

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за јавни превоз
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА:
НАБАВКА СОФТВЕРА ЗА ТАКСИ СИСТЕМ НА АЕРОДРОМУ "НИКОЛА ТЕСЛА" У
БЕОГРАДУ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
редни број: 1/19**

јун 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015– у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: XXXIV-08 бр.404-2-1/2019 од 22.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број XXXIV-08 бр.404-2/2019 од 22.04.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности - Набавка софтвера за такси систем на
Аеродрому "Никола Тесла" у Београду

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	II
Критеријуми за доделу уговора	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Образац понуде (Образац 1)	V
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VI
Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. (Образац 3)	VII
Образац Изјаве за подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац 3а)	VIII
Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом) (Образац 4)	IX
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 5)	X
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 6)	XI
Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	XII
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 8)	XIII
Референц листа (Образац 9)	XIV
Потврде наручиоца (Образац 10)	XV
Модел уговора	XVI
Техничка спецификација	XVII

Укупан број страна: 37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

- Добра - „Набавка софтвера за такси систем на Аеродрому Никола Тесла у Београду“
- Назив и ознака из општег речника набавке: 48000000-8 – програмски пакети и информациони системи

2. Врста и опис услуга, начин спровођења контроле и гаранције квалитета и рок извршења:

а) врста и опис услуге:

Предмет јавне набавке је набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду са обуком запослених у Секретаријату за јавни превоз.

Предметна набавка је неопходна у циљу саобраћајне регулације на паркинг простору приспелих такси возила, редоследа и контроле приступа излазном терминалу такси возила „lux“ категорије и контроли приступа других „lux“ такси возила која долазе на позив клијента, и с тим у вези обука за коришћење софтвера запослених, као и додатне обуке у случају изласка нових верзија овог софтверског пакета.

Спецификација програмске подршке			
1	<p>Израда програмске подршке централног кластер рачунарског система са следећим функцијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повезан је са централним системом Такси сектора и има увид у статус такси превозника • комуницира са RFID читачима и региструје приступ возила у зони аеродрома • води листу чекања и приступа излазном терминалу • управља аутоматском рампом • приказује листу чекања на 2 SMART TV-а на аеродорму • обавештава преко мобилне апликације такси возаче о редоследу чекања и промени статуса (убачен у листу, одбијен, time out за рампу, изађи из зоне излазног терминала, потврди повратак на аеродром...). • омогућава преко мобилне апликације такси возачу најаву повратка у листу чекања и даје могућност одјаве са листе чекања. • обезбеђује мониторинг целог система, конфигурацију и преглед архиве преко WEБа, која укључује потребно системско окружење и релациону базу. • евидентира издате RFID тагове <p>Израда укључује сав потребан системски софтвер, релациону базу података и интерфејсе према спољним апликацијама.</p>	КОМ	1
2	Израда програмске подршке мобилних телефона на Android и IOS платформи са могућношћу увида у листу чекања, пријаву-одјаву и увид у листу чекања.	КОМ	1
3	Израда апликације за инспекцијске послове и теренску контролу возила на RFID читачу.	КОМ	1
4	Израда програмске подршке мобилних телефона Android за мониторинг исправности рада и промену режима рада позивног система у центру и могућност мануелног управљања позивањем такси возила на аеродрому.	КОМ	1
5	Интеграција система, обука, пробни рад 15 дана, испорука документације изведеног стања.	КОМ	1

б) Начин спровођења контроле:

Наручилац ће у року од 3 дана од дана закључења уговора именовати Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема добара, (у даљем тексту: Комисија за пријем добара) која ће имати задатак да проверава: да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених добара односно да ли квалитет испоручених добара одговара уговореној обавези, да ли су

испоручена добра у складу са техничким спецификацијама и понудом Добављача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Комисија за пријем добара ће у року од 7 дана од дана пријема, исте прегледати и уколико нема примедби, сачиниће Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник добављача, који преузима примерак записника.

Уколико Комисија за пријем добара утврди да добра нису у складу са Техничком спецификацијом, сачиниће Рекламациони записник у коме наводи у чему испоручена добра нису у складу са Техничком спецификацијом и да има одређених недостатака у квалитету и/или квантитету испоручених добара.

Добављач је дужан да у року не дужем од 7 дана од пријема Рекламационог записника, отклони недостатке о свом трошку и достави добра у свему у складу са Техничком спецификацијом о чему ће бити сачињен Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник добављача, који преузима примерак Записника.

По потписивању записника о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера, добављач ће извршити обуку запослених, у складу са чланом 2. став 2. уговора и у складу са спецификацијом програмске подршке, која је саставни део уговора. По изршеној обуци, сачиниће се Записник о завршетку обуке, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Након потписивања Записника о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера и Записника о завршетку обуке, испуњене су све обавезе Добављача из уговора, те ће Комисија за пријем добара сачинити Записник о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера, Записник о завршетку обуке и Записник о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара представљају основ за достављање фактуре.

в) Рок за извршење услуге:

- рок за испоруку добара, не сме бити дужи од 45 дана од дана закључења Уговора. Уговорени рок се не може мењати.

г) Место испоруке

- испорука добара извршиће се у службеним просторијама наручиоца, адреса: Град Београд, Градска управа града Београда - Секретаријат за јавни превоз, ул. Агостина Нета 1а, у току радног времена Наручиоца, радним даном од 7.30 до 15.30 часова.

д) Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је дужан да у гарантном периоду отклони све неправилности у раду софтвера (кварове), у року од 5 радних дана (од понедељка до петка, од 7.30 часова до 15.30 часова) од дана пријаве неправилности у раду софтвера (квара) од стране Наручиоца.

Под даном пријаве неправилности у раду софтвера (квара) подразумева се дан када Наручилац пријави квар на е-mail адресу Добављача.

Уколико се, у гарантном року, неправилности у раду софтвера (квар) не отклоне, Добављач је у обавези да 6-ог радног дана од дана пријаве неправилности у раду софтвера (квара) испоручи, инсталира и пусти у рад идентичан софтвер.

ђ) Добављач се обавезује да, у року од 15 дана од дана сачињавања Записника о испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера, обезбеди простор за обуку и отпочне са одржавањем обуке запослених у Секретаријату за јавни превоз. Групе за обуку треба да имају највише 9 чланова. Обука ће се вршити у току радног времена Наручиоца, од

понедељка до петка, од 7.30 до 15.30 часова, максимално два пута недељно по два двочаса (2 x 1 сат и 30 минута), са паузом од 15 минута између двочаса, а након упућивања писаног налога од стране Наручиоца (путем e-mail-a). Одржавање обуке обављаће се у складу са Спецификацијом програмске подршке.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА (тачке 1., 2. и 4.):

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 3, Образац 3/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. (тачке 1., 2. и 4) Закона.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 3/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

***НАПОМЕНА:**

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона (тачке 1. 2. и 4). Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – извод из Агенције за привредне регистре, податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије и сл.).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ: Потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом Образац изјаве - Образац 8.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона:

1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да је понуђач у две обрачунске године (2016 и 2017 година) остварио укупни приход у збирном износу од најмање 2.500.000,00 РСД и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Финансијски капацитет се доказује достављањем

- Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за две обрачунске године, (2016, и 2017 година). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје НБС, Принудна наплата, Одељење за пријем контроли и унос основа и налога – Крагујевац а која ће обухватити захтевани период.
- Уколико је **понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за две обрачунске године (2016 и 2017 година).
 - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за две обрачунске године (2016 и 2017 година).

Уколико понуђач паушално плаћа порез, уместо напред наведеног доказа, потребно је да достави копују решења Пореске управе да плаћа порез на паушално утврђен приход.

Уколико је привредни субјект који **није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања** ("паушалац"), потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за две обрачунске године (2016 и 2017 година).

НАПОМЕНА:

- *У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе испуњавају заједно, а услов да није био у блокади испуњава сваки члан групе понуђача.*
- *Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан сам да испуни задати услов.*

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: да је понуђач у периоду од 5 (пет) година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:

- израдио и испоручио најмање 3 кластер рачуарска система
- израдио најмање један систем са примењеним SMART TV екранима
- израдио минимум 2 сопствена система који укључују управљање редовима чекања (QMS).
- израдио најмање једано решење на Windows mobile RFID читачима.
- израдио најмање једну апликацију на Google Play Store или App Store која је из области саобраћаја са јасним обележјем понуђача.

што доказује:

попуњавањем **Обрасца 9** - Референц листа, и достављањем:

- описа примењених кластер решења са спецификацијом софтвера и хардвера
- описа система са примењеним SMART TV екранима
- описа система са референцама који укључују управљање редовима чекања (QMS).
- екранског приказа и описа једног свог решења на Windows mobile RFID читачима.
- Сlike апликације са Google Play Store или App Store.
- достављањем Потврде наручиоца, које морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца - **Обрасца 10**
- *У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да понуђач располаже **техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује :

- ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2013 – сертификат или одговарајући

Наведени услови доказују се достављањем:

- Фотокопија важећег сертификата;

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, задати услов о техничком капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

4. Да понуђач испуњава услове у погледу **кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованог лица:

-3.1. **Услов:** Најмање три (3) дипломирана инжењера електротехнике (VII степен стручне спреме).

Наведени услови за све захтеване радно ангажоване доказују се достављањем:

- фотокопија дипломе.

- фотокопије доказа о радној ангажованости лица којима се доказује кадровски капацитет од стране понуђача (уговор о раду за радно ангажовање) на неодређено и одређено време, уговор о радном ангажовању ван радног односа (уговор о привремено повременим пословима и сл) и Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања из кога се види почетак осигурања за сваког запосленог или МА образац.

НАПОМЕНА:

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (додатних) понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа оносно на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију доказа оносно на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- НАПОМЕНА: Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању. (члан 25. став 4. Закона о привредним друштвима „Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити Уговор извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА - Набавка софтвера за такси систем на Аеродрому "Никола Тесла" у Београду– ЈН БР. 1/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 27.06.2019. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (тачке 1. 2. и 4.)
- Образац 3А - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона (тачке 1., 2. и 4.)
- Образац 4 - Овлашћење за попуну бланко менице (са бланко меницом);
- Образац 5 - Образац Изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења
- Образац 6 – Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 7 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде;
- Образац 8- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона;
- Образац 9 – Референц листа;
- Образац 10 - Потврда Наручица
- Модел уговора - понуђач има обавезу да попуни Модел уговора, потпише и овери последњу страну, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у споразуму из члану 81. став 4. Закона.

Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у споразуму из члана 81. став 4. Закона.

- Технички опис услуге - Пројектни задатак потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде).
- Доказе о испуњености додатних услова

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. (члан 91. Закона)

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду, ЈНМВ бр. 1/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду, ЈНМВ бр. 1/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду, ЈНМВ бр. 1/19 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду, ЈНМВ бр. 1/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача (чл. 81. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање у два дела и то:

- 50%, вредности уговора, најкасније у року од 45 дана, рачунајући од дана, инсталирања и пуштања у рад софтвера, достављања исправне фактуре Наручиоцу, а на основу Записника о извршеном инсталирању и пуштању у рад софтвера.
- 50%, вредности уговора, најкасније у року од 45 дана, након одржане обуке запослених за рад у софтверу и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а на основу Записника о одржаној обуци и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра.

Обвезник за плаћање пореза на додату вредност је Додављач (понуђач).

Извршилац нема право да захтева аванс. Цене из понуде су фиксне и непроменљиве.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре. Плаћање ће се вршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број: 119/12, 68/15 и 113/17), у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара.

Додављач је дужан да у гарантном периоду отклони све неправилности у раду софтвера (кварове), у року од 5 радних дана (од понедељка до петка, од 7.30 часова до

15.30 часова) од дана пријаве неправилности у раду софтвера (квара) од стране Наручиоца.

Под даном пријаве неправилности у раду софтвера (квара) подразумева се дан када Наручилац пријави квар на e-mail адресу Добављача.

Уколико се, у гарантном року, неправилности у раду софтвера (квар) не отклоне, Добављач је у обавези да 6-ог радног дана од дана пријаве неправилности у раду софтвера (квара) испоручи, инсталира и пусти у рад идентичан софтвер.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке - понуђачи су у обавези да доставе Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 4), потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
- **за добро извршење посла, избрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности од ____ дана (минимум 30 дана дужим од протекла рока из става 3. члана 2.).
- **за отклањање недостатака у гарантном року избрани понуђач биће у обавези да по инсталирању и пуштању софтвера у рад достави Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока (Гарантни рок за испоручена добра је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, на његов писмени захтев, након закључења уговора

Понуђач није дужан да доставља податке који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то податке о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије), обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије ([www,nbs.rs](http://www.nbs.rs)), у складу са одредбом члана 79. став 5. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 1/19", или на email: sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

14. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 27.06.2019. године у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за јавни превоз, канцеларија канцеларија 242, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 8).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 7 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник (или заинтересовано лице).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. члана 151. Закона, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Секретаријата за јавни превоз, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2752-582. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки Републике Србије, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члан 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. (члан 149. став 6.)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може да донесе одлуку да Наручилац предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити обрзложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2. и 3. члана 150. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама, а ако не садржи Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против наведеног закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000,00 динара.

Уплата се врши на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 1/19, сврха: ЗЗП, Град Београд Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, број јавне набавке 1/19, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150. став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће одлуку о додели уговора о јавној набавци или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду,
Јавна набавка бр. 1/19

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ . _____ . _____ . године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		

Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена без ПДВ		
Износ ПДВ:		
Укупна цена са ПДВ:		
Словима укупна цене са ПДВ:		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок за испоруку добара	_____ дана (не сме бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора)	
Гарантни рок за испоручена добра	_____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о инсталирању и пуштању софтвера у рад)	
<p>Рок и начин плаћања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50%, вредности уговора, најкасније у року од 45 дана, рачунајући од дана, инсталирања и пуштања у рад софтвера, достављања исправне фактуре Наручиоцу, а на основу Записника о извршеном инсталирању и пуштању у рад софтвера. - 50%, вредности уговора, најкасније у року од 45 дана, након одржане обуке запослених за рад у софтверу и достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а на основу Записника о одржаној обуци и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра. 		
<p>Потпис овлашћеног лица</p> <p>М.П.</p> <p>_____</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • цене у понуди морају бити исказане у динарима; • образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. • у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде 		
<p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. • Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. • У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом • У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који је у том случају наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН. 		

VI
Образац 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у
Београду,
Јавна набавка бр. 1/19

Ред. бр.	ОПИС ОПРЕМЕ	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупни износ ПДВ	Укупна цена са ПДВ
			1	2	3	4 (4 = 1 x 2)	5	6 (6 = 4 + 5)
1	<p>Израда програмске подршке централног кластер рачунарског система са следећим функцијама:</p> <ul style="list-style-type: none"> повезан је са централним системом Такси сектора и има увид у статус такси превозника комуницира са RFID читачима и региструје приступ возила у зони аеродрома води листу чекања и приступа излазном терминалу управља аутоматском рампом приказује листу чекања на 2 SMART TV-а на аеродорму обавештава преко мобилне апликације такси возаче о редоследу чекања и промени статуса (убачен у листу, одбијен, time out за рампу, изађи из зоне излазног терминала, потврди повратак на аеродром...). омогућава преко мобилне апликације такси возачу најаву повратка у листу чекања и даје могућност одјаве са листе чекања. обезбеђује мониторинг целог система, конфигурацију и преглед архиве преко WEBа, која укључује потребно системско окружење и релациону базу. евидентира издате RFID тагове <p>Израда укључује сав потребан системски софтвер, релациону базу података и интерфејсе према спољним апликацијама.</p>	ком	1					

2	Израда програмске подршке мобилних телефона на Android и IOS платформи са могућношћу увида у листу чекања, пријаву-одјаву и увид у листу чекања.	ком	1					
3	Израда апликације за инспекцијске послове и теренску контролу возила на RFID читачу.	ком	1					
4	Израда програмске подршке мобилних телефона Android за мониторинг исправности рада и промену режима рада позивног система у центру и могућност мануелног управљања позивањем такси возила на аеродрому.	ком	1					
5	Интеграција система, обука, пробни рад 15 дана, испорука документације изведеног стања.	ком	1					
УКУПНА ЦЕНА:								

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у колону број 2: "јединична цена без ПДВ", уноси понуђену јединичну цену без ПДВ.

Понуђач у колону број 3: "јединична цена са ПДВ", уноси понуђену јединичну цену са ПДВ.

Понуђач у колону број 4: „Укупна цена без ПДВ“, уноси износ добијен множењем поља из колоне број 1: „количина“ са пољем из колоне број 2: "јединична цена без ПДВ" ($4 = 1 \times 2$).

Понуђач у колону број 5: "Укупни износ ПДВ", уписује припадајући ПДВ.

Понуђач у колону број 6: "укупна цена са ПДВ", уписује износ добијен сабирањем поља из колоне број 4: „Укупна цена без ПДВ“ са пољем из колоне број 5: "Укупни износ ПДВ" ($6 = 4 + 5$).

• Понуђач у поље "УКУПНА ЦЕНА" уписује износе који се добијају вертикалним сабирањем поља из колоне број 4: "Укупна цена без ПДВ", поља из колоне број 5: "Укупни износ ПДВ" и поља из колоне број 6: "Укупна цена са ПДВ",

*Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

**Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у Обрасцу 2. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду,
Јавна набавка бр. 1/19

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 1. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (навести назив понуђача) испуњава услове из чл. 75. став 1 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 1/19 – Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 3. ове изјаве

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду
Јавна набавка бр. 1/19

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава услове из члана 75. став 1. односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке добара бр. 1/19 – Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају већег броја броја подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО**

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 1/19- добра – Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добара редни бр. 1/19 - Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду, доставити:

- **за добро извршење посла**, изабрани понуђач ће бити у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави **Оригинал сопствену бланко меницу** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона копијом ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуњу менице, потписаним оригиналним потпису лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности од ____ дана (минимум 30 дана дужим од протекла рока из става 3. члана 2.).
- За отклањање недостатака у гарантном року изабрани понуђач биће у обавези да по инсталирању, пуштању софтвера у рад достави Наручиоцу: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копију ОП обрасца и листинг са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуњу менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока (Гарантни рок за испоручена добра је у складу са произвођачком гаранцијом и не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара).

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац, а који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 Закона.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду
Јавна набавка бр. 1/19

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку добара бр. 1/19 – Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

- *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:

[навести назив понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара бр. 1/19 – Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА****Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду****Јавна набавка бр. 1/19**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ**под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ *[навести назив понуђача]* да сам у поступку јавне набавке добара, редни број 1/19- Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Референц листа
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду
Јавна набавка бр. 1/19

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним услугама, односно да је понуђач у периоду од 5 (пет) година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:

- израдио и испоручио најмање 3 кластер рачунарска система
- израдио најмање један систем са примењеним SMART TV екранима
- израдио минимум 2 сопствена система који укључују управљање редовима чекања (QMS).
- израдио нејмање једано решење на Windows mobile RFID читачима
- израдио једну апликацију на Google Play Store или App Stor која је из области саобраћаја са јасним обележјем понуђача.

Ред.број	Премет уговора/фактура и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача**Напомена:**

* Уз наведени образац доставити: Образац 10 – Потврде наручилаца, као и:

- опис примењених кластер решења са спецификацијом софтвера и хардвера
- опис система са примењеним SMART TV екранима
- опис система са референцама који укључују управљање редовима чекања (QMS).
- екрански приказ и опис једног свог решења на Windows mobile RFID читачима.
- Слике апликације са Google Play Store.

Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.

* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај Образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81 ст.4 ЗЈН.

**Уз наведени образац, као доказ, достављају се потврде понуђача

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду
Јавна набавка бр. 1/19
ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Горе наведени Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

--

(уписати назив и адресу Додављача)

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Време реализације уговора - испоруке добра
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Датум

МП

Потпис одговорног лица
наручиоца

Напомена:

* Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора/фактуре наведене у Рефенц листи. Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку извршених услуга, осим за уговоре/факуре истог наручиоца.

** Уколико је Понуђач извршио више услуга истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све услуге извршене том наручиоцу.

У Г О В О Р

**УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за јавни превоз, 27. марта бр. 43-45,
кога представља заменик начелника Градске управе
града Београда – секретар Секретаријата за јавни превоз
др Јовица Васиљевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности-добра, а на основу Закључака Градоначелника града Београда број: _____, уговорне стране сагласно констатују да је предмет уговора набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду (у даљем тексту: софтвер) са обуком запослених у Секретаријату за јавни превоз, а у свему према Спецификацији програмске подршке и усвојеној понуди Добављача бр. _____ од _____. _____. 20____. године, које чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да у року од _____ дана (не дуже од 45 дана) од дана закључења Уговора Наручиоцу испоручи, инсталира и пусти у рад софтвер, које је у свему у складу са Спецификацији програмске подршке и прихваћеном понудом број _____.

Добављач се обавезује да, у року од 15 дана од дана сачињавања Записника о испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера, обезбеди простор за обуку и отпочне са одржавањем обуке

запослених у Секретаријату за јавни превоз. Групе за обуку треба да имају највише 9 чланова. Обука ће се вршити у току радног времена Наручиоца, од понедељка до петка, од 7.30 до 15.30 часова, максимално два пута недељно по два двочаса (2 x 1 сат и 30 минута), са паузом од 15 минута између двочаса, а након упућивања писаног налога од стране Наручиоца (путем е-mail-а). Одржавање обуке обављаће се у складу са планом из Спецификације програмске подршке, која је саставни део овог уговора.

Рок за завршетак обуке је максимално 15 (петнаест) дана од дана потписивања Записника о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера

Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року од 3 дана од дана закључења уговора именује Комисију за вршење квалитативног и квантитативног пријема добара, (у даљем тексту: Комисија за пријем добара) која ће имати задатак да проверава: да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитет и квантитет уговорених добара односно да ли количина и квалитет испоручених добара одговара уговореној обавези, да ли су испоручена добра у складу са Техничком спецификацијом и понудом Добављача, као и да ли се поштују уговорени рокови.

Комисија за пријем добара ће у року од 7 дана од дана пријема, исте прегледати и уколико нема примедби, сачиниће Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Уколико Комисија за пријем добара утврди да добра нису у складу са Спецификацијом програмске подршке, сачиниће Рекламациони записник у коме наводи у чему испоручена добра нису у складу са Техничком спецификацијом и да има одређених недостатака у квалитету и/или квантитету испоручених добара.

Добављач је дужан да у року не дужем од 7 дана од пријема Рекламационог записника, отклони недостатке о свом трошку и достави добра у свему у складу са Техничком спецификацијом о чему ће бити сачињен Записник о извршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

По потписивању Записника о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера, Добављач ће извршити обуку запослених, у складу са чланом 2. став 2. Уговора и у складу са планом из Спецификације програмске подршке, која је саставни део овог Уговора. По изршеној обуци, сачиниће се Записник о завршетку обуке, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Након потписивања Записника о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера и Записника о завршетку обуке, испуњене су све обавезе Добављача из уговора, те ће Комисија за пријем добара сачинити Записник о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара, који потписују сви чланови Комисије за пријем добара и овлашћени представник Добављача, који преузима примерак Записника.

Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера, Записник о завршетку обуке и Записник о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара представљају основ за достављање фактура.

Члан 4.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ са обрачунатим ПДВ.

Уговорену вредност из става 1. овог члана Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца на следећи начин:

- прву рату у износу од 50% од вредности уговора за испоручена добра из става 1. члана 2. Уговора, најкасније у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре, уз приложен потписан Записник о изршеној испоруци, инсталирању и пуштању у рад софтвера, који представља основ за достављање фактуре,

- другу рату у износу од 50% од вредности уговора за одржану обуку запослених у Секретаријату за јавни превоз из става 2. члана 2. Уговора, најкасније 45 дана од дана пријема исправне фактуре, уз приложене потписане записнике: 1. Записник о завршетку обуке и 2. Записник о коначном квалитативном и квантитативном пријему добара, који представљају основ за достављање фактуре.

У случају да Додављач достави неисправну фактуру, иста му се враћа на исправку, а рок за плаћање рачуна се од дана достављања исправне фактуре.

Уколико број запослених, пријављених за обе обуке, буде мањи у односу на број предвиђен конкурсном документацијом, Додављач ће наплатити Наручиоцу обуку за онолико корисника колико је реално похађало по јединичној цени из понуде понуђача.

Члан 5.

Додављач се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави средство обезбеђења:

- **за добро извршење посла:**

Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона копијом ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности ____ дана (минимум 30 дана) дужим од протекла рока из става 3. члана 2.).

Додављач се обавезује да Наручиоцу, у тренутку потписивања Записника о **инсталирању и пуштању софтвера у рад**, достави средство обезбеђења:

- **за отклањање недостатака у гарантном року:**

Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, копијом ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригинал меничним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока (гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о **инсталирању и пуштању софтвера у рад**).

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. овог уговора уколико Додављач не достави средство обезбеђења.

Члан 6.

Додављач софтвера са обуком запослених у Секретаријату за јавни превоз има обавезу да у току 2 радна дана изврши:

- обуку у складу са Спецификацијом програмске подршке из Техничког описа и да о томе сачини Извештај, који ће садржати списак одржаних предавања по датумима и темама.

Додављач има обавезу да, у складу са програмом обуке, припреми материјале у штампаном и електронском облику који ће се користити током обуке и који ће запослени у Секретаријату за јавни превоз касније моћи да користе током рада у пракси.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручени софтвер ће бити _____ (не краћи од 24) месеца од дана потписивања Записника о **инсталирању и пуштању софтвера у рад софтвера**.

Добављач је дужан да у гарантном периоду отклони све неправилности у раду софтвера (кварове), у року од 5 радних дана (од понедељка до петка, од 7.30 часова до 15.30 часова) од дана пријаве неправилности у раду софтвера (квара) од стране Наручиоца.

Под даном пријаве неправилности у раду софтвера (квара) подразумева се дан када Наручилац пријави квар на е-mail адресу Добављача: _____.

Уколико се, у гарантном року, у року из става 2. овог члана неправилности у раду софтвера (квар) не отклоне, Добављач је у обавези да 6-ог радног дана од дана пријаве неправилности у раду софтвера (квара) испоручи, инсталира и пусти у рад идентичан софтвер.

Члан 8.

Уколико Добављач својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореним роковима из члана 2. овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2‰ (промила) од уговорне вредности без обрачунаог ПДВ, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без обрачунаог ПДВ из члана 4. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протекну рокова из члана 2. овог Уговора.

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Добављача.

Члан 9.

Уколико Добављач не изврши уговором дефинисане обавезе или своју обавезу извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Добављача и активирати средство обезбеђења из члана 5. Уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 11.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац

Град Београд

Градска управа града Београда

заменик начелника Градске управе града Београда-
секретар Секретаријата за јавни превоз

Добављач

Директор

др Јовица Васиљевић

XVII**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА****„Набавка софтвера за такси систем на аеродрому "Никола Тесла" у Београду ”**

Потребно је доставити понуду за следеће:

Спецификација програмске подршке			
1	Израда програмске подршке централног кластер рачунарског система са следећим функцијама: <ul style="list-style-type: none">• повезан је са централним системом Такси сектора и има увид у статус такси превозника• комуницира са RFID читачима и региструје приступ возила у зони аеродрома• води листу чекања и приступа излазном терминалу• управља аутоматском рампом• приказује листу чекања на 2 SMART TV-а на аеродорму• обавештава преко мобилне апликације такси возаче о редоследу чекања и промени статуса (убачен у листу, одбијен, time out за рампу, изађи из зоне излазног терминала, потврди повратак на аеродром...).• омогућава преко мобилне апликације такси возачу најаву повратка у листу чекања и даје могућност одјаве са листе чекања.• обезбеђује мониторинг целог система, конфигурацију и преглед архиве преко WEBа, која укључује потребно системско окружење и релациону базу.• евидентира издате RFID тагове Израда укључује сав потребан системски софтвер, релациону базу података и интерфејсе према спољним апликацијама.	КОМ	1
2	Израда програмске подршке мобилних телефона на Android и IOS платформи са могућношћу увида у листу чекања, пријаву-одјаву и увид у листу чекања.	КОМ	1
3	Израда апликације за инспекцијске послове и теренску контролу возила на RFID читачу.	КОМ	1
4	Израда програмске подршке мобилних телефона Android за мониторинг исправности рада и промену режима рада позивног система у центру и могућност мануелног управљања позивањем такси возила на аеродрому.	КОМ	1
5	Интеграција система, обука, пробни рад 15 дана, испорука документације изведеног стања.	КОМ	1

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача