организује радне састанке са ауторима Студије;
- по коначној предаји, прегледа Студију, записнички изврши пријем или сачини примедбе;
- присуствује јавној презентацији Студије.

в) Рок за извршење услуге:

- рок за коначну реализацију услуге је максимално 60 дана од дана закључења Уговора. Уговорени рок се не може мењати.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА (тачке 1., 2. и 4.):

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 3, Образац 3/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. (тачке 1., 2. и 4) Закона.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 3/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

***НАПОМЕНА:**

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона (тачке 1. 2. и 4). Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре, податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије и сл.).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ: Потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом Образац изјаве - Образац 10.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона:

- 1.** Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да је понуђач у три обрачунске године (2015, 2016 и 2017 година) остварио укупни приход у збирном износу од најмање 10.000.000,00 РСД и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Финансијски капацитет се доказује достављањем

- Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за три обрачунске године, (2015, 2016 и 2017 година). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје НБС, Принудна наплата, Одељење за пријем контроли и унос основа и налога – Крагујевац а која ће обухватити захтевани период.
- Уколико је **понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три обрачунске године (2015, 2016 и 2017 година).
 - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за за три обрачунске године (2015, 2016 и 2017 година).

Уколико понуђач паушално плаћа порез, уместо напред наведеног доказа, потребно је да достави копују решења Пореске управе да плаћа порез на паушално утврђен приход.

Уколико је привредни субјект који **није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања** ("паушалац"), потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за три обрачунске године (2015, 2016 и 2017 година).

Уколико је правно лице-**директни или индиректни корисник буџетских средстава** доставља потврду о стању и промету средстава на подрачуну које издаје Министарство финансија-надлежна филијала на основу евиденције коју води Управа за трезор.

НАПОМЕНА:

- *У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе испуњавају заједно, а услов да није био у блокади испуњава сваки члан групе понуђача.*
- *Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан сам да испуни задати услов.*

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: да је понуђач у периоду од 5 (пет) година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки израдио најмање пет студија из области јавног транспорта путника у градовима, што доказује:

попуњавањем **Обрасца 8** - Списак извршених услуга

- достављањем Потврде о извршеним услугама, које морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца - **Обрасца 9**
- У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

3. Да понуђач испуњава услове у погледу **кадровског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Наручилац у вези испуњавања задатака на изради студије захтева да Понуђач ангажује квалификоване стручњаке и друге професионалце који ће бити способни да изврше услугу сагласно дефинисаним задацима и временским роковима, одговорностима које из њих произилазе, а наведени су у Конкурсној документацији.

Сем радног искуства ангажовани водећи стручњаци морају да имају конкретна знања и радна искуства из предмета ове Студије.

Стручни тим Извршиоца мора да задовољи најмање следећу структуру:

Положај у тиму		Потребне квалификације	Минимални број стручњака
1.	Руководилац тима	<ul style="list-style-type: none">• Дипломирани саобраћајни инжењер• ИКС лиценцу 370• Да је учествовао у изради најмање 10 пројеката из области јавног градског транспорта путника	1
2.	Водећи стручњак (област јавног градског транспорта путника)	<ul style="list-style-type: none">• Дипломирани саобраћајни инжењер• ИКС лиценцу 370• да је учествовао у изради најмање 5 пројеката из области јавног градског транспорта путника	2
3.	Стручњак (област јавног градског транспорта путника)	<ul style="list-style-type: none">• Дипломирани саобраћајни инжењер• ИКС лиценцу 370• да је учествовао у изради најмање 3 пројеката из области јавног градског транспорта путника	3

Наведени услови за све захтеване радно ангажоване доказују се достављањем:

- уговора о раду за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лица која су ангажована ван радног односа
- фотокопија личне лиценце, фотокопија потврде Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце (шифра 370) члан ИКС, да је лиценца важећа, и да су измирне обавезе плаћања чланарине ИКС-у на дан отварања понуда.
- За стручњаке поднети валидне доказе за рад на истим или сличним студијама које су предмет ове Студије. Под валидним доказом се сматра оверена потврда одговорног лица која садржи: Назив студије/студија, име Наручиоца, имена учесника из које се види да је наведени стручњак учествовао у изради наведене студије.

Положаји у тиму су наведени само ради реализације посла који је предмет ове јавне набавке и нису предмет доказивања.

НАПОМЕНА:

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа односно на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију доказа односно на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта 43-45, Београд, са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - „ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ" – ЈН БР. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 26.11.2018. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Изјава испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (тачке 1. 2. и 4.)
- Образац 3А - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (тачке 1., 2. и 4.)
- Образац 4 - Овлашћење за попуњу бланко менице (са бланко меницом);
- Образац 5 - Образац Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Образац 6 – Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 7 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 8 - Списак извршених услуга;
- Образац 9 - Потврда о реализованим услугама
- Образац 10- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона;
- Модел уговора - понуђач има обавезу да попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из члану 81. став 4. Закона.

Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

- Технички опис услуге - Пројектни задатак потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).
- Доказе о испуњености додатних услова

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (члан 91. Закона)

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – „Израда студије – техничко – технолошка анализа аутобуског подсистема јавног транспорта путника у Београду“, ЈН бр. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – Израда студије – техничко – технолошка анализа аутобуског подсистема јавног транспорта путника у Београду“, ЈН бр. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда студије – техничко – технолошка анализа аутобуског подсистема јавног транспорта путника у Београду“, ЈН бр. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Израда студије – техничко – технолошка анализа аутобуског подсистема јавног транспорта путника у Београду“, ЈН бр. 3/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (чл. 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање у укупном износу и то:

- најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о пријему Студије.

Обвезник за плаћање пореза на додату вредност је Извршилац (понуђач).

Извршилац нема право да захтева аванс. Цене из понуде су фиксне и непроменљиве.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре. Плаћање ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број: 119/12 и 68/15), у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

I за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и **оригиналним овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

II за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, **достави Наручиоцу:**

- **оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 60 дана од дана потписивања уговора).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, на његов писмени захтев, након закључења уговора

Понуђач није дужан да доставља податке који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то податке о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије), обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије (www,nbs.rs), у складу са одредбом члана 79. став 5. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и интернет страни страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 3/18", или на email: sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

14. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 26.11.2018. године у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за јавни превоз, канцеларија 304, III спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да

нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 10).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник (или заинтересовано лице).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. члана 151. Закона, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Секретаријата за јавни превоз, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2752-582. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки Републике Србије, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а научилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члан 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. (члан 149. став 6.)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може да донесе одлуку да Наручилац предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити обрзложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2. и 3. члана 150. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама, а ако не садржи Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против наведеног закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000,00 динара.

Уплата се врши на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 3/18, сврха: ЗЗП, Град Београд Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, број јавне набавке 3/18, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150. став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ
ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ”,
Јавна набавка бр. 3/18

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____. _____. 20 _____. године		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		

Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена услуге без ПДВ		
Износ ПДВ:		
Укупна цена услуге са ПДВ:		
Словима укупна цене са ПДВ:		
Рок за коначну реализацију услуге:	60 дана од дана закључења Уговора	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од дана отварања понуда)	
Рок и начин плаћања:		
- најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о пријему Студије.		
Потпис овлашћеног лица		
М.П. _____		
<ul style="list-style-type: none"> • цене у понуди морају бити исказане у динарима; • образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. • у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде 		
Напомена:		
<ul style="list-style-type: none"> • Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. • Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. • У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом • У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН. 		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА
ПУТНИКА У БЕОГРАДУ”, Јавна набавка бр. 3/18**

Назив понуђача: _____

Ред .бр.	Назив услуге	Цена услуге без ПДВ	ПДВ (20%):	Цена услуге са ПДВ
1.	ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ			
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ:				

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у колону "цена услуге без ПДВ", уноси понуђену цену услуге без ПДВ.

Понуђач у колону "износ ПДВ" уноси износ ПДВ

Понуђач у колону "цена услуге са ПДВ" уноси понуђену цену услуге са обрачунатим ПДВ

Понуђач у ред "Укупна цена услуге" уноси збир вредности уписаних у колоне: "цена услуге без ПДВ", "Износ ПДВ " и "цена услуге са ПДВ", тако што их сабере по вертикали и упише коначан износ

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

- Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ
ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ”,
Јавна набавка бр. 3/18

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке услуге бр. 3/18 – „ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ“ и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 3. ове изјаве.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ
ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ“,
Јавна набавка бр. 3/18

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава услове из члана 75. став 1. односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке услуге бр. 3/18 - „ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ“ и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају већег броја броја подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 3/18 услуге – „ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 90 дана од дана отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге редни бр. 3/18 - „ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ“, доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

1. Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Овлашћењем за попуњу менице-Меничним овлашћењем, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ (попуњава Извршилац-минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 60 дана од дана потписивања уговора).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ
ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ”,
Јавна набавка бр. 3/18

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 3/18 – ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА
АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У
БЕОГРАДУ“,
Јавна набавка бр. 3/18

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним услугама, односно да је у периоду од 5 година пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки изradio најмање пет студија из области јавног транспорта путника у градовима.

Ред.број	Премет уговора/фактура и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача**Напомена:**

* Уз наведени образац доставити: Образац 9 – Потврде наручилаца.

Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.

* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 ст.4 ЗЈН.

**Уз наведени образац, као доказ, достављају се потврде понуђача

Образак 9

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА
АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У
БЕОГРАДУ“,**

Јавна набавка бр. 3/18

**ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА
ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

извршио

услуге

_____ у року и у свему у складу са уговором/фактуром

бр. _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје на захтев Извршиоца услуга, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 3/18 услуге – ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ.

Датум

МП

Потпис одговорног лица
наручиоца

Напомена:

* Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора/фактуре наведене у списку извршених услуга. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку извршених услуга, осим за уговоре/факуре истог наручиоца.

** Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све услуге извршене том наручиоцу.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ
ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ“,
Јавна набавка бр. 3/18**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ *[навести назив понуђача]* да сам у поступку јавне набавке услуга, редни број 3/18 - ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за јавни превоз 27. марта бр. 43-45.
кога представља в.д. заменика начелника Градске
управе града Београда - секретара Секретаријата за јавни превоз,
др Јовица Васиљевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и
_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

Предмет уговора: ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА
АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ

Члан 1.

Овим уговором Наручилац, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____, поверава Извршицу извршење услуге: ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ, **(у даљем тексту Студија)**, у свему према Техничком опису услуге-Пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца услуге број: _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Извршилац, услугу која је предмет овог уговора пружиће (заокружити и поунити):

- а) самостално;
б) са подизвођачима:

_____ из _____, а који ће извршити

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

_____ из _____, а који ће извршити

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

- в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____, а у свему према
Споразуму о заједничком извршењу набавке, број _____ од _____ који чини саставни део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 2.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге (у даљем тексту: Комисија), која има задатак да:

- прати израду Студије и реализацију пројектног задатка;
- координира активности са ауторима Студије, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења;
- организује радне састанке са ауторима Студије;
- по коначној предаји, прегледа Студију, записнички изврши пријем или сачини примедбе;
- присуствује јавној презентацији Студије.

ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да приликом израде Студије изврши:

1. АНАЛИЗУ ФУНКЦИОНИСАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА

- Анализа подручја опслуге
- Анализа постојеће мреже линија (статички и динамички елементи, транспортни рад, транспортна потражња, искоришћеност, итд.)
- Анализа постојећег аутобуског возног парка (Technical and Technological Due Diligence)
 - Марке и типови возила,
 - Старосна структура,
 - Капацитет,
 - Кључни склопови и уређаји (моторна група, мењач, осовине, и сл.)
 - Ергономија,
 - Технологија одржавања,
 - Процењени трошкови одржавања,
- SWOT анализа постојећег аутобуског подсистема

2. ИСТРАЖИВАЊЕ ОСНОВНИХ ЗАХТЕВА ИНТЕРЕСНИХ ГРУПА У ПОГЛЕДУ БУДУЋЕГ ВОЗИЛА

- Органа локалне управе (минимум: 10 испитаника),
- Експерата (минимум: 15 испитаника),
- Оператора/превозника (минимум: 5 испитаника),
- Корисника (минимум: 1.000 испитаника).

3. ДЕФИНИСАТИ ВРЕМЕНСКИ ХОРИЗОНТ ПЛАНСКЕ ОБНОВЕ АУТОБУСКОГ ВОЗНОГ ПАРКА

- Дефинисати динамику планске обнове аутобуског возног парка по фазама по структури возила: соло, зглоб
- Извршити процену инвестиционих трошкова планске обнове аутобуског возног парка по фазама

Извршилац је дужан да уради и све друге елементе који су дати у техничком опису који је саставни део Уговора.

По прихватању Студије од стране Комисије изврши јавну презентацију у термину који одреди Комисија, а који не може бити дужи од 7 дана од дана прихватања студије од стране Комисије.

ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____) без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, за израду Студије из члана 1. Уговора, плати укупан износ од _____ динара без ПДВ, односно укупан износ од _____ са обрачунатим ПДВ, најкасније у року од 45 дана од дана достављања фактуре, а на основу потписаног Записника о пријему Студије.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Рок за коначно извршење услуге из члана 1. је 60 дана од дана закључења Уговора.

Извршилац је дужан да у року од 50 дана од дана закључења уговора, Комисији достави комплетно израђену Студију. Комисија има рок од 3 дана да изврши преглед достављене Студије и утврди да ли је Извршилац у свему поступио у складу са Уговором и Пројектним задатком.

У случају да Комисија утврди да Студија није у складу са уговореним, сачиниће Рекламациони записник, у коме наводи у чему садржина предметне Студије није у складу са техничким описом услуге. Рекламациони записник потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама из рекламационог Записника и да у року не дужем од 5 (дана) дана исте отклони о свом трошку и достави исправљену верзију Студије.

Комисија ће у року од 2 (два) дана извршити преглед кориговане Студије, односно да ли је Извршилац поступио по примедбама из рекламационог Записника и уколико нема примедби сачинити о Записник о коначном завршетку Студије који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца.

Рокови за доставу и пријем Студије су у оквиру рока за израду Студије од 60 дана.

Записник о коначном завршетку Студије се сачињава у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца, од којих по један задржава свака уговорна страна и представља основ за достављање фактуре за извршене услуге.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да предметну Студију преда Наручиоцу у 3 (три) штампана примерка и у 5 (пет) примерка у дигиталном облику погодном за даљу обраду (Word, Excel).

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току студије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде студије.

Извршилац може да објављује резултате ове студије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца (Град Београд-Градска управа града Београда-Секретаријат за јавни превоз).

Члан 8.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или не отклони недостатке дате у вези са изработом Студије на које је указала Комисија, или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 9. Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 10 дана од дана закључења уговора:

оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ (попуњава Извршилац-минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 60 дана од дана потписивања уговора).

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. уговора уколико Извршилац не достави средства обезбеђења.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати казне за сваки дан закашњења, који износе 0,5 % од уговорне вредности без ПДВ-а, с тим да износ казни не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 4. уговора без ПДВ-а.

Казне ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 6. Уговора.

Наручилац има право на наплату казни и без посебног обавештавања Извршиоца.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 11.

Уговорне стране дужне су да за време испуњења својих обавеза поступају с пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужне су поступати с повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака). Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Извршилац

Наручилац

др Јовица Васиљевић

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ

ИЗРАДА СТУДИЈЕ – ТЕХНИЧКО – ТЕХНОЛОШКА АНАЛИЗА АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА ЈАВНОГ ТРАНСПОРТА ПУТНИКА У БЕОГРАДУ

Београд и градови широм Европе суочавају се са растућим изазовима урбане мобилности. У контексту долазећих проблема, на одрживост система јавног градског транспорта путника директно утичу многи екстерни фактори, као што је неконтролисано урбано ширење, преношење активности на периферије, специфични захтеви и навике корисника у реализацији мобилности, константан недостатак финансијских средстава, итд. Резултат тога су хронична загушења у градском транспортном систему, са бројним негативним последицама, а пре свега у домену повећања времена путовања, просторне и временске приступачности, производне и економске ефикасности, еколошке подобности, безбедности и сигурности, квалитета услуге, итд.

Данас, аутобуски подсистем чини 80% укупног европског јавног транспорта, са око 30 милијарди превезених путника годишње. Овај подсистем је данас у „линији фронта“ у конкуренцији са приватним путничким аутомобилом. Међутим, аутобуски подсистем је још моћан алат за одговор на нове потребе и обрасце мобилности у урбаним и периурбаним насељеним подручјима, јер су еколошки подобнији од путничких аутомобила (имају мању јединичну потрошњу погонске енергије, смањују емисије и штеде простор), а у односу на остале подсистеме јавног масовног транспорта су флексибилнији према потребама корисника у смислу капацитета и брзине и употребе тешке инфраструктуре. Ипак, између свих расположивих подсистема јавног масовног транспорта путника, аутобуски подсистем се данас сматра мање атрактивном опцијом у реализацији транспортних потреба становника, пре свега због својих системских перформанси, комфора, дизајна итд.

Међутим, у експертским круговим јасан је став да сваки од подсистема јавног транспорта путника има своје подручје примене, своје добре и лоше особине, своје специфичности, своје карактеристике, своје могућности, своју цену, своје системске карактеристике, итд.

Полазећи од чињенице да сваки од подсистема јавног транспорта путника има своју значајну улогу и примену у остварењу основне циљне функције целине система: да се задовоље транспортни захтеви уз максималну производну, трошковну и економску ефикасност и ефективност, и минималне негативне утицаје на околину, намеће се закључак да се само применом свеобухватног системског приступа који гледа на елементе система (возило, инфраструктура (мрежа линија, стајалишта, опрема, постројења, итд.) енергија и функционисање) на интегрисан начин може постићи свеобухватна одрживост целине система.

Једна од основних компоненти (елементата) система јавног транспорта путника представља возило. Али не било какво возило, већ возило чије системске карактеристике и перформансе произилазе из потреба корисника система, шире заједнице, која преко својих представника управља тржиштем транспортних услуга и дефинише регулаторне акте и прописе у домену функционисања система јавног транспорта, до оператора/превозника који управљају флотом, па све до произвођача возила. Сви наведени актери представљају кључне интересне стране у систему.

Систем јавног градског транспорта путника у граду Београда данас испољава значајне слабости, делом под утицајем спољних фактора, а делом због неспособности и инертности да се прилагоди новонасталим променама. Исто тако, под утицајем екстремних поремећаја (пре свега хроничног недостатка финансијских средстава од основне делатности), дошло је до нарушавања његове оптималне структуре и функционисања.

Са друге стране, обавеза органа локалне управе да се реализује виши ниво квалитета транспортне услуге уз прихватљиву цену, као и обавезе везане за обезбеђење квалитетне мобилности становника, представљају кључне захтеве према систему јавног градског транспорта путника. Ти захтеви директно имплицирају константно прилагођавање система тржишту транспортних услуга и перманентни притисак на ефикасност и ефективност рада свих превозника, без обзира на власнички статус.

Имајући у виду да су возила основни елементи система, једна од кључних активности стабилног и поузданог функционисања система у будућности је планска обнова возног парка. У последњем периоду у београдском транспортном систему, скромна, а пре свега стихијска обнова возног парка довела је до ситуације да у периоду када није било могућности да се набаве нова возила дође до дестабилизације рада система, а нарочито његове кључне карике - аутобуског подсистема, којим се данас у граду Београду превезе око 83% укупног броја путника (према подацима резултата последњег истраживања транспортних захтева из 2015. године, у аутобуском подсистему се дневно реализује више од 2 милиона возњи).

Са друге стране под притиском наведених услова, обнова аутобуског возног парка у последњих десет година код јавног оператора је реализована "од прилике до прилике", без јасне стратегије и циљне функције, што је за последицу често имало потпуно супротне, најчешће негативне утицаје како на задовољење потреба грађана, тако и на функционисање и одрживост целине система.

У том циљу надлежни органи локалне управе града Београда су донели одлуку да се хитно системски приступи повећању поузданости и атрактивности рада аутобуског подсистема кроз покретање низа активности на планској обнови флоте код највећег градског оператора (ГСП „Београд“). Планирана је значајна обнова аутобуског возног парка која има за циљ побољшање поузданости, стабилности, расположивости и оперативне спремности аутобуског подсистема и система јавног транспорта путника у целини у складу са стратешким циљевима града Београда у будућем периоду.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СТУДИЈЕ

У условима ограничених ресурса, са скромним инвестиционим потенцијалом стратешког оператора у београдском јавном транспортном систему (ГСП „Београд“), са угроженом одрживошћу, израженом хетрогеношћу возног парка, ниској продуктивности и техничкој расположивости и запостављеној планској обнови возног парка, а свесни важности и снаге овог подсистема, надлежни органи градске управе града Београда су покренули и иницирали процес планске обнове аутобуског возног парка.

У том контексту донесена је одлука да се изради стратешки развојни пројекат, са основном идејом постизања дугорочног одрживог развоја и унапређења аутобуског подсистема као најзначајнијег подсистема масовног транспорта путника у Београду, у складу са сопственим могућностима.

Пројекат је замишљен, да на стратешком нивоу, буде покретач повећања атрактивности, ефикасности и одрживости аутобуског подсистема у Београду, а што би се значајним делом реализовало кроз развој и примену нових технологија на возилима у комбинацији са најбољим оперативним праксама из ЕУ. Идеја је да се возило не посматра изоловано, већ као један од кључних елемената система јавног градског транспорта путника у остваривању вишег нивоа квалитета транспортне услуге и стварању система "по мери" Београђана. Такође, један од циљева који се желе постићи применом пројекта је стварање таквог аутобуског подсистема који се сходно сопственим могућностима може успешно интегрисати у европске транспортне и урбанистичке сценарије прилагођене различитим захтевима савременог Београда.

Кроз примену системског приступа, задатак пројекта би био стварање платформе за развој нове генерације градских аутобуса у граду Београду, који ће стимулисати све операторе/превознике да осигурају виши квалитет постојећих услуга и тиме учинити систем јавног градског транспорта путника још привлачнијим, атрактивнијим и ефикаснијим. Овај задатак се може достићи дубинском анализом рада постојећег аутобуског подсистема у Београду (Technical and Technological Due Diligence), анализом и дефинисањем основних функционалних елемената система који одговарају реалним потребама града Београда, дефинисањем и предлогом нових технологија на возилима и инфраструктури у комбинацији са најбољим оперативним праксама као и дефинисањем оквира за усклађивање и стандардизацију компоненти будућег возила у складу са захтевима интересних група у систему и важећим прописима.

Такође, циљ пројекта је и побољшање конкурентске позиције свих произвођача аутобуса и њихово подстицање у домену прилагођавања захтевима конкретног тржишта за савременом комуналном опремом. Са друге стране, један од циљева пројекта је и стварање услова да систем има виши ниво ефикасности инвестиција, смањење оперативних и производних трошкова, побољшање перформанси, рационално коришћења погонске енергије, итд.

У оквиру пројекта треба дефинисати основне технолошке и функционалне елементе аутобуског подсистема и минималне стандарде квалитета које будућа возила морају да задовоље у београдском систему јавног градског транспорта путника.

ОКВИРНИ САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА:

А. АНАЛИЗА ФУНКЦИОНИСАЊА ПОСТОЈЕЋЕГ АУТОБУСКОГ ПОДСИСТЕМА

- Анализа подручја опслуге
- Анализа постојеће мреже линија (статички и динамички елементи, транспортни рад, транспортна потражња, искоришћеност, итд.)
- Анализа постојећег аутобуског возног парка (Technical and Technological Due Diligence)
 - Марке и типови возила,
 - Старосна структура,
 - Капацитет,
 - Кључни склопови и уређаји (моторна група, мењач, осовине, и сл.)

- Ергономија,
- Технологија одржавања,
- Процењени трошкови одржавања,
- SWOT анализа постојећег аутобуског подсистема

Б. ИСТРАЖИВАЊЕ ОСНОВНИХ ЗАХТЕВА ИНТЕРЕСНИХ ГРУПА У ПОГЛЕДУ БУДУЋЕГ ВОЗИЛА

Примењујући постулате системског инжењеринга и приступа "bottom-up" (да системски захтеви проистичу директно из потреба интересних група) неопходно је извршити истраживање карактеристичних интересних група на репрезентативном узорку и то:

- Органа локалне управе (минимум: 10 испитаника),
- Експерата (минимум: 15 испитаника),
- Оператора/превозника (минимум: 5 испитаника),
- Корисника (минимум: 1.000 испитаника),

Резултате истраживања треба превести у опште захтеве интересних група са циљевима које возило треба да испуни, како би у будућем времену технолошки развој аутобуског подсистема био усаглашен са развојем инфраструктуре у градском транспортном систему, али и усаглашен са технолошким развојем система јавног градског транспорта путника и оперативним концептом позитивне праксе у развоју аутобуског подсистема у ЕУ.

Захтеве за будућим возилом треба дефинисати по групама основних карактеристика које ће нове генерације градских / приградских аутобуса у Београду испуњавати водећи рачуна да их могу подржати и испунити сви произвођачи возила у циљу побољшања конкурентске позиције.

Полазећи од општих важећих законских и регулаторних аката, општих услова функционисања београдског аутобуског система (морфолошке структуре града, експлоатационих карактеристика мреже линија, метеоролошких услова и сл.), кључне карактеристике треба да се односе на експлоатационе карактеристике возила, геометријске параметре возила, конструкционе параметре, ергономске и функционалне елементе простора за путнике и возача, основне техничко-технолошке елементе склопова и уређаја (мотор, мењач, осовине, ослањање, кочни систем, систем за управљање, каросерију, и сл.), обавезну и додатну опрему у возилу, опрему у функцији безбедности и сигурности, ИТ и комуникациону опрему (интерни и екстерни интерфејси), еколошку подобност, енергетску ефикасност, начин употребе, начин дијагностификовања и одржавања, техничко-технолошке елементе инфраструктуре (стајалишта, депои, напојне станице и сл.), основне елементе дизајна, итд.

Ц. ДЕФИНИСАТИ ВРЕМЕНСКИ ХОРИЗОНТ ПЛАНСКЕ ОБНОВЕ АУТОБУСКОГ ВОЗНОГ ПАРКА

- Дефинисати динамику планске обнове аутобуског возног парка по фазама по структури возила: соло, зглоб
- Извршити процену инвестиционих трошкова планске обнове аутобуског возног парка по фазама

Начин предаје Студије

Извршилац ће предметну Студију предати Наручиоцу у 3 (три) штампана примерка и у 5 (пет) примерка у дигиталном облику погодном за даљу обраду (Word, Excel).

Текстуални део пројекта урадити у doc. екстензији (верзија до Microsoft Office Word, ћирилично писмо, фонт Tahoma, величина 11).

Извршилац је дужан да по пријему Студије од стране Комисије за квалитативни и квантитативни пријем услуге уради јавну презентацију података према захтевима Наручиоца (локација, време).

Рок за извршење услуге: 60 дана од дана потписивања уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача
