

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ
Београд
27. марта 43-45

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке добра:

**„Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза
на Аеродрому "Никола Тесла" у Београду"**

Јавна набавка мале вредности бр: 2/19

Београд
Јун 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности XXXIV-08 бр.404-3-1/2019 од 22.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број : XXXIV-08 бр. 404-3/19 од 22.04.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности - добра: **„Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду“**

Елементи конкурсне документације:

- 1) Општи подаци о јавној набавци мале вредности
- 2) Техничка спецификација
- 3) Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује
- 4) Критеријуми за доделу уговора
- 5) Понуђач доставља следећу документацију (обрасце који чине саставни део понуде и неопходне доказе)
- 6) Образац понуде - Образац 1
- 7) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – Образац 1а
- 8) Образац трошкова припреме понуде – Образац 2
- 9) Овлашћење за попуну менице – менично писмо - Образац 3
- 10) Изјава понуђача о средству обезбеђења - Образац 3а
- 11) Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона – Образац 4
- 12) Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона – Образац 4а
- 13) Изјава о независној понуди - Образац 5
- 14) Изјава о поштовању важећих прописа - Образац 6
- 15) Референц листа понуђача – Образац 7
- 16) Потврде Наручиоца – Образац 8
- 17) Модел уговора
- 18) Упутство понуђачима како да сачине понуду

Укупан број страна: **47**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Назив Наручиоца: Секретаријат за јавни превоз Градске управе града Београда

Адреса наручиоца: 27. марта 43-45, Београд

Интернет страна Наручиоца: www.bgprevoz.rs

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора у јавној набавци

2) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис)

У предмету јавне набавке дефинисане су техничке карактеристике рачунарске и друге опреме:

Р. бр.	ОПИС	Ј. мере	Кол.
Опрема			
1	Централни рачунар: Серверски орман 21U/19"са кластер системом са два сервера Xeon E3-1220 v6 4C 1x8GB 1TB SATA или одговарајући и Backbone интерфејсом 40Gbita/sec, управљивим WDT, UPS 1200VA, KVM switch, Ethernet 8 портни 1Gbit switch, са припадајућим кластеринг софтвером Linux и подршком за WDT	КОМ	1
2	Dual redundant VPN рутер са аутоматским failover-ом Следећих карактеристика: аутоматско смењивање главног и резервног VPN тунела условљено стањем комплетног преносног пута, поседује подршку за више независних VPN веза по сваком од праваца, Open VPN /IPSEC VPN конекције, високобезбедна подршка до 8192 bita асиметричне крипције. SPI-SatefullPacketInspection – безбедносна анализа пакета и после декрипције, рад у серверској и клијентској варијанти, рутер је без магнетног диска, отпоран на вибрације и ударце, поседује природно хлађење преко кућишта, без вентилатора и других електромеханичких делова, отпоран на прашину и високе/ниске температуре; напајање 12V/220V за преносне/стационарне системе, подржава WiFi, 2G/3G/LTE/5G конекције, уграђена PKI екрипциона инфраструктура за генерисање асиметричних кључева, омогућена уградња disaster-recovery стратегије. Могућност прилагођења програмске подршке према корисничким потребама, графичко WEB окружење за администрацију на српском и енглеском језику. Поседује заштићено SNMP извештавање у надређени центар.	КОМ	2
3	LCD TV 40" Full HD TV, екстерни SMART Android уређај са припадајућим софтвером за везу према центру, са монтажом на зид.	КОМ	2
4	Anti vandal ормани минималних димензија 400x500x170, са уводницама, исправљачима 220/9V-10A, Ethernet - RS232 интерфејс	КОМ	4
5	Штампач RFID транспарентних тагова налепница са термалним исписом и карактеристикама: Модул за колор штампу, минималне резолуције 300 dpi глава штампача (11.8 тачака/милиметру), USB конекција, опција за за Ethernet CP-IP мрежну конекцију, 16 MB RAM меморије, скидајући пуњач бланко пасивних RFID стикера са капацитетом од минимум 100 пасивних RFID стикера (0,76 мм), скидајући спољашни пуњач са капацитетом од 15 картица (0,76 мм) и контролни панел са мануелном контролом. БРЗИНА ШТАМПЕ: Персонализација зависи од дизајна пасивних RFID стикера и интерног подешавања штампача, Колор (УМСКО): максимално 40 сек/1 стикер, Монохроматски: максимално 7 сек/а стикер. ОПЦИЈЕ ШТАМПАЊА: Колор сублиминација боја и монохроматски термални трансфер. Интегрисани „Ribbon“ за монохроматско штампање. УНОС ПАСИВНИХ RFID СТИКЕРА: Аутоматско пуњење са/без ручног додавања.	КОМ	1
6	Радна станица за издавање RFID тагова са припадајућим софтвером обезбеђује: Евиденцију тренутка издавања, одговорно лице, број одлуке и издати RFID таг. Штампање налепнице која се издаје на постојећем RFID штампачу са уписом информација о регистрацији и такси дозволи у RFID таг. Обезбеђује верификацију издатих налепница и регистрацијом у централни сервер преко постојећег уређаја за ручно читавање RFID тагова.	КОМ	1

7	Контролер за даљинско управљање рампом из центра	КОМ	1
8	PC рачунар – Процесор: Intel® Core™ i3-8300 Processor (8MB кеш меморије, 3.70 GHz), или одговарајући HDD: 500 gb SATA III 32MB 7.200rpm, RAM: 8GB DDR4 2400 MHz, DVD писач, графичка карта, DVI Port, минимум напајање 630w, кућиште, тастатура, миш	КОМ	1
Услуге			
1	Инсталација RFID опреме у пољу, модификација рампе, инсталација опреме у центру.	КОМ	1
2	Интеграција система, обука, пробни рад 15 дана испорука документације изведеног стања	КОМ	1
Додатна потребна опрема			
1	UPS, уређај за непрекидно напајање струјом 600W, са 10 минута при максималном оптерећењу, аутоматским shutdown-ом система, заштита од кратког споја, заштита од удара грома, аутоматска регулација напона.	КОМ	3
2	Хард диск за десктоп рачунар 500 GB SATA	КОМ	3
3	Хард диск за десктоп рачунар 1 TB SATA	КОМ	2
4	Медија конвертор, конвертор оптике на Ethernet 1000Mbps SC port – 1000Mbps RJ45 port домета 15км	КОМ	5
5	Конвертор RS232 комуникације на Ethernet	КОМ	2
6	IP Камера за видео надзор, Објектив:25хоптички зум,16хдигитални зум, f=4,8-120 mm, аутоматска дан/ноћ функција, ауто фокус. Max. Frame rate: JPEG/MPEG4 25 FPS (640x480) PAL, Компресија: H.265+/H.265/H.264+/H.264, Хоризонтална резолуција: 1080P/720P. Pan/tilt: Континуиална кружно ротирање 360степени, брзина 300степени/секунди. Интелигентна детекција покрета, Интелигентна детекција објекта. Маскирање зона. IR филтер. Двосмерни аудио. Дуал Streaming. Кушиште: метал-пластика, поликарбонантна купола, вандал proof. Приступ преко Web читача. Подржани протоколи: TCP/IP, ICMP, ARP, SNMP... DHCP, клијент, NTP клијент, DNS клијент, HTTP клијент/сервер. Радни температурни опсег: мин. -40 ⁰ С да 70 ⁰ С, влажност 20-80 %, унутрашња и вањска температура. Обавезна употреба грејача и вентилатора у заштитном кућишту камере. Атести: CE: EN55032/EN55024/EN50130-4 FCC: Part15 subpartB,ANSI C63.4- 2014UL: UL60950-1+CAN/CSA C22.2, No.60950-1.	КОМ	1
7	Рампа на улазу терминала - Максимална дужина полуге до 3.75м. Мотор на 24V (300W). Степен заштите IP54. Време подизања од 2 до 6с. Избор дужине полуге, полука са заштитном гумом и светлосном сигнализацијом, са пратећом опремом и сигурносном магнетном петљом.	КОМ	1
8	Оптички каблови дужине 1м	КОМ	10
9	УТР каблови дужине 1м	КОМ	10

10	<p>Смарт телефон са великом аутономијом батерије и помоћном спољном батеријом. Карактеристике: кућиште моноблок, димензије екрана: 6 инча или више, софтвер Android, екран AMOLED (OLED), резолуција 2220x1080px, бар 400 ppi густина, подржава увек укључен екран; камере: предња 24Мрх, 1080p FullHD@30fps, главна 16Мрх, PDAF, 1080p FullHD@30fps, подржава фото: панорама, HDR, блиц назад: 1x LED, напред: 1x LED, меморија 3GB RAM, 32GB интерне меморије, подржава до 256GB максимално екстерне меморије. Процесор 8 core@1.8GHz, ARM; картице: 2x нано-СИМ, 1x микро СД картица; батерија: неизмењива, Li-Ion 3500mAh;</p> <p>емитери: 1x звучник, пријемници GPS, Glonass, Galileo, Beidou, A-GPS, целуларно 4G LTE, Cat 5, LTE, 300/75MB/s, ping 10ms 3.75G HSPA+ R8, HSPA+, 42.2/5.76Mbps, ping 50ms подржава: LTE TDD, LTE FDD, LTE Broadcast, WiFi AC (1300Mbps) B (11Mbps) A (54Mbps) G (54Mbps) N (450Mbps) Бежично NFC (0.4Mbps), Bluetooth 4.2 (1Mbps), Екстерна батерија 10000mAh или уређај бољих техничких карактеристика</p>	КОМ	7
11	<p>Ласерски штампач, црно бели монохроматски (црно-бели), формат А4, ласер резолуција штампе минимум 1.200 dpi Duplex штампа, брзина монохроматске штампе 35ppm, време штампе прве стране максимум 6.8 секунди, максимални месечни обим штампе 20.000 страна, повезивост LAN (мрежни), USB, капацитет иницијалног тонера (црни) 1.000 страна, капацитет регуларног тонера (црни) 3.000 страна, сервисни сет 100.000 страна или уређај бољих техничких карактеристика</p>	КОМ	1
12	<p>Баркод картични штампач са аутоматском тикет штампом, фотографски квалитет колор штампе, штампа од ивице до ивице, аутоматско ламинирање. Карактеристике: резолуција штампе минимум 300 dpi/11.8 тачака по милиметру, USB 2.0, Ethernet 10/100, улазни отпремник за 200 картица (0,76 мм), разделник за 15 картица (0,76 мм), излазни отпремник за 100 картица (30мил), могућност ручног пуњења картица, 21-знаковни б-линијски LCD екран за надзор над радним процесом с кориснички прилагодљивим тастерима, једнострано и двострано ламинатор, могућност закључавања кућишта и пуњача картица, 802.11b/g бежично повезивање, 1D читач бар кода, једнострано и двострано штампање, штампа од ивице до ивице на стандардном CR-80 медију, симултано штампање, кодирање и ламинација, минимум 1375 картица/сат монохромски једнострано или минимум 555 картица/сат двострано штампање, 300 картица/сат фул колор. Дебљина картице: 10~50мил (0.25~1.27мм), дебљина ламинације: (0.76мм), величина картица: CR-80, ISO 7810 формат, тип ID-1; материјал картице: PVC композит, ABS картице, PET, PET-G, PET-F, PETi. или уређај бољих техничких карактеристика</p>	КОМ	1

Приложити екранске приказе програма за администрацију рутера из којих се види могућност подешавања горе наведених функција на српском и енглеском.

Посебни услови за набавку опреме:

Позиција 1:

Приложити софтверску и хардверску спецификацију са описом решења кластер система који се испоручује, која мора да буде у складу са захтеваном функционалношћу (удвојени рад, хардверски ресет у случају застоја и тренутна синхронизација).

Приложити екранске приказе са Линукс формираног кластера које приказују рад и исправност кластера.

Позиција 2:

Приложити техничке карактеристике произвођача рутер модема које морају да буду у складу са следећим захтевима:

Аутоматско смењивање главног и резервног VPN тунела условљено стањем комплетног преносног пута. Поседује подршку за више независних VPN веза по сваком од праваца, Open VPN/IPSEC VPN конекције, Високо безбедна подршка до 8192 бита асиметричне криптије. SPI-SatefullPacketInspection – безбедносна анализа пакета и после декриптије. Рад у серверској и клијентској варијанти. Рутер је без магнетног диска, отпоран на вибрације и ударце. Поседује природно хлађење преко кућишта, без вентилатора и других електромеханичких делова, отпоран на прашину и високе/ниске температуре; Напајање 12V/220V за преносне/стационарне системе.

Подржава WiFi, 2G/3G/LTE/5G конекције. Уграђена PKI екрипциона инфраструктура за генерисање асиметричних кључева. Омогућена уградња disaster-ricovery стратегије.

Могућност прилагођења програмске подршке према корисничким потребама. Графичко WEB окружење за администрацију на српском и енглеском језику.

Поседује заштићено SNMP извештавање у надређени центар. Хардверски генератор случајних бројева потребних за криптију.

Позиција 3:

Понуђач треба да приложи изглед екранског приказа апликације за комуникацију са предвиђеним RFID читачем-писачем као верификацију способности понуђене радне станице.

Обавеза понуђача је да достави Каталог/проспект понуђених добара, са наведеним карактеристикама које морају бити у складу са наведеним захтеваним карактеристикама. Уколико достављени каталог/проспект не садржи све карактеристике које су наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да уз исти достави и опис недостајућих карактеристика понуђених добара на документу понуђача који је оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Уколико за понуђена добра не постоји каталог или проспект, понуђач је дужан да достави комплетан опис техничких карактеристика понуђених добара на документу понуђача оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђена опрема мора бити оригинална и нова.

Датум

Потпис овлашћеног лица

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у складу са чланом 77. Закона, Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15) и Конкурсном документацијом.

Право на учешће у поступку јавне набавке, има понуђач, понуђач из групе понуђача и подизвођач, ако испуњава следеће обавезне и додатне услове и о томе достави тражене доказе:

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.

Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);
- 4) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона (Образац 4)**, којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаву (Образац 4), мора потписати одговорно лице понуђача и бити оверена печатом, а у случају да Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити и овлашћење за потписивање.

НАПОМЕНА:

** У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, при чему Изјава (Образац 4) мора бити потписана од одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, при чему је понуђач дужан да достави Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (Образац 4а), потписан од одговорног лица подизвођача и оверен печатом.*

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује:

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. закона о јавним набавкама:

1. Да понуђач располаже **финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева да је понуђач у две обрачунске године (2016 и 2017 година) остварио укупни приход у збирном износу од најмање 8.000.000,00 РСД и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Финансијски капацитет се доказује достављањем

- Уколико је **понуђач правно лице**, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за две обрачунске године, (2016 и 2017 година). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана великвидности коју издаје НБС, Принудна наплата, Одељење за пријем контроли и унос основа и налога – Крагујевац а која ће обухватити захтевани период.
- Уколико је **понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за две обрачунске године (2016 и 2017 година).
 - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за две обрачунске године (2016 и 2017 година).

Уколико понуђач паушално плаћа порез, уместо напред наведеног доказа, потребно је да достави копују решења Пореске управе да плаћа порез на паушално утврђен приход.

Уколико је привредни субјект који **није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања** ("паушалац"), потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за две обрачунске године (2016 и 2017 година).

НАПОМЕНА:

- *У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе испуњавају заједно, а услов да није био у блокади испуњава сваки члан групе понуђача.*
- *Уколико понуђач наступа са подизвођачем за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан сам да испуни задати услов.*

2. Да понуђач располаже **пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: да је понуђач у периоду од 5 (пет) година пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки:

- израдио и испоручио најмање 3 кластер рачунарска система

што доказује:

попуњавањем **Обрасца 7** - Референц листа, и достављањем:

- описа примењених кластер решења са спецификацијом софтвера и хардвера
- достављањем Потврде наручиоца, које морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца - **Обрасца 8**
- *У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

3. Да понуђач располаже **техничким капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује :

- ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2013 – сертификат или одговарајући

Наведени услови доказују се достављањем:

- Фотокопија важећег сертификата;

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, задати услов о техничком капацитету, чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

4. Да понуђач испуњава услове у погледу **кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованог лица:

-3.1. **Услов:** Најмање 1 (1) дипломирани инжењер електротехнике (VII степен стручне спреме).

Наведени услов се доказује достављањем:;

- фотокопије дипломе.
- фотокопије доказа о радној ангажованости лица којима се доказује кадровски капацитет од стране понуђача (уговор о раду за радно ангажовање) на неодређено и одређено време, уговор о радном ангажовању ван радног односа (уговор о привремено повременим пословима и сл) и Уверење Централног регистра обавезног социјалног осигурања из кога се види почетак осигурања за сваког запосленог или МА образац.

НАПОМЕНА:

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о кадровском капацитету чланови групе испуњавају заједно, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, Правилника, као и услови из Конкурсне документације или се не доставе други докази о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и НБС и то: Извештај о бонитету и Листинг са сајта НБС, као и потврду НБС као доказ да није био у блокади у траженом периоду и др.

Докази о испуњености услова из Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року који не може бити краћи од 5 дана достави копије захтеваних доказа, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копије захтеваних доказа или на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа Наручиоцу, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач(и) који је уписан у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписани пре истека рока за подношење понуда нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђач има седиште у страниој држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

- НАПОМЕНА: Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе

у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању. (члан 25. став 4. Закона о привредним друштвима „Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - **критеријум најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Комисија ће доделити уговор понуђачу који буде дао краћи рок испоруке (не краћи од 2 дана ни дужи од 30 дана). Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти краћи рок испоруке, Комисија ће доделити Уговор извлачењем путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће се називи понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје и сви ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а Понуђачу чији назив буде на првом извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци. О поступку жреба биће сачињен записник.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

5) ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (обрасце који чине саставни део понуде и неопходне доказе):

- 1. Техничка спецификација** – понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну техничка спецификације, чиме се сматра да прихвата све елементе техничка спецификације која је саставни део Конкурсне документације
- 2. Образац 1 – Образац понуде,**
- 3. Образац 1а – Образац структуре цене,**
- 4. Образац 2 – Образац трошкова припреме понуде,**
- 5. Сопствена бланко меница као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,** са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована насловљеним на Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде и **Овлашћењем за попуну менице-Меничним писмом (Образац 3),**

6. **Образац 3а - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења**, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач доставити тражена средства финансијског обезбеђења,
7. **Образац 4 – Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона,**
8. **Образац 4а – Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона,**
9. **Образац 5 – Изјава о независној понуди,**
10. **Образац 6 – Изјава о поштовању важећих прописа,**
11. **Образац 7- Референц листа понуђача**
12. **Образац 8 – Потврде наручиоца**
13. **Модел уговора** – понуђач има обавезу да попуни модел уговора, потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
14. **Споразум о заједничком наступању** * *доставља се само у случају подношења заједничке понуде, а који садржи; 1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, 3) Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и 4) Податке о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.*
15. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из члана 76. Закона,** наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

** Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

Јавна набавка добра:
**„Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола
 Тесла" у Београду", број јавне набавке 2/19**

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач наступа:

1. САМОСТАЛНО**2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА****3. ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ****1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив Понуђача/носиоца посла групе понуђача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача/подизвођача		
Седиште		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Процент укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе понуђача/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	

Телефакс		
Електронска пошта		
Текући рачун и банка		
Матични број		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
% укупне вредности који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна цена за Набавку рачунарске и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду без ПДВ-а		
Вредност ПДВ-а (по стопи од 20%)		
Укупна цена за Набавку рачунарске и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду са ПДВ-ом		
Аванс	Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци	
Гарантни рок	_____ (најмање 24 месеца) од дана испостављања рачуна који мора да садржи тип и количину испоручених добара, оверен од стране Наручиоца	
Начин плаћања	на основу испостављеног рачуна који мора да садржи тип и количину испоручених добара, оверен од стране Наручиоца, максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, а на основу потписаног Записника о Квалитативном и квантитативном пријему.	
Рок за коначну испоруку добра	у року од __ (не краћи од 2 ни дужи од 30 дана) од дана закључења Уговора	
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда)	
Потпис одговорног лица понуђача:		

М.П.		
-Цене у понуди морају бити исказане у динарима		
-Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде		
-У укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде		

** Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума и података о понуђачу/члановима групе понуђача и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача. Заокруживањем понуђених опција, означава се да ли понуђач подноси понуду самостално или подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима или се подноси заједничка понуда.*

*** У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац Понуде*

**** У погледу гарантног рока понуђач уписује дужину гарантног рока, с тим што је наручилац одредио минимални рок од 24 месеца од дана испостављања рачуна који садржи податке о типу и количини испоручених добара, оверен од стране Наручиоца*

Напомена: *У случају већег броја чланова групе понуђача, односно подизвођача, прву страну обрасца фотокопирати*

7) Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Образац 1 А – Образац структуре понуђене цене

Јавна набавка добра:

„Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду ",
број јавне набавке 2/19

Понуда број: _____

Датум: _____

Р.б р	Назив и опис	Једин ица мере	Укуп ан број	Цена (у динарима)			
				Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена за предвиђену количину без ПДВ-а	Укупна цена за предвиђену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1	Централни рачунар: Серверски орман 21U/19"са кластер системом са два сервера Xeon E3-1220 v6 4C 1x8GB 1TB SATA или одговарајући и Backbone интерфејсом 40Gbita/sec, управљивим WDT, UPS 1200VA, KVM switch, Ethernet 8 портни 1Gbit switch, са припадајућим кластеринг софтвером Linux и подршком за WDT	ком	1				
2	Dual redundant VPN рутер са аутомаским failover-ом Следећих карактеристика: аутоматско смењивање главног и резервног VPN тунела условљено стањем комплетног преносног пута, поседује подршку за више независних VPN веза по сваком од праваца, Open VPN /IPSEC VPN конекције, високобезбедна подршка до 8192 bita асиметричне крипције. SPI- SatefullPacketInspection – безбедносна анализа пакета и после декрипције, рад у серверској и клијентској варијанти, рутер је без магнетног диска, отпоран на вибрације и ударце,	ком	2				

	<p>поседује природно хлађење преко кућишта, без вентилатора и других електромеханичких делова, отпоран на прашину и високе/ниске температуре; напајање 12V/220V за преносне/стационарне системе, подржава WiFi, 2G/3G/LTE/5G конекције, уграђена PKI екрипциона инфраструктура за генерисање асиметричних кључева, омогућена уградња disaster-recovery стратегије. Могућност прилагођења програмске подршке према корисничким потребама, графичко WEB окружење за администрацију на српском и енглеском језику. Поседује заштићено SNMP извештавање у надређени центар.</p>						
3	<p>LCD TV 40" Full HD TV, екстерни SMART Android уређај са припадајућим софтвером за везу према центру, са монтажом на зид.</p>	КОМ	2				
4	<p>Anti vandal ормани минималних димензија 400x500x170, са уводницама, исправљачима 220/9V-10A, Ethernet - RS232 интерфејс</p>	КОМ	4				
5	<p>Штампач RFID транспарентних тагова налепница са термалним исписом и карактеристикама: Модул за колор штампу, минималне резолуције 300 dpi глава штампача (11.8 тачака/милиметру), USB конекција, опција за за Ethernet CP-IP мрежну конекцију, 16 MB RAM меморије, скидајући пуњач бланко пасивних RFID стикера са капацитетом од минимум 100 пасивних RFID</p>	КОМ	1				

	<p>стикера (0,76 мм), скидајући спољашни пуњач са капацитетом од 15 картица (0,76 мм) и контролни панел са мануелном контролом.</p> <p>БРЗИНА ШТАМПЕ:</p> <p>Персонализација зависи од дизајна пасивних RFID стикера и интерног подешавања штампача,</p> <p>Колор (УМСКО):</p> <p>максимално 40 сек/1 стикер, Монохроматски: максимално 7 сек/а стикер.</p> <p>ОПЦИЈЕ ШТАМПАЊА: Колор сублиминација боја и монохроматски термални трансфер. Интегрисани „Ribbon“ за монохроматско штампање.</p> <p>УНОС ПАСИВНИХ RFID СТИКЕРА: Аутоматско пуњење са/без ручног додавања.</p>						
6	<p>Радна станица за издавање RFID тагова са припадајућим софтвером обезбеђује: Евиденцију тренутка издавања, одговорно лице, број одлуке и издати RFID таг. Штампање налепнице која се издаје на постојећем RFID штампачу са уписом информација о регистрацији и такси дозволи у RFID таг. Обезбеђује верификацију издатих налепница и регистрацијом у централни сервер преко постојећег уређаја за ручно читавање RFID тагова.</p>	КОМ	1				
7	<p>Контролер за даљинско управљање рампом из центра</p>	КОМ	1				
8	<p>PC рачунар – Процесор: Intel® Core™ i3-8300 Processor (8MB кеш меморије, 3.70 GHz), или одговарајући HDD: 500 gb</p>	КОМ	1				

	SATA III 32MB 7.200rpm, RAM: 8GB DDR4 2400 MHz, DVD писач, графичка карта, DVI Port, минимум напајање 630w, кућиште, тастатура, миш						
9	Инсталација RFID опреме у пољу, модификација рампе, инсталација опреме у центру.	kom	1				
10	Интеграција система, обука, пробни рад 15 дана испурука документације изведеног стања	kom	1				
11	UPS, уређај за непрекидно напајање струјом 600W, са 10 минута при максималном оптерећењу, аутоматским shutdown-ом система, заштита од кратког споја, заштита од удара града, аутоматска регулација напона.	kom	3				
12	Хард диск за десктоп рачунар 500 GB SATA	kom	3				
13	Хард диск за десктоп рачунар 1 TB SATA	kom	2				
14	Медија конвертор, конвертор оптике на Ethernet 1000Mbps SC port – 1000Mbps RJ45 port домета 15км	kom	5				
15	Конвертор RS232 комуникације на Ethernet	kom	2				
16	IP Камера за видео надзор, Објектив: 25хоптички зум, 16хдигитални зум, f=4,8-120 mm, аутоматска дан/ноћ функција, ауто фокус. Max. Frame rate: JPEG/MPEG4 25 FPS (640x480) PAL, Компресија: H.265+/H.265/H.264+/H.264 , Хоризонтална резолуција: 1080P/720P. Pan/tilt: Континуиална кружно ротирање 360степени, брзина 300степени/секунди.	kom	1				

	<p>Интелигентна детекција покрета, Интелигентна детекција објекта. Маскирање зона. IR филтер. Двосмерни аудио. Дуал Streaming. Кушиште: метал-пластика, поликарбонантна купола, вандал proof. Приступ преко Web читача. Подржани протоколи: TCP/IP, ICMP, ARP, SNMP... DHCP, клијент, NTP клијент, DNS клијент, HTTP клијент/сервер. Радни температурни опсег: мин. - 40° C да 70° C, влажност 20-80 %, унутрашња и вањска температура. Обавезна употреба грејача и вентилатора у заштитном кућишту камере. Атести: CE: EN55032/EN55024/EN50130-4 FCC: Part15 subpartB, ANSI C63.4- 2014UL: UL60950-1+CAN/CSA C22.2, No.60950-1.</p>					
17	<p>Рампа на улазу терминала - Максимална дужина полуге до 3.75м. Мотор на 24V (300W). Степен заштите IP54. Време подизања од 2 до 6с. Избор дужине полуге, полука са заштитном гумом и светлосном сигнализацијом, са пратећом опремом и сигурносном магнетном петљом.</p>	kom	1			
18	Оптички каблови дужине 1м	kom	10			
19	УТР каблови дужине 1м	kom	10			
20	<p>Смарт телефон са великом аутономијом батерије и помоћном спољном батеријом. Карактеристике: кућиште моноблок, димензије екрана: 6 инча или више, софтвер Android, екран AMOLED (OLED),</p>	kom	7			

	<p>резолюција 2220x1080px, бар 400 ppi густина, подржава увек укључен екран; камере: предња 24Мpx, 1080p FullHD@30fps, главна 16Мpx, PDAF, 1080p FullHD@30fps, подржава фото: панорама, HDR, блиц назад: 1x LED, напред: 1x LED, меморија 3GB RAM, 32GB интерне меморије, подржава до 256GB максимално екстерне меморије. Процесор 8 core@1.8GHz, ARM; картице: 2x нано-SIM, 1x микро СД картица; батерија: неизмењива, Li-Ion 3500mAh; емитери: 1x звучник, пријемници GPS, Glonass, Galileo, Beidou, A-GPS, целуларно 4G LTE, Cat 5, LTE, 300/75MB/s, ping 10ms 3.75G HSPA+ R8, HSPA+, 42.2/5.76MBps, ping 50ms подржава: LTE TDD, LTE FDD, LTE Broadcast, WiFi AC (1300MBps) B (11MBps) A (54MBps) G (54MBps) N (450MBps) Бежично NFC (0.4MBps), Bluetooth 4.2 (1MBps), Екстерна батерија 10000mAh или уређај бољих техничких карактеристика</p>					
21	<p>Ласерски штампач, црно бели монохроматски (црно-бели), формат А4, ласер резолуција штампе минимум 1.200 dpi Duplex штампа, брзина монохроматске штампе 35ppm, време штампе прве стране максимум 6.8 секунди, максимални месечни обим штампе 20.000 страна, повезивост LAN (мрежни), USB,</p>	ком	1			

	<p>капацитет иницијалног тонера (црни) 1.000 страна, капацитет регуларног тонера (црни) 3.000 страна, сервисни сет 100.000 страна или уређај бољих техничких карактеристика</p>					
22	<p>Баркод картични штампач са аутоматском тикет штампом, фотографски квалитет колор штампе, штампа од ивице до ивице, аутоматско ламинирање.</p> <p>Карактеристике: резолуција штампе минимум 300 dpi/11.8 тачака по милиметру, USB 2.0, Ethernet 10/100, улазни отпремник за 200 картица (0,76 мм), разделник за 15 картица (0,76 мм), излазни отпремник за 100 картица (30мил), могућност ручног пуњења картица, 21-знаковни 6-линијски LCD екран за надзор над радним процесом с кориснички прилагодљивим тастерима, једнострано и двострано ламинатор, могућност закључавања кућишта и пуњача картица, 802.11b/g бежично повезивање, 1D читач бар кода, једнострано и двострано штампање, штампа од ивице до ивице на стандардном CR-80 медију, симултано штампање, кодирање и ламинација, минимум 1375 картица/сат монохромски једнострано или минимум 555 картица/сат двострано штампање, 300 картица/сат фул колор. Дебљина картице: 10~50мил (0.25~1.27мм), дебљина ламинације: (0.76мм), величина картица: CR-80, ISO 7810 формат, тип ID-1; материјал картице: PVC композит, ABS картице, PET,</p>	ком	1			

РЕТ-G, РЕТ-F, РЕТix. или уређај бољих техничких карактеристика						
СУМА (збир редова од 1 до 22):						
Словима навести укупну цену за Набавку рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду са ПДВ-ом :						
_____ динара						
Потпис одговорног лица понуђача						
м.п. _____						

Понуђач попуњава образац уписивањем броја понуде и датума, као и уписивањем података о структури цене, на начин како је то наведено у колонама у обрасцу и потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене

8) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 2

<p>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ * број _____ од _____ <i>(обавезно уписати број и датум понуде)</i> ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА: „Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду ", број јавне набавке 2/19</p>

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање средства финансијског обезбеђења _____ <i>Навести врсту средства финансијског обезбеђења</i>	 <i>(Навести износ припадајућих трошкова)</i>

2.	_____	_____
3.	_____	
<p>Д а т у м:</p>		<p>Потпис одговорног лица понуђача:</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и
адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ**ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице-**

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за јавни превоз (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број: 2/19 добра – **"Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду"**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара) и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у сопствену корист Повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

Напомена:

* У случају **подношења заједничке понуде**, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

ЈАВНА НАБАВКА

„Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду", број јавне набавке 2/19

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О
СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број:2/19 добра **"Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду"**, доставити тражена средства финансијског обезбеђења:

у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона копијом ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потпису лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 10 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

у тренутку примопредаје добара, тражена средства финансијског обезбеђења:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице - Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 10 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

* У случају **подношења заједничке понуде**, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра, број: 2/19 – **"Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду"**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*).

Д а т у м:

МП

Потпис одговорног лица понуђача:

Напомена:

Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке добра, број: 2/19 – **"Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду"**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*).

Д а т у м:

МП

Потпис одговорног лица подизвођача:

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од одговорног лица подизвођача и оверена печатом.*

***Образац копирати у зависности од броја подизвођача.*

****у случају да понуђач наступа **самостално или у случају подношења заједничке понуде** овај образац није потребно доставити.*

13) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку мале вредности добра – „**Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду**“, редни број јавне набавке 2/19, поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама.

Д а т у м:

МП

Потпис одговорног лица подизвођача:

Напомена:

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив и седиште понуђача) да сам у посутпку јавне набавке добра: **„Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду"**, број јавне набавке 2/19, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу сносити накнаду за коришћење патената као и да ћу сносити одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

МП

Напомена:

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача*

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Јавна набавка добра:

„Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду", број јавне набавке 2/19

Ред. бр.	Заводни број и предмет уговора	Пун назив наручиоца и време испоруке добра
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Датум:		Потпис одговорног лица понуђача:
М.П.		_____

Уз наведени образац доставити: **Образац број 8 - Потврде наручилаца. Понуђач попуњава образац уписивањем података на начин како је то наведено у колонама у обрасцу, потписује га и оверава печатом одговорно лице понуђача и доставља доказе о пословном капацитету.*

16) Образац 8 - ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА**Образац 8**

Јавна набавка добра: „Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду", број јавне набавке 2/19

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт – функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

--

(уписати назив и адресу добављача)

Израдио и испоручио најмање 3 кластер рачунарска система у периоду од 5 (пет) година пре објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Редни бр.	Заводни број уговора у периоду од 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки	Предмет Уговора	Период реализације Уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Д а т у м:

Потпис одговорног лица Наручиоца

(МП)

Напомена:

** Уколико има више наручилаца од којих треба прибавити потврду, потребно је образац фотокопирати*

*** Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити*

У Г О В О Р**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за јавни превоз
Ул. 27. марта 43-45
(у даљем тексту: Наручилац), кога представља
Заменик начелника Градске управе града Београда –
секретар Секретаријата за јавни превоз
др Јовица Васиљевић

и

из _____, ул. _____ бр. ____
ПИБ _____,
мат. број _____, кога заступа
директор _____
(у даљем тексту Добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче

**у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

_____ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Набавка рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду"

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, а у складу са Закључцима Градоначелника града Београда број: _____, Наручилац и Добављач закључују уговор за набавку добара: рачунарске опреме и друге опреме за систем такси превоза на аеродрому "Никола Тесла" у Београду (у даљем тексту: добра) и уређују међусобна права и обавезе према понуди број: ____ од ____ (у даљем тексту:

Понуда) која чини саставни део овог уговора (Прилог 1.) и која у потпуности одговара техничкој спецификацији коју је тражио Наручилац.

Добра из става 1. овог члана морају бити оригинална и нова, усаглашена са важећим стандардима, као и са Техничком спецификацијом - која је саставни део овог Уговора (Прилога 2.).

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом по стопи од 20%.

РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 3.

Извршилац се обавезује да испоруку добра која су предмет уговора изврши у року од ____ (не краћем од 2 дана ни дужем од 30 дана) дана од дана закључења Уговора, на адресу наручиоца: Град Београд, Градска управа града Београда - Секретаријат за јавни превоз, ул. Агостина Нета 1а, у току радног времена Наручиоца, радним даном од 7.30 до 15.30 часова.

Извршилац се обавезује да приликом испоруке добра која су предмет уговора достави и гарантни лист у којем ће бити наведени серијски бројеви испоручених добара.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да самостално (*опцион текст: или са подизвођачем, односно као група понуђача*), испоручи добра из члана 1. Уговора, са гарантним роком од (минимум 24 месеца) _____ месеци од дана испостављања рачуна који садржи податке о типу и количини испоручених добара и који је оверен од стране Наручиоца.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача, одговоран је Наручиоцу за његов рад.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су одговорни Наручиоцу за извршење уговореног посла, у свему према Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке, број _____ од _____, који чини саставни део овог Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМА ДОБАРА

Члан 5.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по закључењу уговора именовати Комисију за вршење квантитативног и квалитативног пријема добра (у даљем тексту: Комисија за пријем добра), чији задатак је да:

- проверава да ли се поштује квантитет и квалитет уговорених добара, односно да ли количина и квалитет испоручених добара одговара уговореној;
- проверава да ли се поштују уговорени рокови;
- проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења.

Комисија за пријем добара, сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара (у даљем тексту: Записник о пријему добара) у 3 истоветна примерка, који потписују чланови Комисије и овлашћени представник Извршиоца и који представља основ за достављање рачуна за испоручена добра.

Члан 6.

У случају да испоручено добро/а нису у складу са овим уговором, Наручилац неће извршити примопредају добра, већ ће сачинити рекламациони записник који потписују чланови Комисије за пријем добра и овлашћени представник Извршиоца. У истом ће бити наведена сва одступања у испорученим добрима у односу на уговорене, као и рок за отклањање недостатака, не краћи од 3 дана.

Ако Извршилац не поступи у остављеном року по примедбама Наручиоца, дужан је да испоручи уређај по квалитету и техничким карактеристикама идентичан или бољих карактеристика од испорученог, у супротном Наручилац има право да активира оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла.

Члан 7.

Евентуални мањак, вишак или оштећење добара, Наручилац је дужан да саопшти Извршиоцу писаним путем са записником о пријемној контроли, са унетим подацима о недостацима у односу на договорена и декларисана добра, у прилогу.

Извршилац се обавезује да рекламације на исправност добара из члана 1. овог Уговора прихвата у целом периоду трајања гарантног рока, као и да ће их отклонити о свом трошку у року који Наручилац определи својим Рекламационим записником који тече од момента пријаве квара путем е-маил, факс-а и телефоном, а који не може бити краћи од 3 дана.

Све трошкове настале кривицом Извршиоца по овом члану сноси Извршилац као и трошкове преузимања и враћања робе, за време трајања гарантног рока.

У случају да Извршилац не отклони квар у току гарантног рока у захтеваном року у складу са ставом 2., дужан је да првог наредног дана као замену, испоручи уређај по квалитету и техничким карактеристикама идентичан или бољих карактеристика од испорученог.

Ако Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца у смислу ст. 2 и 3. овог члана, Наручилац има право да активира оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, а целокупну штету надокнади у складу са прописима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац ће платити Извршиоцу само добра из члана 1. овог уговора која су испоручена у свему према условима и захтевима из конкурсне документације и у складу са предвиђеним условима пријема од стране Наручиоца на основу испостављеног рачуна који мора да садржи тип и количину испоручених добара према јединичним ценама из Понуде, а који је оверен од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћање за испоручена добра извршити у року од максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", 119/12, 68/15 и 113/17), а на основу потписаног Записника о квантитативном и квалитативном и пријему добара, под условом да је Извршилац претходно доставио меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 9.

Уколико Извршилац својом кривицом не испоручи добра на начин предвиђен овим уговором и конкурсном документацијом, обавезан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења два промила од уговорене вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа без ПДВ-а.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења:

- Оригинал сопствену бланко меницу **за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона копијом ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 10 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, у року од 10 дана од дана закључења уговора.

- Оригинал сопствену бланко меницу **за обезбеђење отклањања недостатака** у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице - Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимално 10 дана дужим од дана истека гарантног рока, у тренутку примопредаје добара.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 8. уговора уколико Извршилац не достави средство финансијског обезбеђења.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може једнострано раскинути Уговор писменим обавештењем Извршиоцу, уколико Извршилац са извршењем обавеза касни толико да износ пенала прелази 5% од уговореног износа.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Град Београд
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за јавни превоз
Заменик начелника Градске управе града Београда
– секретар Секретаријата за јавни превоз

Директор

др Јовица Васиљевић

18) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ДОБРА - НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ДРУГЕ ОПРЕМЕ ЗА СИСТЕМ ТАКСИ ПРЕВОЗА НА АЕРОДРОМУ "НИКОЛА ТЕСЛА" У БЕОГРАДУ – ЈН БР. 2/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 1.7.2019. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД). Уколико је понуђач ослобођен плаћања ПДВ за испоруку добра која су предмет ове јавне набавке и не достави доказ у вези основа по коме је извршено ослобађање, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења плаћања ПДВ, а која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза. Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене.

Аванс као начин плаћања

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Рок и начин плаћања:

Уговорену вредност за испоручену опрему. Наручилац ће исплатити на основу испостављеног рачуна који мора да садржи тип и количину испоручених добара, оверен од стране Наручиоца, а на основу јединичних цена из понуде изабраног понуђача.

Наручилац ће плаћање извршити у року од максимално 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), а на основу потписаног Записника о Квалитативном и квантитативном пријему. За плаћање рачуна неопходно је да Извршилац достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац ће платити Извршиоцу само она добра која су испоручена у свему према условима и захтевима из конкурсне документације и у складу са предвиђеним условима пријема од стране Наручиоца.

Измене у току трајања уговора:

Рок за извршење Уговора се не може продужити.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за испоручена добра, износи **најмање 24 месеца** од дана испостављања рачуна који садржи податке о типу и количини испоручених добара.

Извршилац је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, а најкасније у року који Наручилац определи својим Рекламационим записником (не краћем од 3 дана), отклони о свом трошку све недостатке и неисправности на испорученим добрима, као и настале услед неправилности у испорученим добрима

уоченим у току употребе и сл. или испоручи уређај по квалитету и техничким карактеристикама идентичан или бољих карактеристика од испорученог.

У случају да Извршилац не поступи на захтевани начин, Наручилац ће активитирати **меницу за отклањање недостатака у гарантном року**. Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извршиоца тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

Обавеза достављања средстава финансијског обезбеђења односи се на:

- **Оригинал сопствену бланко меницу**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од **2%** од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде и Овлашћењем за попуну менице - Меничним писмом (Образац 3)**

Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан - листинг са сајта Народне банке Србије којим се потврђује да је меница регистрована.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу за озбиљност понуде на начин предвиђен Конкурсном документацијом, понуда ће бити **одбијена** као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити ову меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, ако понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити ову меницу понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабрани понуђач се обавезује, најкасније 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави:

- **Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона копијом ОП обрасца и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним овлашћењем за попуну менице, потписаним

оригиналним потписом лица која су потписала меницу, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 10 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, у року од 10 дана од дана закључења уговора.

- **Оригинал сопствену бланко меницу за обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року**, избрани понуђач биће у обавези да достави Наручиоцу у тренутку примопредаје добара са роком важности минимално 10 дана дужим од дана истека гарантног рока, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована **и Овлашћењем за попуњу менице - Меничним овлашћењем**, насловљеним на Град Београд – Градску управу града Београда – Секретаријат за јавни превоз, у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ.

Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан - листинг са сајта Народне банке Србије којим се потврђује да је меница регистрована.

** Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).*

*** Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу Саставни део Конкурсне документације је Образац За - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.*

Понуђач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и у **моделу говора** део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подносе понуду са подизвођачем, сваки ангажовани понуђач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4), а у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436-453. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89 "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003-Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона.**

Наручилац у складу са ставом (5) истог члана, којим се утврђује да поменути Споразумом морају бити уређена и друга питања :

- 1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) подаци о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) подаци о понуђачу који је одређен да достави средство финансијског обезбеђења.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона о јавним набавкама.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, што потврђује потписивањем Обрасца 6 "Изјава о поштовању важећих прописа".

Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу:

„Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за јавни превоз, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2752-582, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број: 2/19“, или на е-mail адресу: sjp.javnenabavke@beograd.gov.rs

Наручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дате у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и Порталу јавних набавки града Београда као интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем у року за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за подношење саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена, допуна или опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. Чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду услед битних недостатака у складу са чланом 106. Закона, уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,

5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе у смислу одредби члана 82. Закона о јавним набавкама.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће исте објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници Наручиоца, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у овој јавној набавци и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања Наручиоца противно Закону.

Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу: Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

У складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) Закона, захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда као интернет страници Наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2. и 3. члана 150. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156. став 1. тачка 1) Закона у износу од 60.000,00 динара.

Такса се уплаћује на жиро рачун број: 840-30678845 – 06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број:2/19; сврха: ЗЗП, Град Београд-Градска управа града Београда, **Секретаријат за јавни превоз**, јавна набавка број:2/19; корисник: „Буџет Републике Србије“.

Објављивање обавештења

Наручилац ће Одлуку о дедели уговора или одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда као интернет страници Наручиоца у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Порталу јавних набавки града Београда као интернет страници Наручиоца у року од 5 дана од дана закључења уговора односно коначности одлуке.