

# UPUTSTVO

## PRIVREDNIM SUBJEKTIMA KAKO DA SAČINE PRIJAVU

*Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala*

### Podaci o naručiocu

Naručilac:	<b>JKP Beogradski metro i voz Beograd</b>
Poreski identifikacioni broj (PIB):	<b>111091167</b>
Adresa:	<b>SVETOZARA MARKOVIĆA, 38-40 11000 Beograd (Vračar)</b>
Internet stranica:	<b>www.bgmetro.rs</b>

**Nabavku zajednički sprovodi više naručilaca.**

**Naziv i adrese** (ostali naručioci u slučaju zajedničke nabavke)

Naručilac:	<b>GRAD BEOGRAD - GU SEKRETARIJAT ZA JAVNI PREVOZ</b>
Poreski identifikacioni broj (PIB):	<b>100065430</b>
Adresa:	<b>DVADESETSEDMOG MARTA BR. 43-45 11000 Beograd</b>
Internet stranica:	<b>https://www.bgprevoz.rs/</b>

### Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	<b>Upravljanje projektom i nadzor nad projektom izgradnje beogradskog metroa za lokaciju – depo Makiš i Linija 1.</b>
Referentni broj:	<b>PMC 01/21</b>
Vrsta postupka:	<b>Restriktivni postupak</b>
Vrsta predmeta nabavke:	<b>Usluge</b>
Opis:	<p>Svrha predmetnog postupka javne nabavke je da obezbedi stručna sredstva potrebna za ispunjavanje obaveza i dužnosti „Rukovodioca izgradnje“ prema uslovima Ugovora o građevinskim radovima i Ugovorima o sistemima:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* da pruži Naručiocu neophodnu podršku tokom procesa pregovaranja sa Izvođačima;</li><li>* da ispunji obaveze i dužnosti u vezi sa Projektima za građevinske dozvole, Tehničkom kontrolom projekta i stručnim nadzorom gradnje prema uslovima Ugovora o građevinskim radovima i Ugovorima o sistemima i u skladu sa zakonskom regulativom u Republici Srbiji;</li><li>* da pruži Naručiocu neophodnu podršku za ispunjavanje njegovih dužnosti i obaveza prema uslovima Ugovora o građevinskim radovima i Ugovorima o sistemima i</li><li>* da podrži Naručioca profesionalnim i efikasnim upravljanjem programom testiranja, puštanja u rad i implementacije uz dužnu pažnju i brigu, vodeći računa da se sve aktivnosti završe na vreme kako bi se obaveze Naručioca ispunile.</li></ul>
Rok za podnošenje:	<b>18.01.2022 12:00</b>

## **Karakteristike postupka javne nabavke** (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

## Opis predmeta / partija

**Upravljanje projektom i nadzor nad projektom izgradnje beogradskog metroa za lokaciju – depo Makiš i Linija 1.**

### Opis nabavke:

Konsultant će biti odgovoran za izvršavanje svih dužnosti i odgovornosti „Rukovodioca izgradnje“ definisanih u relevantnim Uslovima ugovora i u Obimu usluga. Očekivani rezultati uključuju, ali nisu nužno ograničeni na sledeće:

- praćenje svih aspekata Ugovora na snazi između Naručioca i Izvođača.
- pregled i odobrenje projekata za bilo koju komponentu radova za koje je Izvođačima dodeljena odgovornost i svu Dokumentaciju Izvođača;
- koordinacija vremenskih programa za izvođenje Radova među Izvođačima;
- postizanje potpune primene Ugovora u roku, u okviru troškova i po kvalitetu u potpunoj saglasnosti sa Tehničkim specifikacijama i standardima, odobrenim projektom, Uslovima i Rokovima relevantnih Ugovora o građevinskim radovima i Ugovora o sistemima,
- pravovremena identifikacija i analiza rizika i predloženih mera ublažavanja radi uštede vremena i novca,
- završetak izgradnje čuvanjem kvaliteta izgradnje i nadziranjem sigurnosti radova.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

#### **Cene i kriterijuma kvaliteta**

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

#### **Automatsko rangiranje**

## Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:**

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-ao/61581>**

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- formiranje **grupe ponuđača**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **prijave**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- priprema i podnošenje **ponude**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

- slanje **zahteva za zaštitu prava**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

### **Sanduče elektronske pošte u postupku**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljeni oglasi o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

### **Pristup delu dokumentacije o nabavci je ograničen i nije dostupan putem portala**

Način na koji se konkursna dokumentacija preuzima i mere koje se zahtevaju u svrhu zaštite poverljivih podataka:

Naručilac je dužan da u postupku javne nabavke omogući što je moguće veću konkurenciju i transparentnost postupka javne nabavke poštujući obaveze osnovnih načela Zakona o javnim nabavkama. Shodno iznetom, Naručilac je javni poziv za podnošenje prijave/ponuda obavio na engleskom jeziku i na stranom sajtu: [www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)

Više informacija dostupno je na: [www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)

### **Pripremanje i podnošenje ponude / prijave**

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Detaljno uputstvo o pripremi prijave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 18.01.2022 12:00**

**Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski**

### **Izjava o integritetu**

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

### **Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave**

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

### **Priprema ponude / prijave sa podizvođačem**

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

### **Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave**

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

**Za predmet / partiju: Upravljanje projektom i nadzor nad projektom izgradnje beogradskog metroa za lokaciju – depo Makiš i Linija 1.**

**Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:**

**Obrazac ponude / prijave** - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

**Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta** - Portal automatski formira popunjeni obrazac Izjave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

**Drugi dokumenti** - VAŽNO OBAVEŠTENJE:

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma vrši se dostavljanjem Potvrda, Spiskova pruženih usluga i svih potrebnih dokaza Naručiocu, kako bi mogao da izvrši rangiranje podnetih Prijava u prvoj fazi restriktivnog postupka.

Privredni subjekt dužan je da putem Portala za javne nabavke uz Prijavu dostavi celokupnu dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava tražene kriterijume za priznavanje kvalifikacije privrednom subjektu - odnosi se samo na poslovni kapacitet.

Naručilac mora pri Oceni ispunjenosti uslova kvalifikacije (prethodi donošenju Obaveštenja o priznavanju kvalifikacije u postupku javne nabavke), imati se sve dokaze kojim podnosilac Prijave potvrđuje ispunjenost uslova za kvalifikaciju – odnosi se samo na poslovni kapacitet, i to:

- Potvrde referentnog naručioca, izdate na obrascu koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije (Obrazac 4a, 4b i 4c),
- Spiska pruženih usluga, izdate na obrascu koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije (Obrazac 3a, 3b i 3c) koji naročito sadrži: naziv projekta, naziv Naručioca (sa osnovim podacima), vreme zaključenja Ugovora, datum realizacije (puštanja u rad) i pojedinačnu vrednost projekta.
- Ugovori/dokumenti iz kojih je moguće utvrditi:
  - da je predmet bila izgradnja podzemnog metroa
  - datum zaključenja Ugovora, odnosno realizacije Ugovora (vremenski interval),
  - naziv Naručioca (sa osnovim podacima),
  - dužine podzemnog metroa,
  - datum puštanja u rad.
- Ostali dokazi, kako bi se Naručilac uverio u ispunjenost traženog uslova. - Relevantni delovi dokumentacije kojom Ponuđač dokazuje ispunjenost traženog uslova - poslovni kapacitet, moraju biti dostavljeni na srpskom jeziku (prevedeni i overeni od strane sudskog tumača).

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

**Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

### **Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem**

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

**Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude - Bankarska garancija (po dobijenom zahtevu Naručioca putem Portala za javne nabavke, koji ima pravo da zatraži dostavljanje original bankarske garancije uz Ponudu)**

**JKP „Beogradski metro i voz“, Svetozara Markovića 38-40**

**11000 Beograd**

**Srbija**

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Upravljanje projektom i nadzor nad projektom izgradnje beogradskog metroa za lokaciju – depo Makiš i Linija 1.**

Referentni broj: **PMC 01/21**

Broj ponude:

**NE OTVARATI**

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **18.01.2022 do 12:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

### **Popunjavanje obrasca ponude**

Predmet / Partija: **Upravljanje projektom i nadzor nad projektom izgradnje beogradskog metroa za lokaciju – depo Makiš i Linija 1.**

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

### **Kriterijumi kvaliteta**

Naziv: **Rukovodilac projekta izgradnje (Project manager) - kadrovski kapacitet 1**

Jedinica mere: **Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rukovodilac projekta izgradnje (Project Manager) mora dokazati da je proveo najmanje 8 godina na uspešno okončanim projektima izgradnje podzemnog metroa pojedinačne vrednosti veće od jedne milijarde evra.

(Naručilac priznaje samo period koji je obavljao kao Rukovodilac projekta izgradnje (Project Manager))

Način dokazivanja:

- Dostavljanje Potvrde od poslodavaca, o radnom iskustvu sa upisanim brojem godina provdenih u oblasti izgradnje podzemnog metroa na poziciji Rukovodilac projekta izgradnje.
- Lista sa nazivima projekata izgradnje metroa na kojima je Rukovodilac projekta izgradnje bio na istoj poziciji uz dokazivanje tačnog vremenskog perioda.
- Ugovorna dokumentacija iz koje je moguće utvrditi predmet i vrednost projekata i lista angažovanih eksperata koja uključuje Rukovodioca projekta izgradnje (Project Manager).
- Ostali dokazi, kako bi se Naručilac uverio u ispunjenost traženog uslova.

NAPOMENA:

Prilikom upisivanja vrednosti po jedinici mere Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa, potrebno je obuhvatiti isključivo završene cele godine (navođenje iskustva u mesecima nije moguće).

PRIMER:

Ukoliko Ponuđač dostavi podatke o traženom iskustvu za period od 11 godina i 6 meseci, u zadatu formulu upisuje godine (npr. 11).

Minimalna dozvoljena vrednost: **8,00**

Naziv: **Rukovodilac izgradnje 1 građevina - kadrovski kapacitet 2**

Jedinica mere: **Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rukovodilac izgradnje 1 građevina mora dokazati da je proveo najmanje 5 godina na uspešno okončanim projektima izgradnje podzemnog metroa.

(Naručilac priznaje samo period koji je obavljao na poziciji rukovođenjem izgradnjom ili bio stručni nadzor nad izgradnjom podzemnog metroa ili njegovog dela, odnosno izvođenjem radova u okviru odgovarajuće stručne delatnosti – građevinski radovi).

Način dokazivanja da je rukovodio građenjem ili bio stručni nadzor nad izgradnjom podzemnog metroa ili njegovog dela, odnosno izvođenjem radova u okviru odgovarajuće stručne delatnosti – građevinski radovi:

- Dostavljanjem Potvrde od poslodavaca, o radnom iskustvu na poziciji sa upisanim brojem godina,
- Lista sa nazivima projekata izgradnje metroa na kojima je bio na istoj poziciji uz navođenje vremenskog perioda,
- Ugovorna dokumentacija iz koje je moguće utvrditi predmet i vrednost projekata i lista angažovanih eksperata koja uključuje lica koja su rukovodila izgradnjom ili stručni nadzor nad izgradnjom podzemnog metroa ili njegovog dela,
- Ostali dokazi, kako bi se Naručilac sa sigurnošću uverio u ispunjenost traženog uslova.

NAPOMENA:



Prilikom upisivanja vrednosti po jedinici mere Iskustvo – vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa, potrebno je obuhvatiti samo završene cele godine (navođenje iskustva u mesecima nije moguće).

PRIMER:

Ukoliko Ponuđač dostavi podatke o traženom iskustvu za period od 7 godina i 3 meseca, u zadatu formulu upisuje samo godine (npr. 7).

Minimalna dozvoljena vrednost: **5,00**

Naziv: **Rukovodilac izgradnje 2 sistemi - kadrovski kapacitet 3**

Jedinica mere: **Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Rukovodilac izgradnje 2 sistemi mora dokazati da je proveo najmanje 5 godina na uspešno okončanim projektima izgradnje podzemnog metroa.

(Naručilac priznaje samo period koji je obavljao na poziciji rukovođenjem izgradnjom ili bio stručni nadzor nad izgradnjom podzemnog metroa ili njegovog dela, odnosno izvođenjem radova u okviru odgovarajuće stručne delatnosti – elektro-mašinski radovi).

Način dokazivanja da je rukovodio građenjem ili bio stručni nadzor nad izgradnjom podzemnog metroa ili njegovog dela, odnosno izvođenjem radova u okviru odgovarajuće stručne delatnosti – elektro-mašinski radovi:

- Dostavljanjem Potvrde od poslodavaca, o radnom iskustvu na poziciji sa upisanim brojem godina.
- Lista sa nazivima projekata izgradnje metroa na kojima je bio na istoj poziciji uz navođenje vremenskog perioda.
- Ugovorna dokumentacija iz koje je moguće utvrditi predmet i vrednost projekata i lista angažovanih eksperata koja uključuje lica koja su rukovodila izgradnjom ili stručni nadzor nad izgradnjom podzemnog metroa ili njegovog dela.
- Ostali dokazi, kako bi se Naručilac sa sigurnošću uverio u ispunjenost traženog uslova.

NAPOMENA:

Prilikom upisivanja vrednosti po jedinici mere Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa, potrebno je obuhvatiti samo završene cele godine (navođenje iskustva u mesecima nije moguće).

PRIMER:

Ukoliko Ponuđač dostavi podatke o traženom iskustvu za period od 7 godina i 3 meseca, u zadatu formulu upisuje samo godine (npr. 7).

Minimalna dozvoljena vrednost: **5,00**

Naziv: **Stručnjak za klejmove - kadrovski kapacitet 4**

Jedinica mere: **Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Stručnjak za klejmove mora dokazati da je proveo najmanje 5 godina na uspešno okončanim projektima izgradnje podzemnog metroa

(Naručilac priznaje samo period koji je obavljao na poziciji Stručnjak za klejmove).

Način dokazivanja:

- Dostavljanje Potvrde poslodavaca o radnom iskustvu na poziciji Stručnjak za klejmove sa upisanim brojem godina,
- Lista sa nazivima projekata izgradnje podzemnog metroa na kojima je Stručnjak za klejmove bio na istoj poziciji uz navođenje vremenskog perioda,

- Ugovorna dokumentacija iz koje je moguće utvrditi predmet i vrednost projekata i lista angažovanih eksperata koja uključuje Stručnjaka za klejmove,

- Ostali dokazi, kako bi se Naručilac uverio u ispunjenost traženog uslova.

NAPOMENA:

Prilikom upisivanja vrednosti po jedinici mere Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa, potrebno je obuhvatiti samo završene cele godine (navođenje iskustva u mesecima nije moguće).

PRIMER:

Ukoliko Ponuđač dostavi podatke o traženom iskustvu za period od 7 godina i 3 meseca, u zadatu formulu upisuje samo godine (npr. 7).

Minimalna dozvoljena vrednost: **5,00**

Naziv: **Građevinski inženjer za tunele – kadrovski kapacitet 5**

Jedinica mere: **Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Građevinski inženjer za tunele mora dokazati da je proveo najmanje 5 godina na uspešno okončanim projektima izgradnje podzemnog metroa

(Naručilac priznaje samo period koji je obavljao na poziciji Građevinski inženjer za tunele).

Način dokazivanja:

- Dostavljanje Potvrde poslodavaca o radnom iskustvu na poziciji Građevinski inženjer za tunele sa upisanim brojem godinama.

- Lista sa nazivima projekata izgradnje podzemnog metroa na kojima je Građevinski inženjer za tunele bio na istoj poziciji uz navođenje vremenskog perioda.

- Ugovorna dokumentacija iz koje je moguće utvrditi predmet i vrednost projekata i lista angažovanih eksperata koja uključuje Građevinskog inženjera za tunele.

- Ostali dokazi, kako bi se Naručilac uverio u ispunjenost traženog uslova.

NAPOMENA:

Prilikom upisivanja vrednosti po jedinici mere Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa, potrebno je obuhvatiti samo završene cele godine (navođenje iskustva u mesecima nije moguće).

PRIMER:

Ukoliko Ponuđač dostavi podatke o traženom iskustvu za period od 7 godina i 3 meseca, u zadatu formulu upisuje samo godine (npr. 7).

Minimalna dozvoljena vrednost: **5,00**

Naziv: **Građevinski inženjer za niskogradnju – kadrovski kapacitet 6**

Jedinica mere: **Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Građevinski inženjer za niskogradnju mora dokazati da je proveo najmanje 5 godina na uspešno okončanim projektima izgradnje podzemnog metroa

(Naručilac priznaje samo period koji je obavljao na poziciji Građevinski inženjer za niskogradnju).

Način dokazivanja:

- Dostavljanje Potvrde poslodavaca o radnom iskustvu na poziciji Građevinski inženjer za niskogradnju sa upisanim brojem godinama,

- Lista sa nazivima projekata izgradnje podzemnog metroa na kojima je Građevinski inženjer za niskogradnju bio na istoj poziciji uz navođenje vremenskog perioda,
- Ugovorna dokumentacija iz koje je moguće utvrditi predmet i vrednost projekata i lista angažovanih eksperata koja uključuje Građevinskog inženjera za niskogradnju,
- Ostali dokazi, kako bi se Naručilac uverio u ispunjenost traženog uslova.

**NAPOMENA:**

Prilikom upisivanja vrednosti po jedinici mere Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa, potrebno je obuhvatiti samo završene cele godine (navođenje iskustva u mesecima nije moguće).

**PRIMER:**

Ukoliko Ponuđač dostavi podatke o traženom iskustvu za period od 7 godina i 3 meseca, u zadatu formulu upisuje samo godine (npr. 7).

Minimalna dozvoljena vrednost: **5,00**

Naziv: **Inženjer geotehnike - kadrovski kapacitet 7**

Jedinica mere: **Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Inženjer geotehnike mora dokazati da je proveo najmanje 5 godina na uspešno okončanim projektima izgradnje podzemnog metroa.

(Naručilac priznaje samo period koji je obavljao na poziciji Inženjer geotehnike).

Način dokazivanja:

- Dostavljanje Potvrde poslodavaca o radnom iskustvu na poziciji Inženjer geotehnike sa upisanim brojem godinama.
- Lista sa nazivima projekata izgradnje podzemnog metroa na kojima je Inženjer geotehnike bio na istoj poziciji uz navođenje vremenskog perioda.
- Ugovorna dokumentacija iz koje je moguće utvrditi predmet i vrednost projekata i lista angažovanih eksperata koja uključuje Inženjera geotehnike.
- Ostali dokazi, kako bi se Naručilac uverio u ispunjenost traženog uslova.

**NAPOMENA:**

Prilikom upisivanja vrednosti po jedinici mere Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa, potrebno je obuhvatiti samo završene cele godine (navođenje iskustva u mesecima nije moguće).

**PRIMER:**

Ukoliko Ponuđač dostavi podatke o traženom iskustvu za period od 7 godina i 3 meseca, u zadatu formulu upisuje samo godine (npr. 7).

Minimalna dozvoljena vrednost: **5,00**

Naziv: **Stručnjak za podsistem energija – kadrovski kapacitet 8**

Jedinica mere: **Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa**

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Stručnjak za podsistem energija mora dokazati da je proveo najmanje 5 godina na uspešno okončanim projektima izgradnje podzemnog metroa.

(Naručilac priznaje samo period koji je obavljao na poziciji Stručnjak za podsistem energija).

Način dokazivanja:

- Dostavljanje Potvrde poslodavaca o radnom iskustvu na poziciji Stručnjak za podsistem energija sa upisanim brojem godinama.
- Lista sa nazivima projekata izgradnje podzemnog metroa na kojima je Stručnjak za podsistem energija bio na istoj poziciji uz navođenje vremenskog perioda.
- Ugovorna dokumentacija iz koje je moguće utvrditi predmet i vrednost projekata i lista angažovanih eksperata koja uključuje Stručnjaka za podsistem energija.
- Ostali dokazi, kako bi se Naručilac uverio u ispunjenost traženog uslova.

NAPOMENA:

Prilikom upisivanja vrednosti po jedinici mere Iskustvo - vreme provedeno na projektima izgradnje podzemnog metroa, potrebno je obuhvatiti samo završene cele godine (navođenje iskustva u mesecima nije moguće).

PRIMER:

Ukoliko Ponuđač dostavi podatke o traženom iskustvu za period od 7 godina i 3 meseca, u zadatu formulu upisuje samo godine (npr. 7).

Minimalna dozvoljena vrednost: **5,00**

Za predmet / partiju koristi se automatsko rangiranje ponuda. Naručilac je kriterijume, opise i formulu definisao putem Portala.

Opis kriterijuma za dodelu ugovora kao i ostalih zahteva nabavke / rezervnih kriterijuma naveden je u dokumentu **Kriterijumi za dodelu ugovora i ostali zahtevi nabavke.**

## **Rok i način plaćanja**

**Naručilac će izvršiti plaćanja Konsultantu na sledeći način:**

**Plaćanje Konsultantu za izvršene usluge biće izvršeno u roku od četrdeset pet (45) dana od dana prijema ispravne fakture Konsultanta.**

**Plaćanje će biti izvršeno u valuti navedenoj u podklauzuli 3 - Priloga 3, odnosno u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu Narodne banke Srbije za ponuđače iz Republike Srbije.**

**Osnov za izdavanje fakture od strane Konsultanta je dobijeno odobrenje Naručioca na dostavljeni Izveštaj o napretku pružanja usluga iz podklauzule 4.5.2. Ugovora.**

**U skladu sa podklauzulom 4.5.2. Ugovora, Konsultant je u obavezi da na mesečnom nivou dostavlja dvojezični (srpski i engleski jezik) Izveštaj o napretku pružanja usluga koji sadrži sve relevantne informacije potrebne za blagovremeno i kvalitetno pružanje dogovorenih Usluga i utvrđivanje vrednosti izvršene usluge u skladu sa obrascem strukture cene iz Ponude Konsultanta.**

**Ponuda mora biti važeća 45 dana od dana otvaranja ponuda.**

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

## **Način izmene i dopune ponude / prijave**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## **Način opoziva ponude / prijave**

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## **Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

### **Sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora**

Odabrani ponuđač će morati da dostavi sledeća sredstva obezbeđenja za izvršenje ugovora::

- za ispunjenje ugovornih obaveza

Konsultant će (o sopstvenom trošku) pribaviti Garanciju za dobro izvršenje posla, kao obezbeđenje za propisno izvršavanje Ugovora, u iznosu od 5% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a i valuti koji su navedeni u Ugovornim podacima.

Konsultant će dostaviti Naručiocu Bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, sa klauzulom neopoziva, bez prigovora i naplativa na prvi poziv, kojom garantuje uredno ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza u roku od 28 dana od prijema Pisma o prihvatanju Ponude.

Garanciju za dobro izvršenje posla izdaje subjekat iz zemlje ili druge jurisdikcije, kreditnog rejtinga kome odgovara najmanje nivo kreditnog kvaliteta 3 (investicioni rang), na koje Naručilac daje saglasnost, na obrascu koji je dat kao prilog Tenderske dokumentacije.

Konsultant je dužan da obezbedi da Garancija za dobro izvršenje posla bude važeća i izvršiva 45 (četrdeset pet) dana duže od ugovorenog roka za izvršenje usluge.

Ako se za vreme trajanja ugovora promeni ukupna vrednost i rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora se produžiti, odnosno uskladiti sa ovom promenom.

Naručilac će realizovati bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da Konsultant ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u skladu sa Ugovorom ili ne održava garanciju važećom na način utvrđen Ugovorom.

Pre pokretanja postupka realizacije ove bankarske garancije Naručilac je u obavezi da o tome obavesti Konsultanta.

Naručilac će vratiti Garanciju za dobro izvršenje posla Konsultantu:

- (a) nakon 45 dana od dana završetka pružanja usluga u celosti u skladu sa Rokom za završetak.
- (b) odmah nakon datuma raskida, ako je Ugovor raskinut u skladu sa Pod-klauzulom 6.4.1 Raskid od strane Naručioca ili Pod-klauzulom 6.4.2 Raskid od strane Konsultanta

Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju da glase na Grad Beograd, Gradska uprava grada Beograda, Sekretarijat za javni prevoz, ul. 27. marta 43-45, 11000 Beograd, a dostavljaju se na adresu Preduzeća: JKP „Beogradski metro i voz“, Svetozara Markovića 38-40, 11000 Beograd.

## Otvaranje ponuda / prijava

### Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **18.01.2022** Lokalno vreme: **12:00**

Mesto:

### Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac će isključiti javnost u postupku otvaranja ponuda radi zaštite podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

Isključenje javnosti odnosi se i na predstavnike ponuđača.

### Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

### Rok za donošenje odluke

Odluku o dodeli ugovora naručilac donosi u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

### Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljnjem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

### Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Upišite referentni broj zahteva
- Podaci o podnosiocu zahteva, naručioca i postupku za koji se podnosi zahtev automatski se povlače iz sistema
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Ukoliko se zahtev podnosi u ime grupe ponuđača podnosilac zahteva treba da učita ovlašćenje ostalih članova grupe ili sporazum iz kojeg je razvidno da ima pravo da podnese zahtev u ime grupe
- Definišite da li se zahtev za zaštitu prava odnosi na predmet nabavke u celini ili na pojedinu partiju predmeta nabavke (označite partije)

- Dokumenti koje je potrebno učitati sa vašeg računara:
  - Dokument zahteva za zaštitu prava (uz zahtev možete takođe učitati dodatnu dokumentaciju)
  - Dokaz o uplati takse

### **Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Iznos takse:

I. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. st. 2. i 4. i članom 215. ZJN:

- Taksa iznosi 120.000 dinara bez obzira na iznos procenjene vrednosti nabavke.

II. Ako se zahtev za zaštitu prava podnosi u skladu sa članom 214. stav 3. ZJN:

- Taksa iznosi 0,1% procenjene vrednosti nabavke a najviše 1.200.000 dinara, ako je procenjena vrednost nabavke veća od 120.000.000 dinara.