

Г Р А Д Б Е О Г Р А Д
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ
Б е о г р а д
27. марта 43-45

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА:

**„Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних
стубова“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка бр.: 2/18

Б е о г р а д
јун, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: XXXIV-02 бр. 404-8-1/18 од 30.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број : XXXIV-02 бр. 404-8/18 од 30.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку - добра: Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова"

ЕЛЕМЕНТИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- 2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- 3) КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- 4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1**
- 6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Образац 1а**
- 7) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – Образац 2**
- 8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ-МЕНИЧНО ПИСМО - Образац 3**
- 9) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА - Образац 3а**
- 10) РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА - Образац 4**
- 11) ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА - Образац 5**
- 12) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ –Образац 6**
- 13) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА-Образац 7**
- 14) ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**
- 15) МОДЕЛ УГОВОРА**

број страна: 49

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је добро: „Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова“

Предметна јавне набавке обухвата набавку и уградњу стајалишних стубова (самостојећих стубова и конзолних стубова), којом је предвиђено текуће одржавање стајалишних стубова на 1000 стајалишта јавног линијског превоза, односно опремање стајалишним стубовима са новим визуелним идентитетом (подацима о броју линија, називу стајалишта, тарифној зони и др.). Набавка и уградња стајалишних стубова обухвата текуће одржавање стајалишта ЈЛПП-а на саобраћајној мрежи на ширем градском подручју.

У оквиру набавке, у зависности од услова на терену за уградњу, **текуће одржавање биће извршено заменом и уградњом два типа стајалишних стубова**, у највећем броју уградњом самостојећих стајалишних стубова, односно у мањем броју уградњом конзолних стајалишних стубова на постојећем уличном мобилијару, у укупној количини:

- **850 самостојећих стајалишних стубова** и
- **150 конзолних стајалишних стубова.**

Поред укупне количине од 1000 стајалишних стубова предвиђених за текуће одржавање и уградњу на терену, предмет набавке је и израда **додатних 100 стајалишних стубова** (50 самостојећих стајалишних стубова и 50 конзолних стајалишних стубова) који ће бити испоручене наручиоцу без уградње у сврху текућег одржавања у предстојећем периоду.

2) Назив и ознака из општег речника набавке:

34928440-4 – стубови за аутобуска стајалишта

3) Опис предмета набавке са техничким делом – Предметна јавна набавка састоји се из набавке добра – стајалишних стубова – што је основни предмет будућег уговора јер чини већи део процењене вредности јавне набавке и услуге замене - уградње истих на локацији стајалишта јавног линијског превоза на територији града Београда.

Набавка и уградња стубова у свом највећем броју биће извршена на стајалиштима на широј територији града Београда, претежно у општина Младеновац, Сопот, Барајево, Обреновац и Лазаревац, док се мањи број монтира на стајалиштима у централној зони града.

Нови стајалишни стуб се израђује и припрема у радионици и затим се поставља - темељи на унапред припремљеној локацији на терену. Конзолни стајалишни стуб се уграђује директно на терену причвршћивањем обујмицама – „шелнама“ за постојеће дистрибутивне стубове (ЕД, ПТТ, јавна расвета, итд).

Информационе табле се уграђују у међупростор између профила и причвршћивањем вијцима монтирају директно на терену.

Техничким решењем је предвиђено да конструкција стајалишних стубова буде израђена од поцинкованих челичних "L" профила, дим. 40x40x4мм међусобно повезаних у крст, на међурастојању од 5мм, док је конструкцију конзолног стајалишног

стуба израђена од 2 поцинкована челичних "L" профила, дим. 40x40x4мм на међурастојању од 5мм.

Табле за информације су подељене у 4 (четири) поља. Димензије су различите и зависе од информације коју садрже. Табле се израђују од композитне пластике и монтирају се за конструкцију стуба уграђивањем у међупростор између челичних "L" профила и причвршћивањем вијачним елементима, почев од 1 табле која се поставља на сам врх профила и даље у низу монтирањем осталих табли на доле.

Технички део је шире елабориран у Пројектном задатку и техничком опису, као саставном делу Конкурсне документације.

4) **Реализација уговора** максимално 120 дана од дана пријема првог писаног налога Наручиоца.

2) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС“, БРОЈ 124/12, 14/15 И 68/15), (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАКОН), И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15) и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне и додатне услове и да о томе доставе тражене доказе:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона:**

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда;

- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

- достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала./С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html/>;
- уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења-захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника; уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

- **Уверење Пореске управе министарства финансија** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе
- и
- **Уверење надлежне Пореске управе јединице локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

***Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

4. Понуђач треба да достави доказ – изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Као доказ понуђачи (правно лице, предузетници и физичка лица) достављају попуњену, потписану и оверену Изјаву од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. (Образац 7)

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама.

ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и испуњеност додатних услова из члана 77. Закона понуђач доказује на следећи начин:

1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да понуђач:
 - 1.1. има остварен укупан **промет од најмање 32.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а у 2 (две) обрачунске године** (2016. и 2017. године);
 - 1.2. нема ни један дан блокаде у последњих 6 (шест) месеци;

Финансијски капацитет доказује се достављањем:

- Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за две обрачунске године (2016. и 2017. годину) или изводом из банке о промету на рачуну за 2 обрачунске године.

- Уколико је **понуђач предузетник ПДВ обвезник**, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности, за две обрачунске године (2016. и 2017. годину) и потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за две обрачунске године (2016. и 2017. годину).

- **Потврду НБС - одељења за принудну наплату са седиштем у Крагујевцу да у претходних 6 (шест) месеци понуђач није био у блокади.** Потврда мора

бити издата после дана објављивања јавног позива. Уколико је понуђач у наведеном периоду био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена као неисправна.

НАПОМЕНА:

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе испуњавају заједно, осим услова у погледу блокаде који сваки понуђач испуњава појединачно.*

*** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан да сам испуни задати услов.*

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: да је понуђач успешно реализовао најмање 3 уговора који се за предмет имали израду и испоруку добра пратећих елемената опреме стајалишта ЈЛПП-а у основи и претежно металне конструкције (стајалишних надстрешница, стајалишних ознака – стубова и сл.) укупне вредности у износу од минимално 20.000.000,00 динара без ПДВ-а, у периоду од 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Наведени услов-и доказују се попуњавањем:

Референц листе понуђача - **Обрасца 4** и достављањем:

Образац 5 – Потврда наручиоца (да је израда и испорука добра према уговору реализована).

** У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да понуђач располаже **техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да располаже са:

3.1. **Једним производним погоном** за занатско-браварске радове површине минимум 150 м².

3.2. **алатом:** апарат за заваривање – 3 ком, електро - пнеуматски или компресорски - вибрациони уређај (чекић) за разбијање бетона, компресор за фарбање (минимум 200 литара), машином за солвентну штампу, машином за сечење плочастих материјала са равном површином (flatbed) и машином за ламинацију- 1 ком.

3.3. **доставно-теретним возилом** минималне носивости 1,3 тона – 2 ком.

Наведени услови доказују се достављањем копија:

- фотокопије власничког листа или уговором о закупу односно лизингу за производни погон са скицом димензија;

- фотокопије доказа о располагању опремом (пописну листу основних средстава на дан 31.12.2018. године са књиговодственим картицама основних средстава или рачун или фактуру о куповини или неки други адекватан доказ о располагању поменутом опремом за рад)

- одштампане фотографије регистрационе налепнице за возило из које се види регистарски број возила и датум истека важеће регистрације, као и очитану саобраћајну дозволу за возило, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну/е дозволу/е као власник возила, доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји/уговор о закупу/уговор о лизингу);

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, задати услов о техничком капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

4. Да понуђач испуњава услове у погледу **кадровског капацитета** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованих лица:

- 4.1. најмање једног (1) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 315 и 415 (VII степен стручне спреме);
- 4.2. најмање једног (1) дипломираног инжењера саобраћаја са лиценцама 370 и 470 (VII степен стручне спреме);
- 4.3. најмање (2) заваривача са важећим сертификатом о стручној оспособљености за заваривање челика према стандардима EN ISO 9606-1 или одговарајући
- 4.4. најмање 10 радника за рад на оперативном постављању.

Наведени услови доказују се достављањем:

- **фотокопије дипломе о стручној спреми** и фотокопије лиценци за дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера саобраћаја (VII степен стручне спреме);
- **фотокопије важећих сертификата** о стручној оспособљености за заваривача.
- **фотокопије доказа о радној ангажованости** свих лица којима се доказује кадровски капацитет од стране понуђача (уговор о раду за радно ангажовање) на неодређено и одређено време, уговор о радном ангажовању ван радног односа (уговор о привремено повременим пословима и сл).

НАПОМЕНА:

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, Правилника, као и услови из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и НБС и то: Извештај о бонитету и Листинг са сајта НБС и сл.

Докази о испуњености услова из Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року који не може бити краћи од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид Наручиоцу доказе из ст. 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Субјекти уписани у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписани пре истека рока за подношење понуда нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђачи имају седиште у страниј држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

3) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за набавку и уградњу стајалишних стубова.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

4) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД)

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Аванс као начин плаћања

Наручилац прихвата аванс као начин плаћања у вредности до 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом. Добављач је у обавези да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала, потребних за израду стајалишних стубова. Добављач се обавезује да вредност примљеног аванса оправда кроз привремене ситуације.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да израду и уградњу добра који је предмет јавне набавке изврше у складу са уговором, у року од максимално 120 дана од пријема првог писаног налога Наручиоца за набавку и уградњу стајалишних стубова.

У складу са уговором, плаћање се врши на основу авансног рачуна (уколико се захтева аванс) и рачуна за испостављене привремене и окончану ситуацију, које морају да садрже број и тип уграђених стајалишних стубова, оверених од стране Надзорног органа и Наручиоца на основу потисаног Записника о испоруци и монтажи стајалишних стубова, у року не дужем од 45 дана од дана пријема.

Измене у току трајања уговора

Рок за израду и уградњу се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа 5.000.000,00 динара.

Измене Уговора током трајања уговора могу се вршити искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају, Добављач и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за испоручене и уграђене стајалишне стубове износи најмање **60 месеци**, при чему се за почетак гарантног рока узима дан испостављања окончане ситуације која садржи податке о броју и типу уграђених стајалишних стубова на стајалиштима ЈЛПП-а, оверене од стране Надзорног органа.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, а најкасније у року који Наручилац определи својим Рекламационим записником (не краћем од 2 дана), отклони о свом трошку све недостатке и неисправности на уграђеним стајалишним стубовима, настале услед атмосферског дејства, неправилности у изградњи уочене у току употребе и сл, а који су последица непоштовања уговором дефинисаних захтева наручиоца у погледу материјала, начина израде и уградње.

У случају да Добављач не поступи на захтевани начин, Наручилац ће активитирати меницу за отклањање недостатка у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења и полиса осигурања

Средства финансијског обезбеђења као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

Обавеза достављања средстава финансијског обезбеђења односи се на:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде и **Овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом (Образац 3)**.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу за озбиљност понуде на начин предвиђен Конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити ову меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити ову меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач се обавезује **да уколико тражи аванс**, најкасније 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу до 20% вредности Уговора са обрачунатим ПДВ-ом, роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса и **Овлашћењем за попуњу менице - Меничним овлашћењем**.

Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс најкасније 15 дана од дана закључења уговора о јавној набавци и достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, од стране Добављача.

3) **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначну испоруку добра и **овлашћењем за попуњу менице – Меничним овлашћењем**.

4) **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**,

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испостављања окончане ситуације која садржи податке о броју и типу стајалишних стубова и локацијама стајалишта на којима су исти уграђени, оверен од стране Надзорног органа, Наручиоцу достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као

доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимално 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 7. Уговора и **Овлашћењем за попуну менице-Меничним овлашћењем**,

5) **Доказ о плаћеној премији полисе**

Изабрани понуђач биће обавезан да након добијене сагласности на изглед и израђено техничко решење првог примерка стајалишног стуба, а пре увођења у посао интервенције на јавној површини од стране надзорног органа, достави Наручиоцу:

- **Доказ о плаћеној премији полисе** за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, са роком важности све време трајања уговореног рока из члана 13. модела уговора.

** Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).*

*** Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу Саставни део Конкурсне документације је Образац За - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења и полису осигурања предвиђена у Конкурсној документацији.*

Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан - листинг са сајта Народне банке Србије којим се потврђује да је меница регистрована.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и у **моделу уговора** део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подносе понуду са подизвођачем, сваки ангажовани понуђач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4), а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из наруџбенице, без обзира на број подизвођача.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл.лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. став 1. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона.**

Наручилац у складу са ставом (5) истог члана, којим се утврђује да поменути Споразумом морају бити уређена и друга питања :

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) подаци о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном

одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што потврђује потписивањем Обрасцем 7 "Изјава о поштовању важећих прописа".

Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финснијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова" (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

1. **Образац 1; – Образац понуде,**
2. **Образац 1а – Образац структуре цене**
3. **Образац 2; – Образац трошкова припреме понуде,**
4. **Сопствена бланко меницу за озбиљност понуде,** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде и **Овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом (Образац 3).**
5. **Образац 3а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења и полиси осигурања,** дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач доставити тражена средства финансијског обезбеђења и полису осигурања.
6. **Образац 4 – Референц листа понуђача**
7. **Образац 5 – Потврде наручиоца**
8. **Образац 6 – Изјава о независној понуди,**
9. **Образац 7 – Изјава о поштовању важећих прописа**
10. **Пројектни задатак – одговорно лице понуђача има обавезу да потпише и овери последњу страницу Пројектног задатка - Техничког описа и спецификација израде и уградње стајалишних стубова, чиме се сматра да прихвата све елементе Пројектног задатка.**
11. **Модел уговора** – понуђач има обавезу да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
12. **Споразум о заједничком наступању** **доставља се само у случају подношења заједничке понуде, а који садржи; 1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, 3) Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и 4) Податке о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.*

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 2/18“, или на email адресу: sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs

Наручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дате у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено,

запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печачење и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл.75. и 76. Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака уколико, у складу са чланом 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона о јавним набавкама.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исте објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Заштита права

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео

или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- назив и адресу наручиоца,
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (**број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** 2/18, **сврха уплате:** ЗЗП; Град Београд- Градска управа града Београда- Секретаријат за јавни превоз; број јавне набавке 2/18 **корисник:** Буџет Републике Србије). Напомињемо да је у Упутству Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују редоследом који је наведен

у овој Конкурсној документацији. (Упутство Републичке комисије може се преузети на линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Напомена о износу такси које је дужан да уплати подносилац захтева: такса из члана 156. Закона износи 120.000,00 динара.

Објављивање обавештења

Научилац ће Одлуку о дедели уговора или одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке.

Начин и услови закључења уговора о јавној набавци

Наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Добављач је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор (са заводним печатом Добављача) у року од максимално 5 (пет) дана од дана пријема уговора, потписаног и овереног печатом од стране појединачног наручиоца.

Уколико Добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци (са заводним печатом Добављача), сматраће се да Добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу уговора.

5) Образац 1 - Понуда**Образац 1 - Понуда****Јавна набавка добра:****„Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова”, број јавне набавке 2/18****Понуда број:** _____**Датум:** _____**Понуђач наступа:**

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив Понуђача/носиоца посла групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Уписан у регистар понуђача	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
% укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена за текуће одржавање стајалишта – уградња стајалишних стубова, без ПДВ-а	
Вредност ПДВ-а (по стопи од 20%)	
Укупна понуђена цена за текуће одржавање стајалишта – уградња стајалишних стубова, са ПДВ-ом	
Износ аванса	_____ до 20% од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом
Гарантни рок	_____ (најмање 60 месеца) при чему се за почетак гарантног рока узима дан испостављања окончане ситуације која садржи податке о броју и типу уграђених стајалишних стубова на стајалиштима ЈЛПП-а, оверене од стране Надзорног органа
Начин плаћања	на основу авансне ситуације (уколико захтева аванс) и испостављених привремених и окончане ситуације, које морају да садрже број и тип уграђених стајалишних стубова, оверених од стране Надзорног органа и Наручиоца на основу потисаног Записника о испоруци и монтажи стајалишних стубова, у року не дужем од 45 дана од дана пријема
Рок за извршење посла	_____ дана (максимално 120 дана од дана пријема првог писаног налога Наручиоца за текуће одржавање стајалишта - набавку и уградњу стајалишних стубова.)
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)
Потпис одговорног лица понуђача:	

М.П.	
<p>-Цене у понуди морају бити исказане у динарима</p> <p>-Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде</p> <p>-У укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде</p>	

* Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и података о понуђачу/члановима групе понуђача и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача. Заокруживањем понуђених опција, означава се да ли понуђач подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима или се подноси заједничачка понуда.

** У случају подношења заједничке понуде, под бројем 1. навести податке о носиоцу посла групе понуђача, а под 2. и 3. навести податке о члановима групе понуђача.

**У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац Понуде

*** У погледу гарантног рока понуђач уписује дужину гарантног рока, с тим што је наручилац одредио минимални рок **од 60 месеца** од дана испостављања окончане ситуације која садржи податке о броју и типу стајалишних стубова на стајалиштима ЈЛПП-а, оверене од стране Надзорног органа.

Напомена: У случају већег броја чланова групе понуђача, прву страну обрасца фотокопирати

6) Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА:							
„Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова“, број јавне набавке 2/18							
Понуда број: _____							
Датум: _____							
1) Самостојећи стајалишни стуб							
Р.бр	Назив и опис	Јединица мере	Укупан број (комад)	Цена (у динарима)			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена за предвиђену количину без ПДВ-а	Укупна цена за предвиђену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1а	Израда самостојећег стајалишног суба	КОМ	900				
16	Уградња самостојећег стајалишног суба	КОМ	850				
I) Цена за израду и уградњу стајалишних стубова:				Јединична цена за самост. ст. стуб без ПДВ-а	Јединична цена за самост. ст. стуб са ПДВ-ом	Укупна цена за самост. ст. стубове без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за самост. ст. стубове са ПДВ-ом (дин)
2) Конзолни стајалишни стуб							
Р.бр	Назив и опис	Јединица мере	Укупан број (комад)	Цена (у динарима)			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена за предвиђену количину без ПДВ-а	Укупна цена за предвиђену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
2а	Израда конзолног стајалишног стуба	КОМ	200				
26	Уградња конзолног стајалишног стуба	КОМ	150				
II) Цена за израду и уградњу конзолних стајалишних стубова:				Јединична цена за кон. ст. стуб без ПДВ-а	Јединична цена за кон. ст. стуб са ПДВ-ом	Укупна цена за конзолне ст. стубе без ПДВ-а (дин)	Укупна цена за конзолне ст. стубе са ПДВ-ом (дин)
III) Укупна цена за израду и уградњу стајалишних стубова (I+II):						Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
Словима навести укупну цену (набавка и уградња) стајалишних стубова са ПДВ-ом :							
_____ динара							
Потпис одговорног лица понуђача							
М.п. _____							

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, као и уписивањем података о структури цене, на начин како је то наведено у колонама у обрасцу и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене

7) Образац 2 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Образац 2****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***

број _____ од _____

(обавезно уписати број и датум понуде)

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА:**„Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова“, број јавне набавке 2/18**

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање средства финансијског обезбеђења _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	_____ <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Д а т у м: _____		Потпис одговорног лица понуђача: _____
МП		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

8) ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО,

Образац 3

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 2/18 добра – „**Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова**“

Овлашћујемо Поверилоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ _____ од _____ динара без _____ ПДВ-а (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Поверилоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА

„Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова“, број јавне набавке 2/18

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 2/18 добра „Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова“, у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за повраћај авансног плаћања** у износу до 20% вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса.
- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначну испоруку добра.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 2/18 добра „Текуће одржавање стајалишта - набавка и уградња стубова“, у тренутку испостављања окончане ситуације која садржи податке о броју и типу стајалишних стубова и локацијама стајалишта на којима су исте уграђене, оверен од стране Надзорног органа, доставити тражено средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице - Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 7. Уговора.

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр. 2/18 добра „**Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова**“, да ћу након добијене сагласности на изглед и израђено техничко решење првог примерка стајалишног стуба оба типа, а пре увођења у посао интервенције на јавној површини од стране надзорног органа, достави Наручиоцу:

- **Доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима**, са роком важност трајања све време уговореног рока из члана 13. модела уговора.

Д а т у м:

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

* Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Јавна набавка добра: „Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова”, број јавне набавке 2/18		
Ред. бр.	Заводни број, предмет уговора и вредност уговора	Пун назив наручиоца и време испоруке добра
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача:
М.П.		_____

Уз наведени образац доставити: **Образац број 5 - Потврде наручиоца. Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.*

11) Образац 5 - ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА**Образац 5****Јавна набавка добра: „Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова“, број јавне набавке 2/18**

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

--

(уписати назив и адресу извршиоца)

Успешно реализовао уговор који је за предмет имало израду и испоруку добра пратећих елемената опреме стајалишта ЈЛПП-а у основи и претежно металне конструкције (стајалишних надстрешница, стајалишних ознака – стубова и сл.) периоду од 5 (пет) година пре објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Редни бр.	Заводни број уговора у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки	Предмет Уговора	Период реализације Уговора и вредност уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Д а т у м:

Потпис одговорног лица Наручиоца

(МП)**Напомена:**

* Уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати

** Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку - **„Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова“**, број јавне набавке **2/18**, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама.

Д а т у м:

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

* Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем

следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача) да сам у посутпку јавне набавке добра: „Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова“, број јавне набавке 2/18, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима поштовао обавезе која произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу сносити накнаду за коришћење патената као и да ћу сносити одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Д а т у м:

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**Технички опис и спецификација израде и уградње стајалишних стубова**

Секретаријат за јавни превоз, Градске управе града Београда, је надлежна организациона јединица за обележавање стајалишта градског, приградског и локалног линијског превоза путника на територији града Београда, односно одржавање опреме стајалишта, укључујући и стајалишне стубове.

У претходном периоду, збох неопорективности превозника који су према важећим законима и одлукама вршили обележавање и одржавање стајалишних стубова стајалишта ЈЛПП-а, направљен је заостатак у континуираном уређењу стајалишта, при чему је постојећа опрема стајалишта ЈЛПП-а највећим делом технички дотрајала.

Увођењем новог тарифног система у систем јавног линијског превоза путника у Београду од 01.10.2015. године, констатована је потреба новог обележавања стајалишта на саобраћајној мрежи у складу са новим одговарајућим подацима о броју линија и тарифној зони у којој се стајалиште налази. У сарадњи са кабинетом градског урбанисте, израђено је техничко решење нових стајалишних стубова за систем означавања стајалишта ЈЛПП-а у Београду.

Са обзиром да су стајалишни стубови и пратеће табле које су постављали превозници дотрајале или их нема на терену, при чему су непримерене новом начину обележавања стајалишта, Секретаријат за јавни превоз је превидео у оквиру текућег одржавања стајалишта израду и уградњу стајалишних стубова са одговарајућим информационим садржајем.

У оквиру набавке, у зависности од услова на терену за уградњу, текуће одржавање биће извршено заменом и уградњом два типа стајалишних стубова, у највећем броју уградњом самостојећих стајалишних стубова, односно у мањем броју уградњом конзолних стајалишних стубова на постојећем уличном мобилијару, у укупној количини:

850 самостојећих стајалишних стубова и

150 конзолних стајалишних стубова.

Поред укупне количине од 1000 стајалишних стубова предвиђених за текуће одржавање и уградњу на терену, предмет набавке је и израда додатних 100 стајалишних стубова (50 самостојећих стајалишних стубова и 50 конзолних стајалишних стубова) који ће бити испоручене наручиоцу без уградње у сврху текућег одржавања у предстојећем периоду.

14.1. Општи опис стајалишних стубова

ЛОКАЦИЈА:

Уградња стубова у свом највећем броју биће извршена на стајалиштима на широј територији града Београда, претежно у општина Младеновац, Сопот, Барајево, Обреновац и Лазаревац, док се мањи број монтира на стајалиштима у централној зони града.

ОСНОВНИ КОНЦЕПТ:

Стајалишни стуб је визуелно препознатљив, уклапа се у постојећу линију и визуелни индетитет осталог стајалишног мобилијара на саобраћајној мрежи и пружа могућност једноставне уградње и промене информационог садржаја.

У зависности од услова на терену за монтажу, дефинисана су два типа стајалишних стубова:

- 1) Самостојећи стајалишни стуб и
- 2) Конзони стајалишни стуб.

Стајалишни стуб се монтира у радионици и затим се поставља - темељи на унапред припремљеној локацији. Конзолни стајалишни стуб се монтира директно на терену причвршћивањем обујмицама – „шелнама“ за постојеће дистрибутивне стубове (ЕД, ПТТ, јавна расвета, итд). Информационе табле се уграђују у међупростор између профила и причвршћују вијцима директно на терену.

14.2. Конструкција и технички опис стајалишних стубова

14.2.1. Самостојећи стајалишни стуб

Техничким решењем је предвиђено да конструкција самостојећег стајалишног стуба буде израђена од поцинкованих челичних „L“-профила димензија 40x40x4мм међусобно повезаних у крст, на међу растојању од 5мм. Веза између профила је крута. Стајалишни стуб поседује темељну стопу квадратног облика са отворима за анкер профиле.

Укупна висина наведених профила (стуба) износи 3,5 метара рачунајући и део који се користи за темељење. Укупна тежина челичне конструкције стајалишног стуба износи приближно износи 35кг.

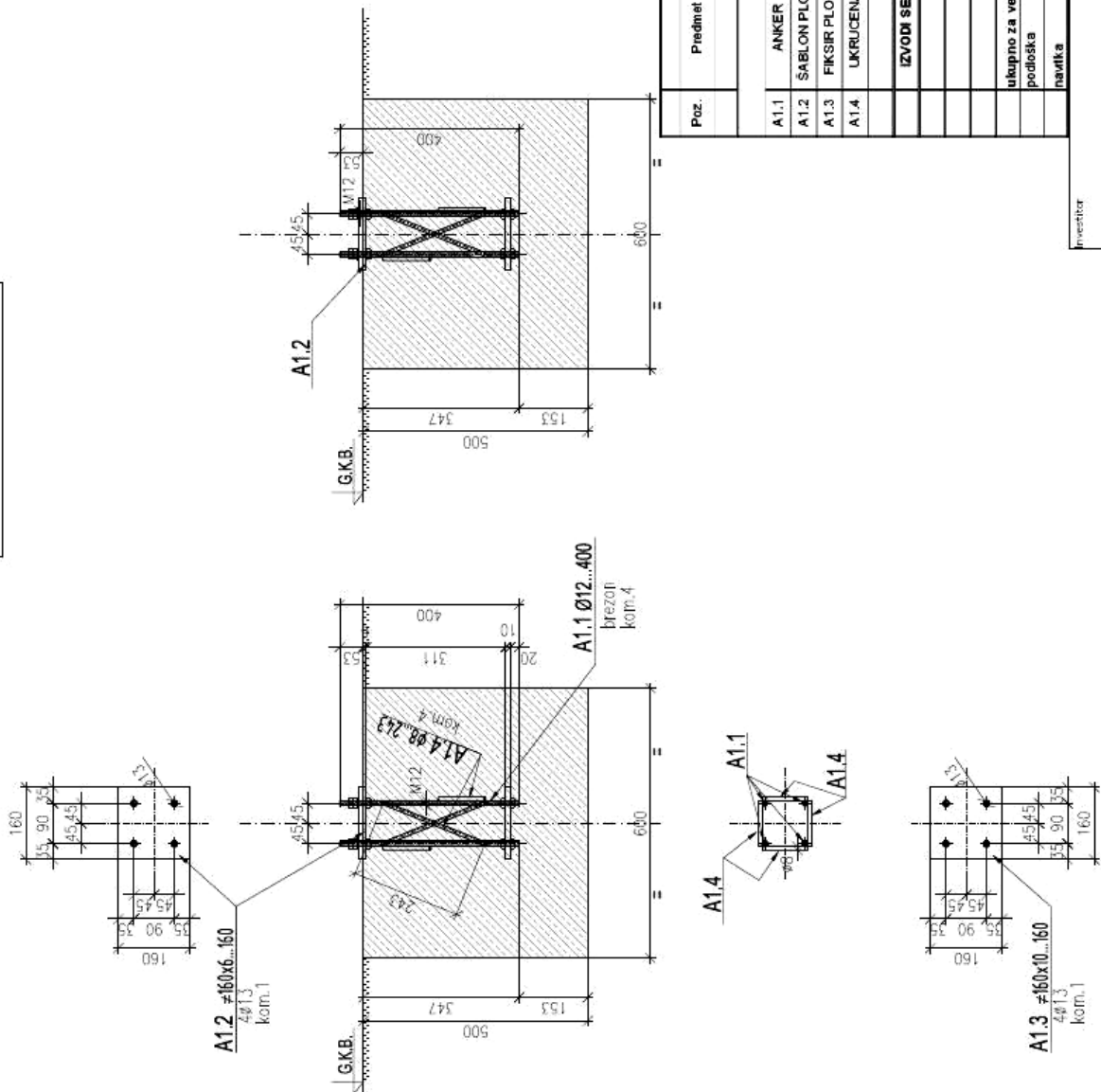
Челична конструкција од које се израђују профили стајалишних стубова су поцинковани и префарбани завршном бојом типа „*fero mikaco*“, односно бојом нијансе сребрно-тамна са менталним опиљцима и вишенаменским својством фарбе у погледу заштите, отпорности и завршног изгледа.

За ниво овог техничког решења фундаирање је усвојено на темељној стопи димензија 0,5x0,5x0,6м израђене од марке бетона типа МБ25 у коју се монтирају анкери. Четири анкера се израђују од челика марке Ч.1530, пресека Ø12мм и профила пресека Ø8мм и исте марке челика. На анкере се монтира шаблон плоча дужине 40цм, међусобно повезаних и укрупњених са додатна 4 (четири) дијагонална профила пресека Ø8мм и исте марке челика. На анкере се монтира шаблон плоча димензија 160x160x10мм, са четири отвора Ø13мм (С.235ЈР). Дужина анкера изнад завршне

коте темељне стопе приближно износи 40мм (Сл. 1: Изглед темељне стопе и анкера за стајалишни стуб).

Након монтаже самостојећег стајалишног стуба и постављања вијака на анкере и темељну стопу, завршна површина стајалишног платоа, пешачке стазе или тротоара, доводи се у првобитно стање, односно изнад темељне стопе и плоче изводи се завршни слој асфалта, бехатона плоча или др. Од укупног броја локација предвиђених за постављање нових стајалишних стубова претопставка је да ће завршни слој морати да се изведе на $2/3$ локација, односно приближно 550 стајалишта.

ANKER BLOK A1



MARKA BETONA MB25

Poz.	Predmet	Broj kom	Presek	Dužina		Masa		Ukupno	Primebna
				Po koma mm	m	Po komadu kg/m	kg		
ANKER BLOK A1 - kom.1									
A1.1	ANKER	4	Ø 12	400	1.6	0.9	0.362	1.41	Č. 1530
A1.2	SABLON PLOČA	1	Ø 160	6	0.160	7.536	1.21	1.2	S235JR
A1.3	FIKSIR PLOČA	1	Ø 160	10	0.160	12.56	2.01	2.0	S235JR
A1.4	UKRUCENJE	4	Ø 8	243	0.972	0.4	0.09599	0.38	Č. 1530
IZVODI SE :		1	PUTA						
				UKUPNO :		5.0 kg		5.0 kg	
						(+3%)		0.2 kg	
						UKUPNO ZA CRTEŽ :		5.2 kg	
ukupno za vezu									
pedoska		4	Ø			5.6			SRPS M.B.2.015
navika		16	M12	5.6					SRPS M.B.1.601

Investitor:		Ime objekta:		ANKERI ZA STUB ZA STAJALIŠNI ZNAK	
Mesto gradnje:		Datum:		08.2015	
Beograd		Sadržaj crteža:		ANKER BLOK A2	
		Kaznena Broj crteža:		1:10	
		Rev.:		G-01	

Sl. 1: Izgled temeljne stope i ankera za samostojeći stajališni stub

14.2.1.1. Спецификација материјала за израду и монтажу самостојећег стајалишног стуба:

Опис	количина за један стајалишни стуб	Јед. мере	Укупна количина предвиђена набавком
Ископ и одвоз шута	0,15	м3	850
Изливање бетона МБ25 (постављање оплате и бетонирање) и постављање стуба	0,14	м3	850
Асфалтни застор - асфалтбетон АБ8 дебљине 4см	0,01	м3	400
Анкери - челик марке Ч.1530, пресек Ø12мм и дужине 40цм	4	КОМ	3400
Дијагонални профили за укрућење - челик марке Ч.1530, пресек Ø8мм	4	КОМ	3400
Шаблон плоча димензија 160х160х10мм, са четири отвора Ø13мм (С.235ЈР)	1	КОМ	850
Понцинкована и обојена челична конструкција стуба од четири "L"-профила димензија 40х40х4мм међусобно повезаних у крст на међуостојању од 5мм и висине 3,5м	1	КОМ	900

14.2.2. Конзолни стајалишни стуб

Конструкција, приказ и постављање информационих табли, боја и визуелни идентитет конзолног стајалишног стуба произилази из техничког решења самостојећег стајалишног стуба и у овом смислу представља варијанту стајалишног стуба који се је једноставнијег техничког склопа и уграђује се директно на терену причвршћивањем обујмицама – „шелнама“ за постојеће дистрибутивне стубове (ЕД, ПТТ, јавна расвета, итд).

Конструкцију конзолног стајалишног стуба чине 2 челична „L“ профила, дим. 40х40х4мм на међурастојању од 5мм. Укупна висина конзолног стајалишног стуба износи 700мм (укупна тежина конзолног стајалишног стуба износи 3,5кг).

Везивање „L“ профила конзолног стајалишног стуба за постојеће дистрибутивне стубове се врши са најмање две обујмице – „шелне“ чија дужина у обиму износи минимално 100цм и које су крутом везом спојене са два „L“ профила.

Горња ивица (кота) конзолног стајалишног стуба (удвојених „L“ профила и табле са симболом јавног превоза и Секретаријат за јавни превоз) монтира се на висину од 3,5 метара у односу на коту терена.

14.2.2.1. Спецификација материјала за израду и монтажу конзолног стајалишног стуба:

Опис	Количина за један конзолни стајалишни стуб	Јед. мере	Укупна количина предвиђена набавком
Понцинкована и обојена челична конструкција стуба од два "L"- профила димензија 40x40x4мм међусобно повезаних на међуостојању од 5мм и висине 0,8м	1	ком	70
Понцинкована и обојена челична конструкција стуба од два "L"- профила димензија 40x40x4мм међусобно повезаних на међуостојању од 5мм и висине 1,0м	1	ком	120
Понцинкована и обојена челична конструкција стуба од два "L"- профила димензија 40x40x4мм међусобно на међуостојању од 5мм и висине 1,2м	1	ком	10
Обујмице – „шелне“ (челични топло фаљани флаш) чија дужина у обиму износи минимално 100цм са вијцима	2	ком	200

14.2.3. Табле за информације

Табле за информације су подељене у 5 (пет) поља. У зависности од информарције коју манифестују разликују се у димензијама:

- 450x400 мм – симбол јавног превоза и Секретаријат за јавни превоз;
- 450x200 мм – назив стајалишта (написан ћириличним и латиничним писмом);
- бројеви линија, чије димензије се разликују од количине информација:
 - 450x200 мм – бројеви линија (1 ред поља за сиболу подсистема и бројеве линија),
 - 450x280 мм – бројеви линија (2 ред поља за сиболу подсистема и бројеве линија),
 - 450x360 мм – бројеви линија (3 ред поља за сиболу подсистема и бројеве линија),
 - 450x440 мм – бројеви линија (4 ред поља за сиболу подсистема и бројеве линија),
 - 450x520 мм – бројеви линија (5 редова поља за сиболу подсистема и бројеве линија),
 - 450x600 мм – бројеви линија (6 редова поља за сиболу подсистема и бројеве линија);
- 250x200 мм – број зоне;
- 250x200 мм – ред вожње за једну линију;

при чему је видљиви део табле краћи по ширини за 50мм због дела табле који се користи за монтажу и постављање између челичних L"-профила.

Табле се израђују од композитне платсике и мотирају се за конструкцију стуба уграђивањем у међупростор између челичних L"-профила и причвршћивањем вијачним елементима, почев од 1 табле која се поставља на сам врх профила и даље у низу монтирањем осталих табли на доле (дебљина табле износи 4-5мм). Табла за ознаку зоне и реда вожње се монтирају са наспрамне стране, при чему се

табла са ознаком зоне монтира у висни табле са називом стајалишта, док се прва табла са редом вожење монтира по осовини на 1,6м висине.

Композитне плоче се израђују од 2/3 целулозе (папира) и 1/3 фенол и меламин формалдехида - спојених у композит под високим притиском. Наведни материјам мора бити: нереактиван-хемијски инертан, отпоран на раствараче и хемикалије за чишћење, не кородира, не оксидисе, стабилан, отпоран на воду, слабогорив, не отрован, не загађује околину, не садржи тешке метале, може се рециклирати.

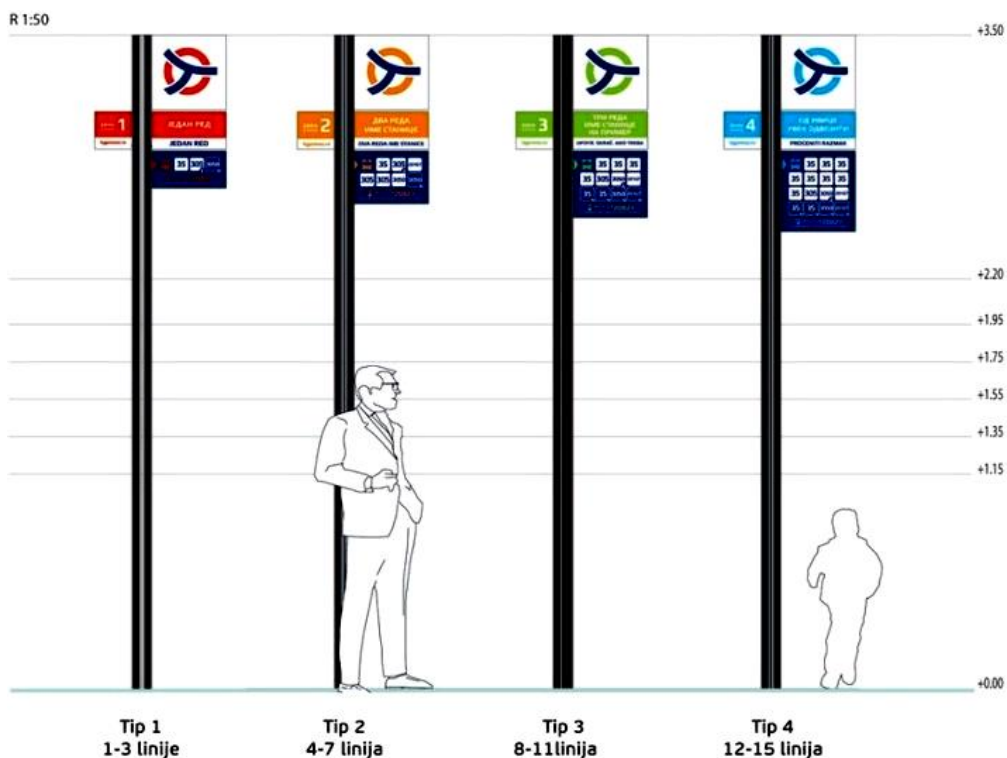
Табле морају бити исписане према идејном графичком решењу које ће извођач у електронском формату као матрицу за попуњавање уз све неопходне податке за 1000 стајалишта која су предмет набавке добити од Секретаријата за јавни превоз након закључивања Уговора. Информације ће се публиковати у 4 (четри) различите боје у зависности од позиције стајалишта и зоне у којој стубова треба да буде постављена.

У следећој табели су дате количине и спецификација за набавку инфо табли:

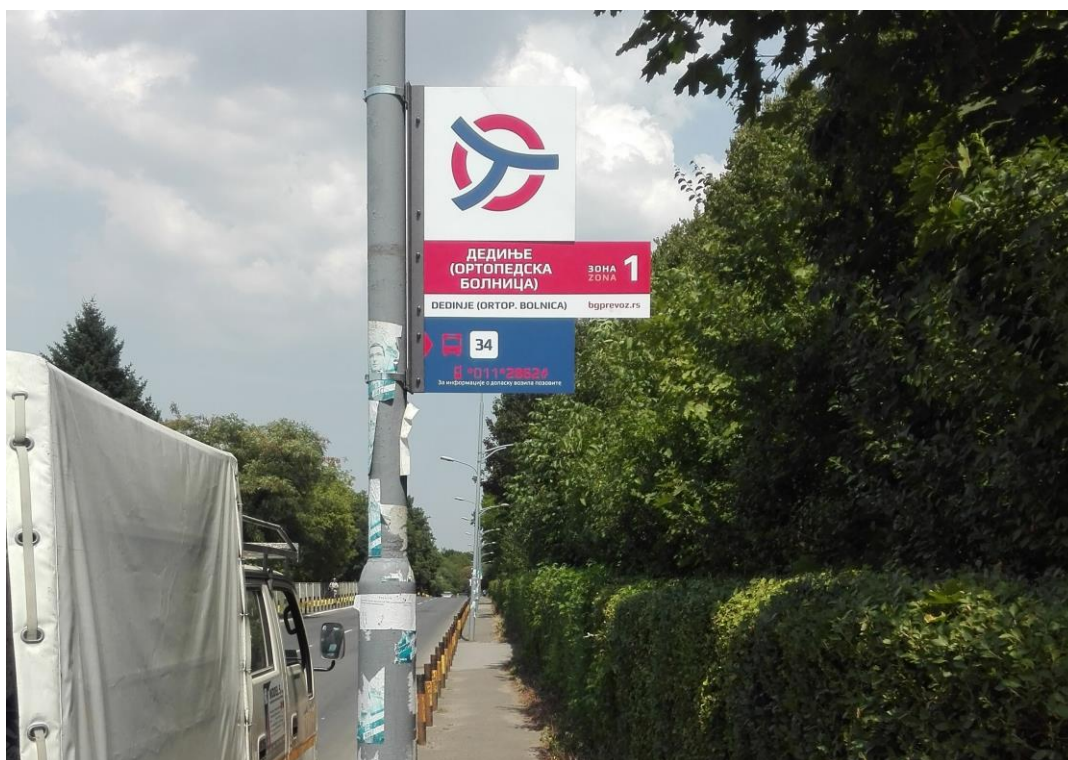
Опис	Јед. мере	Укупна количина предвиђена набавком
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном сиболом јавног превоза 450x400мм	ком	1000
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном називом стајалишта 450x200мм	ком	850
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном називом стајалишта и ознаком зоне 650x200мм	ком	150
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном бројевима линија 450x200мм	ком	200
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном бројевима линија 450x280мм	ком	400
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном бројевима линија 450x360мм	ком	200
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном бројевима линија 450x440мм	ком	125
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном бројевима линија 450x520мм	ком	50
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном бројевима линија 450x600мм	ком	25
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном ознаком зоне 250x200мм	ком	850
Табла од композитне пластике са фолијом исписаном редом вожње 250x200мм	ком	100

Количина материјала и добра дата је на бази досадашњих анализа и искустава наручиоца. У реализацији стварене количине информационих табли су услед режимских измена линија ЈЛПП-а могућа незнатана одступања (до 5%).

СЛИКЕ САМОСТОЈЕЋЕГ СТАЈАЛИШНОГ СТУБА :



СЛИКЕ КОНЗОЛНОГ СТАЈАЛИШНОГ СТУБА :



Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
 Секретаријат за за јавни превоз
 Ул. 27. марта 43-45
 (у даљем тексту: Наручилац), кога представља
 Заменик начелника Градске управе града Београда –
 секретара Секретаријата за јавни превоз
 др Јовица Васиљевић

и

из _____, ул. _____ бр. ____
 ПИБ _____,
 мат. број _____, кога заступа
 директор _____
 (у даљем тексту Добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова“

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а у складу Закључцима градоначелника града Београда бр. _____ од _____ 2019. године, Наручилац и Добављач закључују овај уговор чији је предмет „**Текуће одржавање стајалишта - уградња стајалишних стубова**“ (у даљем тексту: Стајалишни стуб) и утврђују међусобна права и обавезе у свему према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуда).

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 2.

Добављач се обавезује да изради и угради стајалишне стубове који су предмет овог Уговора, у свему у складу са Пројектним задатком из Понуде, који је саставни део овог Уговора.

Уградња стајалишних стубова вршиће се на основу налога Наручиоца, а према Упутству за монтажу стајалишних ознака, којим је дефинисан начин уградње стајалишних стубова на стајалиштима јавног превоза и које ће бити достављено Извршиоцу уз први издати налог Наручиоца.

Наручилац ће налогом одредити извршиоцу локације стајалишта јавног линијског превоза путника у Београду на којима је потребно уградити стајалишне стубе и по потреби дефинисати приоритете по фазама на начин који омогућава равномерну реализацију послова у оквиру рока за извршење овог Уговора.

Наручилац ће налог за уградњу стајалишних стубова доставити Извршиоцу након дате сагласности на изглед и израђено техничко решење првог примерка стајалишног стуба оба типа, предвиђених за уградњу у оквиру текућег одржавања.

Добављач ће додатних 100 стајалишних стубова без уградње испоручити на локацију коју одреди Наручилац 5 (пет) дана након уградње последњег стајалишног стуба дефинисаног Налогом Наручиоца из става 2 и 3 овог члана.

Члан 3.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачем, односно као група понуђача, обави посао из члана 2. Уговора.

У случају да Добављач ангажује подизвођача, одговоран је Наручиоцу за његов рад.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су одговорни Наручиоцу за извршење уговореног посла, у свему према Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број _____ од _____, који чини саставни део овог Уговора.

Следећи подизвођачи, односно чланови групе ће бити ангажовани за извршење уговорних обавеза су:

- _____
- _____
- _____

Члан 4.

Добављач се обавезује да стајалишне стубове изради у свему према Пројектном задатку и техничком опису, изузев када се према писменом налогу Наручиоца мора изменити технички изглед појединачног елемента стајалишног стуба због потребе тачно одређене локације стајалишта ЈЛПП-а.

У овом случају Добављач поступа према издатом налогу Наручиоца, у којем је одређено да се стајалишни стуб изради и монтира према посебним условима одређене локације, али тако да у битној мери не одступа од Техничког описа.

Члан 5.

Добављач се обавезује да о свом трошку прибави све потребне сагласности и потврде надлежних органа за монтажу предметних стајалишних стубова, као и да изврши све потребне пријаве планираних радова.

Приликом уградње стајалишних стубова, Добављач је дужан да грађевински обезбеди место извођења интервенције, а по завршетку монтаже уклони сав шут и отпад са стајалишта и исто приведе намени.

Пре уградње уговорених стајалишних стубова, Добављач је дужан да уклони старе стајалишне ознаке са локација на којима се налазе и исте транспортује на локацију на територији града Београда које му одреди Наручилац, као и да уклони евентуалне физичке препреке, о свом трошку.

Члан 6.

Стручни надзор над монтажом стајалишних стубова, односно верификацију или проверу квалитета и квантитативни пријем послова вршиће Надзорни орган Наручиоца, који ће увести Добављача у посао интервенције на јавној површини.

Добављач се обавезује да о уграђеним стајалишним стубовима води сву потребну документацију и да на захтев Надзорног органа Наручиоца пружа доказе о квалитету обављених послова и доказе о квалитету утрошеног материјала.

Уколико Надзорни орган Наручиоца у току реализације посла стави примедбе на извршену израду и уградњу (изглед, квалитет и уградњу стајалишних стубова) Добављач је дужан да по налогу Наручиоца поступи по примедбама, у примереном року, који ће Наручилац налогом определити.

Ако Добављач не поступи по примедбама Наручиоца у опредељеном року, Наручилац има право да активира оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Члан 7.

Добављач се обавезује да за испоручене и уграђене стајалишне стајалишне стубове да гарантни рок од _____ месеци (минимум 60 месеци) од дана испостављања окончане ситуације која садржи податке о броју и типу стајалишних стубова и локацијама стајалишта на којима су исти урађени, оверене од стране Надзорног органа.

Добављач се обавезује да све недостатке и неисправности на стајалишним стубовима, настале у гарантном року, услед атмосферског дејства, неправилности у изградњи уочене у току употребе, односно скривених мана које нису биле видљиве у моменту пријема добра већ су се испољиле током употребе, а које су последица непоштовања уговором дефинисаних захтева Наручиоца у погледу материјала, начина израде и уградње, отклони о свом трошку, најкасније у року који Наручилац определи својим Рекламационим записником, не краћем од 2 дана.

У случају да Добављач не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, Наручилац ће активитирати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 8.

Наручилац ће након потписивања уговора образовати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем, чији задатак је да:

- по потписивању Уговора прими уговорена средства финансијског обезбеђења у роковима који су предвиђени овим Уговором;
- преда Извршиоцу неопходну документацију потребну за отпочињање посла, као што су налог за израду и уградњу стајалишних стубова и упутство за монтажу стајалишних ознака;
- изда сагласност или стави примедбе на изглед и квалитет првог примерка стајалишног стуба које су предмет овог Уговора;
- сачини Записник о испоруци и уградњи стајалишних стубова по коначном извршењу посла, а који је услов за испостављање окончане ситуације.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Извођача, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добра, контролу предметних добара врше у складу са Уговором и Понудом Извођача.

Уколико се у току пријема утврди да квалитет израде и уградње предметних добара не одговара уговореном, неће бити извршен пријем добра и сачинињен Записник о пријему, већ ће Комисија за пријем добара сачинити Рекламациони записник у којем ће бити наведено у чему извршење уговорних обавеза Извршиоца нису у складу са уговореним и одредити рок за отклањање недостатака. Наведени Рекламациони записник потписује Комисија и овлашћени представник Извршиоца који и преузима примерак истог.

Члан 9.

Добављач је у обавези да Комисији Наручиоца из члана 8. пре уградње омогући контролу, односно допреми први примерак стајалишног стуба најкасније 30 (тридесет) дана од дана уплате аванса, односно 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора уколико не захтева аванс.

Комисији Наручиоца из члана 8. овог Уговора ће на изглед и израђено техничко решење првог примерка стајалишног стуба дати сагласност или сачинити и потписати Рекламациони записник у коме се наводи у чему иста није у складу са уговореним, а по којем је Добављач обавезан да поступи и то пре серијске производње и уградње стајалишних стубова.

Добављач је у обавези да евентуалне недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони најкасније у року од 5 дана од дана његовог сачињавања, а у случају непостојања могућности отклањања недостатака, Добављач ће бити дужан да, у року од 10 дана од дана протеча рока из Рекламационог записника, омогући контролу, односно допреми стајалишни стуб уговореног квалитета, о свом трошку.

По отклањању недостатака, Наручилац ће на први примерак стајалишног стуба оба типа, дати сагласност на изглед и израђено техничко решење.

Добављач је дужан да при испуњењу обавеза из овог члана уговора достави копије доказа да коришћени материјали, било домаћи или страни, имају атесте акредитованих лабораторија и институција на начин дефинисан прописима за ову област, а да по захтеву Комисије приликом сачињавања Записника о испоруци и уградњи стајалишних стубова достави оригинале или оверене копије на увид.

ЦЕНА

Члан 10.

Укупна вредност набавке и уградње за укупно 1000 стајалишних стајалишних стубова и додатних 100 стајалишних стубова који ће бити испоручене наручиоцу без уградње, износи _____ динара (и словима: _____) без урачунтог ПДВ-а, односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим ПДВ-ом.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу јединичних цена за израду и уградњу 1100 стајалишних стубова из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорне обавезе.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Уговорену вредност из члана 10. овог уговора Наручилац ће исплатити на следећи начин:

- авансном уплатом, у износу од _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност (до 20% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а), у року не дужем од 15 дана од дана пријема ситуације за авансно плаћање, а након испуњења обавеза из члана 14. став 1. алинеја 1. овог уговора. Добављач се обавезује да средства уплаћена на име аванса користи строго наменски, искључиво ради набавке материјала потребних за израду стајалишних стубова. Добављач се обавезује да вредност примљеног аванса оправда кроз привремене ситуације.
- Преостали део укупне вредности уговора у износу од _____ (без ПДВ-а), односно _____ (са ПДВ-ом), на основу испостављених:
 - привремених и окончане ситуације, које морају да садрже број и тип уграђених стајалишних стубова, оверених од стране Надзорног органа и Наручиоца на основу потисаног Записника о испоруци и монтажи стајалишних стубова, у року не дужем од 45 дана од дана пријема,

у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број: 119/12 и 68/15).

За плаћање по окончаној ситуацији неопходно је да Добављач достави оригинал сопствену бланко меницу за обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року и да буде извршен записнички пријем од стране Комисије за квантитативни и квалитативни пријем извршене испоруке и уградње стајалишних стубова.

Наручилац ће платити Извршиоцу само оне послове који су извршени по налогу Наручиоца, у свему према условима и захтевима из конкурсне документације и у складу са предвиђеним условима пријема од стране Надзорног органа.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Рок за извршење Уговора се може продужити уз писану сагласност наручиоца у случају више силе (земљотреса, поплаве и др.), екстремних временских услова и мера предвиђених актима државних органа.

Наручилац може након закључења уговора о предметној јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа 5.000.000,00 динара.

Измене Уговора током трајања уговора могу се вршити искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ ДОБРА

Члан 13.

Добављач се обавезује да израду и уградњу стајалишних стубова обави у року од _____ дана (максимално 120) од дана пријема првог писаног налога Наручиоца за уградњу стајалишних стубова, који је Наручилац дужан да достави Извршиоцу најкасније 5 дана након издавања сагласности на први примерак стајалишне стубова оба типа, у складу са Чланом 9. Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави у року од 15 дана од дана закључења уговора средства финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за повраћај авансног плаћања (уколико Добављач тражи аванс)**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу до 20% вредности Уговора са обрачунатим ПДВ-ом, роком важности минимум 30 дана дуже од правдања аванса.
- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначну уградњу добра.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку испостављања окончане ситуације која садржи податке о броју и типу стајалишних стубова и локацијама стајалишта на којима су исти уграђени, оверен од стране Надзорног органа, Наручиоцу достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована, насловљеним на Градску управу града Београда – Секретаријат за за јавни превоз, у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимално 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 7. Уговора.

Ако се у току реализације Уговора продуже рокови за извршење обавеза Извршиоца из члана 2. овог Уговора, Добављач мора продужити рок важења средства финансијског обезбеђења које је истекло и предати га Наручиоцу најкасније пет дана пре истека његовог важења.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 11. уговора уколико Добављач не достави средства финансијског обезбеђења.

Члан 15.

Добављач сноси одговорност према трећим лицима за сву евентуалну штету насталу испуњавањем обавеза супротно одредбама Уговора и налозима Наручиоца.

Добављач је дужан да након добијене сагласности на изглед и израђено техничко решење првог примерка стајалишног стуба, а пре увођења у посао интервенције на јавној површини од стране надзорног органа, достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, која има важност трајања све време уговореног рока из члана 13. модела уговора.

Ако се у току реализације Уговора продужи рок за извршење обавезе Извршиоца из члана 13. Уговора, мора се продужити рок важења Полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима из овог члана и то најкасније пет дана пре истека рока важења исте.

Члан 16.

Уколико Добављач својом кривицом не изврши посао у уговореном року из члана 13. овог Уговора и на начин предвиђен овим уговором, обавезан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења два промила од уговорене вредности без ПДВ, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може једнострано раскинути Уговор писменим обавештењем Извршиоцу, уколико Добављач са извршењем обавеза касни толико да износ пенала прелази 5% од уговореног износа.

Наручилац ће у том случају активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 18.

Уговорне стране су дужне да за време испуњења својих обавеза поступају са пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу својих обавеза поступају с пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужне су поступати са повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

Добављач је дужан да на време обавести Наручиоца о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично.

Обавештење из овог става Добављач мора да достави Наручиоцу, без одлагања, у писаном облику.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за јавни превоз

Заменик начелника Градске управе
града Београда – секретара
Секретаријата за јавни превоз

др Јовица Васиљевић

ДОБАВЉАЧ

Директор