

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за јавни превоз
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ:
„ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
редни број: 4/18**

јануар 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: XXXIV-02 бр. 404-10-1/18 од 30.11.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број XXXIV-02 бр. 404-10/18 од 30.11.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - „Израда Пројекта јавно – приватног партнерства у обављању комуналне делатности јавног превоза путника на територији града Београда (потез 600)“

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	II
Критеријуми за доделу уговора	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Образац понуде (Образац 1)	V
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VI
Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. (Образац 3)	VII
Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. (Образац 3А)	VIII
Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом) (Образац 4)	IX
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 5)	X
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 6)	XI
Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	XII
Образац - Списак извршених услуга (Образац 8)	XIII
Образац - Потврда о реализованим услугама (Образац 9)	XIV
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 10)	XV
Модел уговора	XVI
Технички опис услуге	XVII

Укупан број страна:34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

- Услуга - „Израда Пројекта јавно – приватног партнерства у обављању комуналне делатности јавног превоза путника на територији града Београда (потез 600)“
- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН:73300000-5 планирање и спровођење истраживања и развоја

2. Врста и опис услуга, начин спровођења контроле и гаранције квалитета и рок извршења:

а) врста и опис услуге:

Предмет јавне набавке је: „Израда Пројекта јавно – приватног партнерства у обављању комуналне делатности јавног превоза путника на територији града Београда (потез 600)“, којом ће се од Извршиоца захтевати да:

У складу са чл.27 Закона о јавно приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016) изради предлог пројекта ЈПП-а који треба да укаже на финансијску прихватљивост ЈПП-а за јавно тело, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства, изврши расподелу ризика и укаже на исплативост пројекта и на допринос ангажовању приватног партнера на побољшању нивоа услуге на линијама јавног превоза путника који су предмет овог партнерства.

Израда пројекта неопходна је како би се од органа за одобравање пројекта добиле неопходне сагласности за даљу имплементацију пројекта.

Неопходни подаци за израду Пројекта ЈПП, а који садрже потребне саобраћајно-техничке елементе (податке о статичким и динамичким елементима линије, као и податке о планираном обиму превоза) биће накнадно достављени изабраном понуђачу.

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге, чији задатак је да:

- прати израду Пројекта ЈПП и реализацију пројектног задатка;
- координира активности са ауторима Пројекта ЈПП, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења;
- организује радне састанке са ауторима Пројекта ЈПП;
- по коначној предаји, прегледа Пројекат ЈПП, записнички изврши пријем или сачини примедбе.

в) Рок за извршење услуге:

- рок за коначну реализацију услуге је максимално 30 дана од дана закључења Уговора. Уговорени рок се не може мењати.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА (тачке 1., 2. и 4.):

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 3, Образац 3/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. (тачке 1., 2. и 4) Закона.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 3/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

***НАПОМЕНА:**

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона (тачке 1. 2. и 4). Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре, податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије и сл.).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ: Потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом Образац изјаве - Образац 10.

ДОДАТНИ УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76. Закона:

1. Да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: да је понуђач у периоду од 5 (пет) година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки израдио најмање 2 пројекта јавно приватног партнерства (са или без концесије) у области јавног превоза путника за градове веће од 300.000 становника, што доказује:

попуњавањем **Обрасца 8** - Списак извршених услуга

- достављањем Потврде о извршеним услугама, које морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца - **Обрасца 9**
- *У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

НАПОМЕНА:

Наведени доказ о испуњености наведеног услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа односно на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију доказа односно на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - „ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“ – ЈН БР. 4/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.01.2019. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Изјава испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (тачке 1. 2. и 4.)
- Образац 3А - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (тачке 1., 2. и 4.)
- Образац 4 - Овлашћење за попуњу бланко менице (са бланко меницом);
- Образац 5 - Образац Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Образац 6 – Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 7 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 8 - Списак извршених услуга;
- Образац 9 - Потврда о реализованим услугама;
- Образац 10- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона;
- Модел уговора - понуђач има обавезу да попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из члану 81. став 4. Закона.

Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

- Технички опис услуге - Пројектни задатак потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).
- Доказе о испуњености додатног услова.

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (члан 91. Закона)

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – „Израда Пројекта јавно – приватног партнерства у обављању комуналне делатности јавног превоза путника на територији града Београда (потез 600)", ЈН бр. 4/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – „Израда Пројекта јавно – приватног партнерства у обављању комуналне делатности јавног превоза путника на територији града Београда (потез 600)", ЈН бр. 4/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - „Израда Пројекта јавно – приватног партнерства у обављању комуналне делатности јавног превоза путника на територији града Београда (потез 600)", ЈН бр. 4/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – „Израда Пројекта јавно – приватног партнерства у обављању комуналне делатности јавног превоза путника на територији града Београда (потез 600)", ЈН бр. 4/18 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (чл. 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање у укупном износу и то:

- најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре, а на основу потписаног Записника о пријему Пројекта.

Обвезник за плаћање пореза на додату вредност је Извршилац (понуђач).

Извршилац нема право да захтева аванс. Цене из понуде су фиксне и непроменљиве.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре. Плаћање ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број: 119/12, 68/15 и 113/17), у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- I. за озбиљност понуде** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и **оригиналним овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- II. за добро извршење посла**, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, **достави Наручиоцу: оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 30 дана од дана потписивања уговора).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, на његов писмени захтев, након закључења уговора.

Понуђач није дужан да доставља податке који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то податке о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије), обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије (www.nbs.rs), у складу са одредбом члана 79. став 5. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и интернет страни страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 4/18", или на email: sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

13. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити дана 21.01.2019. године у 12,30 сати, у просторијама Секретаријата за јавни превоз, канцеларија 304, III спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 10).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник (или заинтересовано лице).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. члана 151. Закона, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Секретаријата за јавни превоз, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2752-582. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки Републике Србије, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а научилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члан 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. (члан 149. став 6.)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може да донесе одлуку да Наручилац предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити обрзложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2. и 3. члана 150. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама, а ако не садржи Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против наведеног закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000,00 динара.

Уплата се врши на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 4/18, сврха: ЗЗП, Град Београд Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, број јавне набавке 4/18, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150. став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“,
Јавна набавка бр. 4/18

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____._____. 20 _____.године		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		

Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена услуге без ПДВ		
Износ ПДВ:		
Укупна цена услуге са ПДВ:		
Словима укупна цене са ПДВ:		
Рок за коначну реализацију услуге:	максимално 30 дана од дана закључења Уговора	
Рок важења понуде:	90 дана од дана отварања понуда	
Рок и начин плаћања:		
- најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а на основу потписаног Записника о пријему Пројекта.		
Потпис овлашћеног лица М.П. _____		
<ul style="list-style-type: none"> • цене у понуди морају бити исказане у динарима; • образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. • у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде 		
Напомена:		
<ul style="list-style-type: none"> • Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. • Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. • У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом • У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН. 		

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ
ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“,
Јавна набавка бр. 4/18**

Назив понуђача: _____

Ред. бр.	Назив услуге	Цена услуге без ПДВ	ПДВ (20%):	Цена услуге са ПДВ
1.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)			
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ:				

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у колону "цена услуге без ПДВ", уноси понуђену цену услуге без ПДВ.

Понуђач у колону "износ ПДВ" уноси износ ПДВ

Понуђач у колону "цена услуге са ПДВ" уноси понуђену цену услуге са обрачунатим ПДВ

Понуђач у ред "Укупна цена услуге" уноси збир вредности уписаних у колоне: "цена услуге без ПДВ", "Износ ПДВ " и "цена услуге са ПДВ", тако што их сабере по вертикали и упише коначан износ

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

- *Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“,
Јавна набавка бр. 4/18

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке услуге бр. 4/18 – „ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“ и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 3. ове изјаве.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“,
Јавна набавка бр. 4/18

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава услове из члана 75. став 1. односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке услуге бр. 4/18 - „ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“ и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају већег броја броја подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом без протеста број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке број 4/18 услуге – „ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (90 дана од дана отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге редни бр. 4/18 - „ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“, доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

1. Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Овлашћењем за попуњу менице-Меничним овлашћењем, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ (попуњава Извршилац-минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је максимално 30 дана од дана потписивања уговора).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“,
Јавна набавка бр. 4/18**

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 4/18 – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА
У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“,
Јавна набавка бр. 4/18

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним услугама, односно да је у периоду од 5 година пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки израдио најмање два пројекта јавно приватног партнерства (са или без концесије) у области јавног превоза путника за градове веће од 300.000 становника.

Ред.број	Премет уговора/фактура и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача**Напомена:**

* Уз наведени образац доставити: Образац 9 – Потврде наручилаца.

Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.

* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 ст.4 ЗЈН.

**Уз наведени образац, као доказ, достављају се потврде понуђача

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ: „ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА
У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“,
Јавна набавка бр. 4/18
ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНИМ УСЛУГАМА**

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и e-mail адреса	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

извршио

услуге

_____ /

_____ у року и у свему у складу са уговором/фактуром

бр. _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје на захтев Извршиоца услуга, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 4/18 услуге – ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600).

Датум

МП

Потпис одговорног лица
наручиоца

Напомена:

* Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора/фактуре наведене у списку извршених услуга. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку извршених услуга, осим за уговоре/факуре истог наручиоца.

** Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све услуге извршене том наручиоцу.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
„ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)“,
Јавна набавка бр. 4/18**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ *[навести назив понуђача]* да сам у поступку јавне набавке услуга, редни број 4/18 - ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ

СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за јавни превоз 27. марта бр. 43-45.
кога представља в.д. заменика начелника Градске
управе града Београда - секретара Секретаријата за јавни превоз,
др Јовица Васиљевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

Предмет уговора: ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600)

Члан 1.

Овим уговором Наручилац, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____, поверава Извршицу извршење услуге: ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА (ПОТЕЗ 600), **(у даљем тексту Пројекат)**, у свему према Техничком опису услуге-Пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца услуге број: _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Извршилац, услугу која је предмет овог уговора пружиће (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____, а који ће извршити _____
(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

_____ из _____, а који ће извршити _____

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача)

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____, а у свему према
Споразуму о заједничком извршењу набавке, број _____ од _____ који чини саставни део овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 2.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем услуге (у даљем тексту: Комисија), која има задатак да:

- прати израду Пројекта ЈПП и реализацију пројектног задатка;
- координира активности са ауторима Пројекта ЈПП, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења;
- организује радне састанке са ауторима Пројекта ЈПП;
- по коначној предаји, прегледа Пројекат ЈПП, записнички изврши пријем или сачини примедбе.

ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да изради Пројекта ЈПП који ће обухватити следеће области:

1. Карактеристике мреже линија - потез 600 (статичке и динамичке карактеристике мреже линија – потез 600, мониторинг и контрола рада система у реалном времену, функционална структура система за управљање у реалном времену,...)
2. Дефинисање обима превоза у складу са саобраћајно-технолошким потребама на линијама потеза 600 – будуће стање (статичке и динамичке карактеристике мреже аутобуских линија – потез 600 - предлог будућег стања,...)
3. Анализа добијене вредности у односу на уложена средства (value-for-money) (процена трошкова и анализа добијене вредности у односу на уложена средства (value-for-money), вредност пројекта, пројекција: капиталних трошкова, оперативних трошкова по традиционалном моделу, вредности пројекта, расхода по моделу јавно-приватног партнерства, прихода за локални и приградски саобраћај; нето садашња вредност новчаних токова и дисконтна стопа, анализа осетљивости, матрица алокације ризика, анализа економске ефикасности пројекта,...)
4. Права и обавезе јавног и приватног партнера
5. Врсте и износи средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту
6. Преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера
7. Преглед садржине јавног уговора и информације о поступку доделе
8. Захтеви у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер (захтеви у области заштите животне средине, захтеви у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер,...)
9. Еколошки фактор коришћења енергетски ефикасних и еколошки чистих аутобуса у јавном градском превозу
10. Планирана динамика развоја пројекта

Извршилац је дужан да уради и све друге елементе који су дати у техничком опису који је саставни део Уговора.

ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____) без урачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим порезом на додатну вредност.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, за израду Пројекта из члана 1. Уговора, плати укупан износ од _____ динара без ПДВ, односно укупан износ од _____ са обрачунатим ПДВ, најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре, а на основу потписаног Записника о пријему Пројекта.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Рок за коначно извршење услуге из члана 1. је 30 дана од дана закључења Уговора.

Извршилац је дужан да у року од 20 дана од дана закључења уговора, Комисији достави комплетно израђени Пројекат. Комисија има рок од 3 дана да изврши преглед достављеног Пројекта и утврди да ли је Извршилац у свему поступио у складу са Уговором и Пројектним задатком.

У случају да Комисија утврди да Пројекат није у складу са уговореним, сачиниће Рекламациони записник, у коме наводи у чему садржина предметног Пројекта није у складу са техничким описом услуге. Рекламациони записник потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама из рекламационог Записника и да у року не дужем од 5 (пет) дана и исте отклони о свом трошку и достави исправљену верзију Пројекта.

Комисија ће у року од 2 (два) дана извршити преглед коригованог Пројекта, односно да ли је Извршилац поступио по примедбама из рекламационог Записника и уколико нема примедби сачинити о Записник о коначном завршетку Пројекта који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца.

Рокови за доставу и пријем Пројекта су у оквиру рока за израду Пројекта од 30 дана.

Записник о коначном завршетку Пројекта се сачињава у два истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца, од којих по један задржава свака уговорна страна и представља основ за достављање фактуре за извршене услуге.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да предметни Пројекат преда Наручиоцу у 3 (три) штампана примерка и у 3 (три) примерка у дигиталном облику погодном за даљу обраду (Word, Excel).

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току пројекта, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде пројекта.

Извршилац може да објављује резултате овог пројекта у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца (Град Београд-Градска управа града Београда-Секретаријат за јавни превоз).

Члан 8.

Уколико Извршилац не изврши уговором дефинисане обавезе или не отклони недостатке дате у вези са израдом Пројекта на које је указала Комисија, или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца и активирати средство обезбеђења из члана 9. Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 10 дана од дана закључења уговора:

оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ (попуњава Извршилац-минимум 30 дана) дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је максимално 30 дана од дана потписивања уговора).

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. уговора уколико Извршилац не достави средства обезбеђења.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 10.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати казне за сваки дан закашњења, који износе 0,5 % од уговорне вредности без ПДВ-а, с тим да износ казни не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 4. уговора без ПДВ-а.

Казне ће се обрачунавати од првог дана по протекну рока из члана 6. Уговора.

Наручилац има право на наплату казни и без посебног обавештавања Извршиоца.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 11.

Уговорне стране дужне су да за време испуњења својих обавеза поступају с пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужне су поступати с повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака). Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Извршилац

Наручилац

др Јовица Васиљевић

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ
ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЈАВНО – ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА
(ПОТЕЗ 600)

Циљеви пројекта

У складу са чл.27 Закона о јавно приватном партнерству и концесијама предлог пројекта ЈПП-а треба да укаже на финансијску прихватљивост ЈПП-а за јавно тело, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства, изврши расподелу ризика и укаже на исплативост пројекта и на допринос ангажовању приватног партнера на побољшању нивоа услуге на линијама јавног превоза путника који су предмет овог партнерства.

Израда пројекта неопходна је како би се од органа за одобравање пројекта добила неопходне сагласности за даљу имплементацију пројекта.

Оквирни садржај пројекта

Појам, предмет, назнака географског подручја и циљеви ЈПП-а (појам, предмет и разлози за уговарање ЈПП-а, тренутно стање, циљеви града у погледу развоја јавног линијског превоза, географске и демографске карактеристике подручја,...)

1. Карактеристике мреже линија - потез 600 (статичке и динамичке карактеристике мреже линија – потез 600, мониторинг и контрола рада система у реалном времену, функционална структура система за управљање у реалном времену,...)
2. Дефинисање обима превоза у складу са саобраћајно-технолошким потребама на линијама потеза 600 – будуће стање (статичке и динамичке карактеристике мреже аутобуских линија – потез 600 - предлог будућег стања,...)
3. Анализа добијене вредности у односу на уложена средства (value-for-money) (процена трошкова и анализа добијене вредности у односу на уложена средства (value-for-money), вредност пројекта, пројекција: капиталних трошкова, оперативних трошкова по традиционалном моделу, вредности пројекта, расхода по моделу јавно-приватног партнерства, прихода за локални и приградски саобраћај; нето садашња вредност новчаних токова и дисконтна стопа, анализа осетљивости, матрица алокације ризика, анализа економске ефикасности пројекта,...)
4. Права и обавезе јавног и приватног партнера
5. Врсте и износи средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту
6. Преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера
7. Преглед садржине јавног уговора и информације о поступку доделе
8. Захтеви у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер (захтеви у области заштите животне средине, захтеви у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер,...)
9. Еколошки фактор коришћења енергетски ефикасних и еколошки чистих аутобуса у јавном градском превозу

10. Планирана динамика развоја пројекта

Начин предаје Пројекта ЈПП

Извршилац ће предметну Пројекат ЈПП предати Наручиоцу у 3 (три) штампана примерка и у 3 (три) примерка у дигиталном облику погодном за даљу обраду (Word, Excel).

Текстуални део пројекта урадити у doc. екстензији (верзија до Microsoft Office Word, ћирилично писмо, фонт Таhоmа, величина 11).

Рок за извршење услуге: је максимално 30 дана од дана потписивања уговора.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача
